

**BANDO DE  
GOBIERNO  
MUNICIPAL  
2024**



GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2024

**TEZOYUCA**

*¡Acciones que Cambian Vidas!*



**BANDO DE  
GOBIERNO  
MUNICIPAL  
2024**







GOBIERNO MUNICIPAL 2022 - 2024

**TEZOYUCA**

*¡Acciones que Cambian Vidas!*





## **C.P. EDGAR URIEL MORALES AVILA**

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEZOYUCA

*MTRO. SERGIO MOISÉS MORENO DÍAZ*  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

*C. GABRIELA MARTÍNEZ VALENCIA*  
SÍNDICO MUNICIPAL

*C. FABIOLA MEDINA LÓPEZ*  
SEGUNDA REGIDORA

*C. ADELINA DE LA CRUZ BERNAL*  
CUARTA REGIDORA

*C. TADEO BENITO ISLAS MOLINA*  
SEXTO REGIDOR

*C. JOSÉ DE JESÚS GUZMÁN SÁNCHEZ*  
PRIMER REGIDOR

*C. CÉSAR ANTONIO CARRILLO JIMÉNEZ*  
TERCER REGIDOR

*C. ARIANA RUBÍ JIMÉNEZ VALENCIA*  
QUINTA REGIDORA

*C. ARMANDO GARDUÑO GARCÍA*  
SÉPTIMO REGIDOR



# ¡Acciones que Cambian Vidas!

**ADMINISTRACIÓN**

**2022 - 2024**





## GACETA MUNICIPAL

### DEL AYUNTAMIENTO DE TEZOYUCA, ESTADO DE MÉXICO PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL

CALLE PASCUAL LUNA No. 20, BARRIO LA ASCENSIÓN, C.P. 56000  
TEZOYUCA, MÉXICO.

AÑO III

NÚMERO 2 A

Tezoyuca, Estado de México, a 05 de febrero del año 2024.

SUMARIO: BANDO MUNICIPAL DE TEZOYUCA, ESTADO DE MÉXICO.

APROBADO EN FECHA 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2024.



## ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.....	5
ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE TEZOYUCA .....	6
BANDO MUNICIPAL DE TEZOYUCA, ESTADO DE MÉXICO 2024. ....	7
TÍTULO PRIMERO.DEL MUNICIPIO.....	7
CAPÍTULO PRIMERO.DISPOSICIONES GENERALES .....	7
CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA PERSONALIDAD DEL MUNICIPIO .....	7
CAPÍTULO TERCERO.DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO .....	7
CAPÍTULO CUARTO.DEL NOMBRE Y DEL ESCUDO DEL MUNICIPIO .....	10
CAPÍTULO QUINTO.DEL TERRITORIO MUNICIPAL .....	10
TÍTULO SEGUNDO.DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL.....	12
CAPÍTULO PRIMERO.DE LOS TEZOYUQUENSES Y VECINOS; DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES .....	12
CAPÍTULO SEGUNDO. DE LOS DERECHOS Y DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.....	16
TÍTULO TERCERO.DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.....	20
CAPÍTULO PRIMERO.DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO.....	20
CAPÍTULO SEGUNDO. DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL AYUNTAMIENTO .....	21
CAPÍTULO TERCERO. DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO.....	22
CAPÍTULO CUARTO. DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.....	22
CAPÍTULO QUINTO.DE LOS ÓRGANOS DE SERVICIO SOCIAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.....	24
CAPÍTULO SEXTO. DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES.....	25
CAPÍTULO SÉPTIMO. DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....	26
CAPÍTULO OCTAVO. DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES .....	26
CAPÍTULO NOVENO. DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES .....	27
TÍTULO CUARTO.DEL BUEN GOBIERNO.....	28
CAPÍTULO PRIMERO.DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.....	28
CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.....	29
APARTADO A) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....	30

APARTADO B) DIRECCIÓN DE GOBIERNO.....	31
APARTADO C) DIRECCIÓN DE JURÍDICO .....	31
APARTADO D) DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA.....	32
APARTADO E) DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD .....	33
APARTADO F) CRONISTA MUNICIPAL.....	36
APARTADO G) OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.....	36
APARTADO H) CONTROL PATRIMONIAL.....	38
APARTADO I) COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA.....	38
APARTADO J) JUZGADO CÍVICO .....	40
SECCIÓN PRIMERA. DE LA JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL .....	40
SECCIÓN SEGUNDA. DE LA O EL JUEZ CÍVICO .....	41
SECCIÓN TERCERA. DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL JUZGADO CÍVICO .....	43
SECCIÓN QUINTA. DE LA MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN.....	46
SECCIÓN SEXTA. DE LAS INFRACCIONES.....	47
SECCIÓN SÉPTIMA. DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS .....	52
SECCIÓN OCTAVA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD .....	53
CAPÍTULO TERCERO. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE).....	54
APARTADO ÚNICO. DE LA PLANEACIÓN.....	55
CAPÍTULO CUARTO. DE LA TESORERÍA .....	55
SECCIÓN PRIMERA. DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL .....	55
SECCIÓN SEGUNDA. DEL CONTROL FISCAL.....	57
SECCIÓN TERCERA. DE LA CONTABILIDAD Y EL GASTO PÚBLICO .....	57
CAPÍTULO QUINTO. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN .....	58
CAPÍTULO SEXTO. DIRECCIÓN DE CATASTRO.....	59
CAPÍTULO SÉPTIMO. CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL .....	61
SECCIÓN PRIMERA. AUTORIDAD INVESTIGADORA.....	62
SECCIÓN SEGUNDA. AUTORIDAD SUBSTANCIADORA.....	63
SECCIÓN TERCERA. AUTORIDAD RESOLUTORA .....	63
SECCIÓN CUARTA. AUTORIDAD AUDITORA SUPERVISORA Y COCICOVIS .....	63

CAPÍTULO OCTAVO.DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS .....	63
CAPÍTULO NOVENO.DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO .....	66
SECCIÓN PRIMERA. DEL DESARROLLO URBANO.....	66
CAPÍTULO DÉCIMO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS .....	70
SECCIÓN PRIMERA. DEL AGUA POTABLE.....	72
SECCIÓN SEGUNDA. DE LOS PARTICULARES QUE PRESTEN UN SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO .....	73
SECCIÓN TERCERA. DE LOS PANTEONES MUNICIPALES.....	74
CAPÍTULO UNDÉCIMO. DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA .....	74
CAPÍTULO DUODÉCIMO.DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA .....	76
CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO .....	76
SECCIÓN PRIMERA. DEL GOBIERNO DIGITAL.....	78
SECCIÓN SEGUNDA. DEL COMERCIO Y LA VENTANILLA ÚNICA .....	78
SECCIÓN TERCERA. DE LOS CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO Y LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.....	81
SECCIÓN CUARTA. DE LOS TRÁMITES DEL CONTRIBUYENTE.....	83
SECCIÓN QUINTA. DE LOS TIANGUIS.....	83
SECCIÓN SEXTA. DEL FOMENTO INDUSTRIAL.....	84
SECCIÓN SÉPTIMA. DE LOS HORARIOS DE LA UNIDADES ECONÓMICAS .....	84
SECCIÓN OCTAVA. DE LA COORDINACIÓN DEL EMPRENDEDOR MUNICIPAL .....	85
SECCIÓN NOVENA. DE LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL .....	86
CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO.DIRECCIÓN DE SALUD, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS .....	86
SECCIÓN PRIMERA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGO.....	89
SECCIÓN SEGUNDA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SOBRE EL USO DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS .....	91
SECCIÓN TERCERA. DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL .....	92
SECCIÓN CUARTA. DE LA DIRECCIÓN DE SALUD.....	94
SECCIÓN QUINTA. DE LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS ADICCIONES.....	95
CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO.DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.....	96
SECCIÓN PRIMERA. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ELEMENTOS DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL .....	100
SECCIÓN SEGUNDA. DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA .....	101
SECCIÓN TERCERA. DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA.....	101

SECCIÓN CUARTA. DEL CENTRO DE COMANDO Y CONTROL C2 .....	102
SECCIÓN QUINTA. DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS .....	103
APARTADO A) DEL SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA .....	103
APARTADO B) DE LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA. ....	103
CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO.DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO .....	105
CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO.DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.....	106
CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO.DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN .....	107
SECCIÓN ÚNICA. DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES .....	108
CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO.INSTANCIA DE LA MUJER .....	108
CAPÍTULO VIGÉSIMO.DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD .....	109
CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO. DIRECCIÓN DE CULTURA .....	110
TÍTULO QUINTO. DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS.....	111
CAPÍTULO PRIMERO. DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEZOYUCA Y LA ASISTENCIA SOCIAL .....	111
SECCIÓN ÚNICA. DE LA FARMACIA MUNICIPAL.....	113
CAPÍTULO SEGUNDO.DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TEZOYUCA. ....	114
TÍTULO SEXTO.DEL ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO.....	114
CAPÍTULO PRIMERO.DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS.....	114
ARTÍCULOS TRANSITORIOS .....	116

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en los artículos: 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 122, 123 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 31 fracción I, 48 fracción III, 160, 161, 162, 163, y 165 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. El Ayuntamiento Constitucional de Tezoyuca, Estado de México para el periodo 2022-2024 de conformidad con el acuerdo número uno tomado en la quincuagésima primera sesión de cabildo ordinaria, celebrada en fecha 26 de enero del año 2023, ha tenido a bien expedir este bando municipal.

La promulgación y observancia del bando municipal, constituye un sólido fundamento para promover la adecuada convivencia, el sentido de pertenencia a una colectividad, el respeto a la ley y la autoridad municipal además es el elemento primordial para dar seguridad jurídica, reafirmar la paz social y hacer posible una sociedad armónica, plural, democrática e incluyente, que logre un gobierno que realice:

### **“ACCIONES QUE CAMBIAN VIDAS”.**

El Ayuntamiento de Tezoyuca, está comprometido con sus habitantes, basándose en un marco de legalidad y compromiso social, en aras de alcanzar el bienestar social de sus gobernados, respondiendo a los cambios que vive el país y en consecuencia el Municipio; por ello, es necesario enfrentar los nuevos escenarios de manera dinámica, inmediata y eficiente, tratando de atender las necesidades de la población, solucionando sus demandas y procurando el beneficio común y justicia social con voluntad de ayudar y servir, adoptando un proceso de mejora regulatoria integral, continua y permanente, que bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia promueva la eficacia y eficiencia de este gobierno, abatiendo la corrupción, promoviendo la transparencia y fomentando el desarrollo socioeconómico y la competitividad del municipio, asimismo, sabemos y estamos convencidos de que el progreso y la justicia son base fundamental para el buen funcionamiento de la administración pública municipal.

Este bando establece las bases normativas de observancia general para organizar la administración pública municipal, regulando cada una de las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos que nos competen, asegurando las condiciones que incentiven la participación ciudadana. Las nuevas disposiciones amplían las facultades del Ayuntamiento y con ello permite que éste tenga un mayor espacio para responder con mayor eficacia a las necesidades sociales con el objeto de mejorar las condiciones de vida y crecimiento de las localidades con vocación turística, mediante el rescate de su valor histórico y cultural, el mejoramiento de la infraestructura urbana y de servicios, la recuperación de paisajes y desarrollo de sus comunidades protegiendo sus capacidades turísticas y de desarrollo económico regional; se reconoce que el respeto a los Derechos Humanos es obligación primigenia de la autoridad que se caracterice de ser democrática, por lo que se han implementado las acciones necesarias para cumplir con la observancia, promoción, estudio, divulgación y protección de los

Derechos Humanos, promoviendo condiciones de equidad, basada en el principio de igualdad ante la Ley, como una vocación natural y universal del ser humano y una obligación que nos corresponde a todos; asimismo reconociendo los derechos y obligaciones de los originarios, vecinos y transeúntes del municipio de Tezoyuca, además de acotar cualquier conducta que resulte contraria a lo establecido en los diversos ordenamientos municipales. En este contexto y por lo anterior, se hace necesario que el Ayuntamiento cuente con leyes, reglamentos y manuales que sean el sustento legal de su actuación que permitan el orden y desarrollo socioeconómico.

## **ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE TEZOYUCA**

Los antecedentes históricos Precolombinos de Tezoyuca los podemos encontrar en nuestros cerros gemelos, debido a que estos, contienen los asentamientos más importantes del municipio, y donde podemos recopilar la mayor parte de la historia de nuestro Tezoyuca. "Saber quiénes somos, para conocer hacia dónde vamos"

Cerros de Cuauhtepec y Tezoyotzin. En la municipalidad de Tezoyuca se encuentra el cerro de Cuauhtepec con una altitud de 2,530 msnm y el cerro de Tezoyotzin que tiene una altitud de 2,310 msnm, y actualmente se explota como una mina de tezontle en piedra, en arena, y grava. Desde tiempos remotos los cerros fueron utilizados por el hombre como lugares estratégicos, de culto, de observación y recreación. Como pueblo de origen prehispánico, Tetzoyocan es una de las más antiguas poblaciones de la región Texcocana, cuya historia se remonta hacia el siglo XIII, de acuerdo con las más antiguas crónicas de esta región. Pero apegándonos al estudio "The Teotihuacan Valley Project", 1960s, podemos afirmar que Tetzoyocan contaba con asentamientos o aldeas entre los años 400 a. C. De acuerdo con el estudio que realizó William T. Sanders, donde muestra alfarería de origen tolteca encontrada en el cerro de Cuauhtepec.

Cuauhtepec etimológicamente significa "Cuauh, Cuauhtli" Águila-. "Tepetl" -Cerro-, "c" -en-; significa: En el cerro de las Águilas o Cerro del Águila. Tezoyotzin "Cerró Pequeño de Tezontle" o "Cerro sagrado de Tezontle" ya que la terminación "Zin" puede significar pequeño, sagrado o reverenciado", esto refuta que Tezoyuca es más antiguo que lo que marcan las crónicas en cuanto asentamientos de población.

**C.P. EDGAR URIEL MORALES ÁVILA**

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE TEZOYUCA,**

**ESTADO DE MÉXICO, PERÍODO 2022 - 2024 A SUS HABITANTES, HACE SABER:**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 122, 123, 124 y 128 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 1, 2, 3, 6, 7, 8, 30, 31 fracciones I y V, 48 fracciones II y III, 86, 160, 161, 162, 163, 165 y 166 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México en vigor y demás ordenamientos aplicables; el Ayuntamiento ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente:

## **BANDO MUNICIPAL DE TEZOYUCA, ESTADO DE MÉXICO 2024.**

### **TÍTULO PRIMERO. DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.** El presente bando municipal determina las bases de la división territorial, la organización política y administrativa del Municipio de Tezoyuca, así como los derechos y obligaciones de sus habitantes, la prestación de los servicios públicos municipales, el desarrollo político, económico, social y cultural de la comunidad, sin más límites que su ámbito jurisdiccional, de acuerdo a los artículos 21 párrafo noveno, 115 y demás relativos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los correspondientes de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y los aplicables de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables.

Este bando, los reglamentos, declaratorias, circulares, acuerdos, manuales y demás disposiciones que expida el Ayuntamiento, serán obligatorios para las autoridades y servidores públicos municipales, los Tezoyuquenses, vecinos, habitantes, visitantes y transeúntes del municipio. Su aplicación e interpretación corresponde a las autoridades municipales de acuerdo con las leyes y reglamentos de cada materia, quienes, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, deberán observar su estricta vigilancia y cumplimiento e imponer a los infractores las sanciones respectivas.

**ARTÍCULO 2.** El Ayuntamiento tiene competencia plena y exclusiva respecto del territorio, la población municipal, la organización política y los servicios públicos municipales. Las autoridades, dependencias y organismos públicos, tendrán para el cumplimiento de sus funciones, todas las atribuciones y facultades que no estén expresamente reservadas por las leyes a la federación o al Estado y las que se les deleguen mediante convenios.

#### **CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA PERSONALIDAD DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 3.-** El Municipio de Tezoyuca es una entidad de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio y gobierno propios, constituida por una comunidad de personas establecidas en un territorio autónomo para su gobierno y, para la administración de su hacienda.

#### **CAPÍTULO TERCERO. DE LOS FINES DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 4.-** Son fines del Ayuntamiento los que establezcan los ordenamientos antes mencionados, además de los siguientes:

I. Salvaguardar y garantizar la integridad y seguridad del territorio municipal, de su población, de sus bienes, posesiones, derechos e instituciones;



- II.** Establecer programas en coordinación con las autoridades federales y estatales, a efecto de garantizar la seguridad pública, así como la participación de la comunidad, a fin de instrumentar y dar seguimiento a las acciones en materia de seguridad pública, conforme lo establecen los ordenamientos legales de la materia;
- III.** Proporcionar de manera eficiente los servicios públicos municipales, considerando las prioridades, los recursos humanos, económicos y materiales que disponga el Ayuntamiento, para la satisfacción de las necesidades colectivas de la población;
- IV.** Garantizar que la procuración de justicia municipal sea pronta, expedita e imparcial, a través del Juzgado Cívico, en el ejercicio de sus funciones;
- V.** Coadyuvar en la preservación y restauración del medio ambiente mediante la protección, vigilancia y corrección de las causas de alteraciones ambientales, así como intervenir en la esfera de su competencia en el control y eliminación de los efectos contaminantes que perjudiquen la salud de las personas;
- VI.** Promover el bienestar social mediante acciones directas en coordinación con las autoridades estatales y federales y con la participación ciudadana, para otorgar a la población los servicios de bienestar social;
- VII.** Fomentar, motivar, consolidar e institucionalizar la consulta popular, como instrumento de participación de los actos de gobierno, incorporando a los habitantes a las tareas de interés común;
- VIII.** Fomentar e impulsar el desarrollo económico, mediante acciones directas en coordinación con las autoridades estatales, federales y con la participación de los diferentes sectores productivos, para elevar los niveles de productividad en la industria, comercio, comunicaciones, transportes, turismo, cultura y artesanías;
- IX.** Crear, organizar y administrar dentro de la esfera de su competencia, los registros, padrones y catastros, así como los que correspondan a las jurisdicciones federal y estatal, como autoridad auxiliar;
- X.** Rescatar, conservar, incrementar, promover y administrar el patrimonio cultural del municipio;
- XI.** Velar por la moral, seguridad y salud pública; combatir la mendicidad, la prostitución y la drogadicción, mediante el respeto de los derechos humanos;
- XII.** Promover y asegurar el desarrollo e integración de la familia, en coordinación con el Organismo Público Descentralizado de Asistencia Social, Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y con otras instituciones afines;
- XIII.** Fomentar y fortalecer entre los habitantes su identidad con el municipio, el estado y la federación, así como su amor a los símbolos patrios, difundiéndolos profundamente;
- XIV.** Observar la buena disposición del uso del suelo con una adecuada urbanización, evitando en todo tiempo la creación de asentamientos humanos irregulares, mediante la planeación del desarrollo del territorio municipal, fijando la política y sistemas técnicos a que deban sujetarse, de acuerdo con las necesidades y a lo que marque el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tezoyuca;
- XV.** Gestionar la regularización de la tenencia de la tierra;
- XVI.** Identificar los problemas y necesidades del municipio para definir los objetivos, estrategias y programas de cada una de las áreas de la Administración Pública Municipal que permitan establecer alternativas de solución, procurando, además, la modernización de la administración pública, mediante la implementación de programas de simplificación administrativa eficientes;

- XVII.** Garantizar y fomentar la Protección Civil en el ejercicio de su competencia, de acuerdo con el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México;
- XVIII.** Coadyuvar y patrocinar campañas de integración familiar, de protección a las personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes, incorporándolos a la vida productiva, así como crear campañas permanentes para proteger a los grupos en situación de vulnerabilidad;
- XIX.** Dar participación a la ciudadanía en la supervisión y autogestión de las tareas públicas municipales, a través de los órganos de participación vecinal y autoridades auxiliares;
- XX.** Organizar, administrar y disponer de los bienes muebles e inmuebles y derechos que le son propios, con las limitaciones que las leyes estatales le imponen, conforme a su capacidad plena de goce y ejercicio para adquirir, usar y disfrutar sus bienes patrimoniales;
- XXI.** Coordinarse con las autoridades federales y estatales que lo requieran, para facilitarles el cumplimiento de sus resoluciones en el territorio municipal;
- XXII.** Construir accesos en oficinas y lugares públicos para facilitar el libre tránsito de las personas con capacidades diferentes;
- XXIII.** Coordinarse con otros municipios en proyectos regionales o metropolitanos;
- XXIV.** Cumplir y hacer cumplir las disposiciones reservadas al municipio en materia de responsabilidades de los servidores públicos, de acuerdo la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y demás aplicables;
- XXV.** Revisar y actualizar la reglamentación municipal de acuerdo con las necesidades de la realidad social, económica y política del municipio;
- XXVI.** Cumplir y hacer cumplir por conducto de las dependencias de la administración pública municipal, las disposiciones contenidas en los reglamentos vigentes que expida el Ayuntamiento;
- XXVII.** Respetar, promover, regular y salvaguardar el goce y ejercicio efectivo de los derechos humanos y la dignidad de las personas en condiciones de equidad e igualdad;
- XXVIII.** Implementar programas y acciones que promuevan un proceso constante de mejora regulatoria;
- XXIX.** Promover un programa para el otorgamiento del certificado provisional de funcionamiento para negocios de bajo riesgo que no impliquen riesgos sanitarios, ambientales o de protección civil;
- XXX.** Regular la instalación de establecimientos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas en envase cerrado o por copeo, prohibiendo que se ubiquen en un radio no menor de 500 metros de centros escolares, instalaciones deportivas o centros de salud;
- XXXI.** Promover, a través de las instancias correspondientes, y conforme a las atribuciones otorgadas a los municipios, programas tendientes a generar la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres, para eliminar la discriminación, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres;
- XXXII.** Procurar el establecimiento de programas para la conservación del comercio tradicional;
- XXXIII.** Promover, respetar, proteger y garantizar el goce y ejercicio de los derechos humanos de todas las personas que habitan y transitan por el territorio municipal;
- XXXIV.** Las demás que determine el propio Ayuntamiento conforme a sus facultades y atribuciones.

## **CAPÍTULO CUARTO. DEL NOMBRE Y DEL ESCUDO DEL MUNICIPIO**

**ARTÍCULO 5.-** El municipio se denomina Tezoyuca y su cabecera municipal se encuentra en la Villa de Tezoyuca, sede del Poder Público Municipal. El nombre Tezoyuca proviene de la palabra de origen náhuatl, compuesto por las voces “Tezontli” que significa tierra volcánica roja y porosa, “Yutl”, desinencia que expresa la plenitud, por lo que en su conjunto se entiende como “lugar lleno de tezontle”.

**ARTÍCULO 6.-** La imagen institucional del gobierno municipal representa una inclusión de los sectores sociales y fortalecimiento de los mismos, por medio de un engrane que representa la fuerza y el movimiento en conjunto con los 5 ejes de gobierno, cada color en el engrane simboliza un eje, el rosa: fortalecimiento social; naranja: fortalecimiento económico; azul: fortalecimiento territorial; amarillo: buen gobierno y verde: seguridad y protección al ciudadano. Resaltando el nombre de Tezoyuca con el color azul que regirá el municipio con honor y honestidad, se incluye la frase ¡Acciones que cambian vidas! como el eslogan que busca representar un sello de rápida identificación, englobando a los 5 ejes en conjunto para lograr un cambio en el municipio y en las personas para un mejor Tezoyuca.

**ARTÍCULO 7.-** La imagen institucional del gobierno municipal, su tipografía, logotipo y la frase serán utilizados exclusivamente en documentos, medios electrónicos, vehículos, inmuebles, uniformes de carácter oficial y únicamente previa autorización del Presidente Municipal y/o autorizado por el Cabildo. El logotipo institucional se describe como gobierno de Tezoyuca 2022-2024 y está compuesto por la imagen mencionada en el párrafo anterior, además de tres líneas que encierran dicho gráfico.

## **CAPÍTULO QUINTO. DEL TERRITORIO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 8.-** El territorio del municipio es el que posee actualmente, conforme a las jurisdicciones de hecho ejercidas por sus autoridades y el que por derecho le corresponda. Actualmente ocupa una extensión territorial de 17.57 km<sup>2</sup> de superficie, y sus límites son:

Al norte con el Municipio de Acolman; al sur con el Municipio de Atenco; al oriente con el Municipio de Chiautla; y al poniente con el Municipio de Acolman.

El Municipio de Tezoyuca, integra su territorio de la manera siguiente:

- I.-** La cabecera municipal, denominada Villa de Tezoyuca, se integra por:
  - a) Barrio de la Ascensión;
  - b) Barrio de la Resurrección;
  - c) Barrio de la Concepción;
  - d) Barrio de Santiago;

**II.-** Pueblo de Tequisistlán, constituido por diez barrios y su ejido:

- a) El Rosario;
- b) Guadalupano;
- c) La concepción;
- d) Los Reyes;
- e) Santiago;
- f) San Andrés;
- g) San Antonio;
- h) San José;
- i) San Juan;
- j) Panteón Jardín; y
- k) Ejido de Tequisistlán

**III.-** Colonia Buenos Aires, su distancia aproximada a la cabecera municipal es de 1 km.

**IV.-** Colonia San Felipe, esta localidad está ubicada en las faldas del cerro Cuauhtepac, tiene una distancia aproximada a la cabecera municipal de 2 km.

**V.-** Colonia Ampliación Tezoyuca, se localiza en la orilla de la carretera federal Texcoco- Lechería, tiene una distancia aproximada a la cabecera municipal de 2 km.

**ARTÍCULO 9.-** El municipio, para su gobierno, organización y administración interna, contará con cinco delegaciones y ocho consejos de participación ciudadana, quienes se regirán conforme a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y se reglamentarán y delimitarán territorialmente conforme a las disposiciones que al efecto emita el Ayuntamiento, y estarán integradas de la siguiente manera:

**A) DELEGACIONES**

- 1. Tequisistlán;
- 2. Buenos Aires;
- 3. San Felipe;
- 4. Ampliación;
- 5. Santiago;

**B) COPACIS**

- 1. Tequisistlán;
- 2. Buenos Aires;
- 3. San Felipe;
- 4. Ampliación;

5. Ascensión;
6. Resurrección;
7. Concepción;
8. Santiago.

## **TÍTULO SEGUNDO. DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DE LOS TEZOYUQUENSES Y VECINOS; DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**ARTÍCULO 10.-** Son habitantes del municipio, las personas que residan en él temporal o permanentemente. Los habitantes del municipio se considerarán como Tezoyuquenses, vecinos y transeúntes.

**ARTÍCULO 11.-** Son Tezoyuquenses los siguientes:

- I. Los nacidos dentro del territorio municipal, sea cual fuere la nacionalidad de sus padres;
- II. Los nacidos fuera del municipio, hijos de padre o madre nacidos dentro del territorio del municipio;
- III. Los vecinos de nacionalidad mexicana, con cinco años de residencia efectiva e ininterrumpida en el territorio del municipio.

**ARTÍCULO 12.-** Son vecinos del municipio los siguientes:

- I. Los habitantes que tengan una residencia efectiva en el territorio del municipio por un período no menor de seis meses con el ánimo de permanecer en él;
- II. Los que manifiesten ante la autoridad municipal su deseo de adquirir la vecindad por así serlo, y comprueben la veracidad de su dicho.

**ARTÍCULO 13.-** La vecindad del municipio se pierde por:

- I. Manifestación expresa o tácita de residir en otro municipio o lugar;
- II. Ausencia por más de seis meses del territorio municipal, salvo que esta se deba a la función del desempeño de un cargo de elección popular o comisión de carácter oficial, o de no ser así, exista manifestación por escrito de no perderla, siempre y cuando conserve su domicilio dentro del territorio del municipio;

**ARTÍCULO 14.** Los Tezoyuquenses y vecinos del Municipio, tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir servicios públicos que este Ayuntamiento otorga en términos del presente bando;

- II.** Recibir atención oportuna y respetuosa de parte de los servidores públicos municipales;
- III.** Recibir información pública de acuerdo con los lineamientos que las leyes y reglamentos en la materia establecen;
- IV.** La protección en su persona y sus bienes por parte de las dependencias encargadas de la seguridad pública a nivel federal, estatal y municipal;
- V.** Denunciar ante la Contraloría Interna Municipal a los servidores públicos municipales que no cumplan con lo establecido en la Ley Orgánica, este bando, los reglamentos, acuerdos de cabildo y cualquier otra disposición aplicable;
- VI.** Votar y ser votado para los cargos de elección popular de carácter municipal y vecinal en los términos prescritos por las leyes;
- VII.** Colaborar en las comisiones, consejos, comités, asambleas públicas y demás procesos que organicen las autoridades municipales, conforme a la convocatoria que acuerde y expida el Ayuntamiento y/o autoridades auxiliares;
- VIII.** Presentar al Ayuntamiento proyectos o estudios para el mejoramiento del Municipio, formalizando su petición por escrito y dirigido al Presidente Municipal o área administrativa, según sea el caso;
- IX.** Manifestarse pública y pacíficamente sin afectar los derechos de terceros para tratar asuntos relacionados con la gestión municipal;
- X.** Inconformarse de las decisiones de las autoridades municipales, a través de los medios de impugnación establecidos en los ordenamientos legales;
- XI.** Hacer uso de los servicios públicos municipales e instalaciones destinadas a los mismos, observando las disposiciones reglamentarias aplicables;
- XII.** Acceder al bienestar y seguridad social;
- XIII.** A no ser discriminado por motivo de origen étnico, género, edad, por tener alguna capacidad diferente, condición social o de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana;
- XIV.** Honrar los símbolos patrios e informarse de los actos cívicos que organice el Ayuntamiento para participar con asistencia o intervención directa, a efecto de estimular la educación cívica y el espíritu de participación ciudadana;
- XV.** Participar con las autoridades en la preservación y mejoramiento del medio ambiente, así como cumplir con lo establecido en las legislaciones federal, estatal y municipal de la materia para prevenir y controlar la contaminación ambiental;
- XVI.** Denunciar ante las autoridades municipales competentes, las construcciones realizadas fuera de los límites urbanos aprobados en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano;
- XVII.** Ser asistido a través del Sistema Municipal de Protección Civil, bomberos y atención prehospitalaria en caso de presentarse alguna catástrofe;
- XVIII.** A recibir las vacunas correspondientes en los centros de salud dentro del territorio tezoyuquense, siempre que haya en existencia.
- XIX.** Prestar auxilio y en su caso, denunciar todo tipo de discriminación, maltrato, explotación, abandono, negligencia o abuso sobre los menores de edad, mujeres, hombres, personas con capacidades diferentes, personas adultas mayores, y en general, personas en estado de vulnerabilidad;

- XX.** Observar en todos sus actos respeto a la dignidad humana, usos y buenas costumbres, a fin de preservar la moral familiar y social;
- XXI.** Las demás que establezcan los ordenamientos federales, estatales y municipales.

**ARTÍCULO 15.-** Los Tezoyuquenses, vecinos y transeúntes del Municipio, tendrán las siguientes obligaciones:

- I.** Cumplir y respetar los ordenamientos que establezca el Ayuntamiento a través del presente bando y sus reglamentos;
- II.** Inscribirse en los padrones que determinen las leyes federales, estatales y municipales;
- III.** Contribuir para la hacienda pública municipal en las condiciones y formas que establezcan los ordenamientos aplicables en la materia;
- IV.** Respetar a las autoridades e instituciones de la administración pública municipal en el ejercicio de sus funciones y no alterar el orden público o la paz social;
- V.** Atender los llamados que por escrito o por cualquier otro medio les haga la autoridad municipal para la atención de asuntos de carácter oficial, incluidos los relacionados con los menores de edad que se encuentren bajo su tutela, y en su caso, responder de manera solidaria de las obligaciones que correspondan a dichos menores, en colaboración con las instancias correspondientes;
- VI.** Cumplir respetuosamente con las obligaciones cívicas;
- VII.** Cooperar y participar organizadamente, en caso de riesgo, siniestro o desastre, en beneficio de la población afectada, en conjunto con la Coordinación de Protección Civil, Bomberos y Atención prehospitolaria;
- VIII.** No arrojar o depositar basura, residuos peligrosos y de manejo especial; derivados del petróleo tales como solventes, gasolinas, aceites, sustancias combustibles, reactivos, explosivos, material tóxico, inflamables y biológicos – infecciosos, en sistemas de agua potable, alcantarillado y/o drenaje, así como en la vía pública o en predios baldíos;
- IX.** Cercar, enmallar o delimitar predios baldíos urbanos de su propiedad, así como mantenerlos limpios;
- X.** Respetar señalamientos en banquetas y rampas, entradas de vehículos a fin de no obstruir el libre tránsito de peatones y personas con capacidades diferentes;
- XI.** Respetar las banquetas y abstenerse de utilizarlas como estacionamiento de vehículos, motos, motonetas, bicicletas o cualquier otro medio que obstruya el libre tránsito;
- XII.** Solicitar a la autoridad municipal, autorización para la poda, derribo, trasplante de árboles, conforme a derecho; asimismo, hacer la denuncia respectiva ante las instancias correspondientes del mal uso de áreas verdes en territorio municipal;
- XIII.** Registrar, identificar, alimentar, vacunar, esterilizar, controlar, recoger las heces fecales de los animales y mascotas que posean, haciéndose cargo en todo caso de los daños que éstos causen a la población, notificar a las autoridades municipales de la presencia de animales sin dueño en la vía pública, enfermos o sospechosos de rabia; y cumplir con las demás obligaciones que les impone el Código para la Biodiversidad del Estado de México, y demás ordenamientos legales aplicables;

- XIV.** Reportar las fugas de agua ante la autoridad municipal competente; evitar el desperdicio de agua y abstenerse de instalar tomas clandestinas y descargas de drenaje, dentro y fuera de sus domicilios, establecimientos comerciales y demás bienes inmuebles;
- XV.** Denunciar ante el Ayuntamiento el reporte de vehículos en condiciones de abandono, camiones pesados o de carga y remolques que estén estacionados en lugares públicos y que representen un riesgo para la comunidad;
- XVI.** Abstenerse de conducir en estado de ebriedad o bajo el influjo de sustancias psicotrópicas que alteren el sistema nervioso central del organismo humano;
- XVII.** Abstenerse de vender y/o consumir bebidas alcohólicas y sustancias psicotrópicas en vía pública;
- XVIII.** Denunciar a quién se sorprenda haciendo grafiti, sin previa autorización, o ensuciando las fachadas de inmuebles públicos o privados, así como el equipamiento urbano;
- XIX.** Mantener limpio el frente del inmueble o inmuebles de su propiedad o donde residan, así como colocar en éstas el número oficial asignado por las autoridades municipales en un lugar visible, de conformidad con el reglamento respectivo;
- XX.** Reparar el daño que cause a los monumentos, edificios públicos, fuentes, parques, jardines, estatuas, a cualquier instalación de servicios públicos y bienes municipales en general, antes de llegar a otra instancia, como medios alternativos de solución de controversias;
- XXI.** Presentar a los varones en edad militar que tengan bajo su custodia, ante el Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento, en los términos que dispone la Ley del Servicio Militar Nacional y su reglamento. Asimismo, tendrán la obligación de presentarse ante el departamento citado, los varones que tengan dieciocho años cumplidos o más, a realizar el trámite para obtener su cartilla de servicio militar nacional;
- XXII.** Conservar y mantener la infraestructura de los servicios públicos, utilizando en forma adecuada las instalaciones;
- XXIII.** Enviar a las escuelas de instrucción primaria, secundaria y preparatoria a los menores que por cualquier motivo tengan bajo su tutela y estar al cuidado de que asistan a las mismas, debiendo informar a la autoridad municipal de la existencia de personas analfabetas y promover que asistan a los centros de alfabetización existentes en el municipio;
- XXIV.** Permitir el acceso a los inspectores, notificadores y ejecutores debidamente autorizados e identificados a los inmuebles en proceso de construcción en los casos que sea necesario verificar por cuestiones de carácter administrativo, competencia del municipio;
- XXV.** Abstenerse de estacionar vehículos en calles cerradas, retornos y en las esquinas que obstruyan el libre paso peatonal y tránsito vehicular, así como evitar las maniobras de carga y descarga que se realicen en los lugares que no estén expresamente designados para ello o en los sitios en donde existan señalamientos restrictivos;
- XXVI.** Abstenerse de ocupar la vía pública y lugares de uso común con vehículos abandonados o en grado de deterioro notable que denote su falta de funcionamiento, que constituyan una obstrucción a la vía pública, o que sean susceptibles de constituirse en basureros o sitios de reunión de presuntos infractores, siendo competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales se establecen de manera enunciativa más no limitativa, con el apoyo de la autoridad de tránsito que corresponda, el retiro de vehículos y objetos;



**XXVII.** Queda estrictamente prohibido obstaculizar las avenidas primarias de las localidades para realizar reparaciones, ejercer actividades comerciales, incluyendo tianguis, o realizar cualquier otra actividad que obstaculice los carriles y banquetas de tal vialidad, siendo competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y de la Dirección de Seguridad Pública, las cuales se establecen de manera enunciativa más no limitativa, con el apoyo de la autoridad de tránsito que corresponda, el retiro de vehículos y objetos; y

**XXVIII.** Pagar oportunamente a quien corresponda, los servicios de agua potable y

**XXIX.** al Ayuntamiento el drenaje. Los usuarios de los servicios de agua y drenaje que no paguen oportunamente los derechos que establece el Código Financiero del Estado de México y Municipios y en la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, se harán acreedores a las sanciones procedentes.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DE LOS DERECHOS Y DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.**

**ARTÍCULO 16.-** El Ayuntamiento, en coordinación con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca, Defensoría Municipal de Derechos Humanos, Procuraduría Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca ; llevarán a cabo las medidas necesarias para ver por el interés superior, protección y defensa de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes de conformidad a lo dispuesto a la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y su reglamento.

**ARTÍCULO 17.-** Las niñas, niños y adolescentes tendrán los siguientes derechos:

- I.** Tener un nombre y preservar su identidad;
- II.** A la vida, supervivencia y al desarrollo;
- III.** Vivir en familia, con felicidad, amor, respeto y comprensión;
- IV.** No ser discriminado por ningún motivo;
- V.** No sufrir violencia física, mental o sexual;
- VI.** Ser incluidos y manifestar su opinión en los asuntos que les interesen;
- VII.** Recibir educación de calidad, laica y gratuita;
- VIII.** Descansar, divertirse, jugar y realizar actividades propias de su edad;
- IX.** Asociarse y reunirse libremente con otras personas;
- X.** A que nadie atente contra su intimidad;
- XI.** Ser protegidos contra las formas de explotación que lesionen su integridad; y
- XII.** Acceder a información y material que promueva su bienestar intelectual y social.

**ARTÍCULO 18.-** Cuando sea presentado ante la o el Juez Cívico un menor de dieciocho años, éste hará comparecer a un padre, tutor, representante legal o persona a cuyo cuidado se encuentre, y mientras se logra la comparecencia del representante del menor, éste esperará en un área adecuada (abierta); en caso de no presentarse ninguna persona que represente al menor, éste será remitido al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca, para su cuidado, y custodia;

si no se presentase nadie en el término de 72 horas, el Procurador del sistema municipal DIF lo presentará en su domicilio o se iniciará el trámite correspondiente para salvaguardar la integridad del menor hasta una edad de 14 años. Para los casos de niños mayores de 14 años deberán resolverse en un término que no deberá exceder 4 horas con una amonestación por escrito o se levantará el acta correspondiente para quien resulte responsable dictada por la o el Juez Cívico del Municipio de Tezoyuca.

Al efecto, las niñas, niños y adolescentes deberán ser tratados por las autoridades municipales con respeto a su dignidad, de acuerdo con su edad y considerando como objetivo primordial promover su rehabilitación y reintegración a la sociedad.

**ARTÍCULO 19.-** Una vez obtenida la comparecencia del representante legal del menor, se procederá en los términos de los artículos 129, 130 y 131 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, para el caso en que se imponga una sanción pecuniaria, ésta deberá ser cubierta por su padre, tutor o representante legal o persona a cuyo cuidado se encuentre el menor.

**ARTÍCULO 20.-** Toda niña, niño y adolescente privado de su libertad por falta administrativa, será tratado con la humanidad y el respeto que merece la dignidad inherente a toda persona, tomando en cuenta las necesidades de su edad, y separándolo del lugar designado para los adultos privados de su libertad.

**ARTÍCULO 21.-** Cuando la o el Juez Cívico conozca de algún acto u omisión que pueda constituir una conducta antisocial (delito) de las previstas en la legislación penal del Estado de México, remitirá al menor y dará vista con las constancias recibidas al Agente del Ministerio Público competente, para que se proceda en los términos de la Ley de Justicia para Adolescentes del Estado de México.

**ARTÍCULO 22.-** Son obligaciones de madres, padres y de todas las personas que tengan a su cuidado niñas, niños y adolescentes, las siguientes:

- I. Proporcionarles una vida digna;
- II. Garantizar su desarrollo y protección;
- III. Inculcarles el respeto a las demás personas, a su propia identidad cultural, a su idioma, a los valores nacionales del país en el que viven y a las culturas distintas de la suya;
- IV. Garantizarles la satisfacción de alimentación, así como el pleno y armónico desarrollo de su personalidad en el seno de la familia, la escuela, la sociedad y las instituciones, de conformidad con lo dispuesto en el presente artículo; y
- V. Protegerlos contra toda forma de maltrato, prejuicio, daño, agresión, abuso, trata y explotación.

**ARTÍCULO 23.-** La Integración del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes se denominará como el Órgano del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tezoyuca, tendrán derecho a voz y voto en las sesiones llevadas a cabo dentro del mismo y estará conformado de la siguiente manera:

- I. El Presidente Municipal quien lo presidirá;
- II. La Secretaría del Ayuntamiento, quien será el Secretario Ejecutivo;
- III. La Presidenta Honoraria del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- IV. Titular de la Tesorería del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca;
- V. El Procurador Municipal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca;
- VI. Defensor Municipal de Derechos humanos;
- VII. Titular de la Tesorería Municipal;
- VIII. Titular de la Dirección de Desarrollo Social;
- IX. Titular de la Dirección de Desarrollo Económico;
- X. Titular de la Dirección de Seguridad Pública;
- XI. Titular de la Dirección Municipal de Protección Civil y Bomberos;
- XII. Titular del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte;
- XIII. Titular de Educación;
- XIV. Titular del Juzgado Cívico;
- XV. Titular de Casa de Cultura;
- XVI. Titular de Comunicación Social; y
- XVII. Titular del Instituto de la Mujer.

**ARTÍCULO 24.** Podrán ser invitados:

- a) Las organizaciones de la sociedad civil; y
- b) Los integrantes de la red municipal de difusores de los derechos de las niñas, niños y adolescentes conformada por el sistema municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca. Los invitados únicamente tendrán derecho a voz.

**ARTÍCULO 25.-** El Órgano del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tezoyuca celebrará sesiones ordinarias por lo menos en forma bimestral y las extraordinarias que sean necesarias cuando las convoque el Presidente Municipal o la Presidenta Honoraria del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 26.-** El Órgano del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tezoyuca deberá:

- I. Garantizar la protección, prevención y restitución integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, cuando estos hayan sido vulnerados;
- II. Garantizar la implementación de programas y acciones con un enfoque transversal e integral, con perspectiva de derechos humanos;
- III. Promover la participación, opinión y considerar los aspectos vinculados a la edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez de niñas, niños y adolescentes;

- IV.** Implementar políticas públicas que contribuyan a la formación física, psicológica, económica, social, cultural, ambiental y cívica de niñas, niños y adolescentes;
- V.** Adoptar medidas para la eliminación de usos, costumbres, prácticas culturales, o perjuicios que atenten contra la igualdad de niñas, niños y adolescentes;
- VI.** Adoptar medidas de protección especial de derechos de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad por motivos socioeconómicos, alimentarios, psicológicos, físicos, de capacidades diferentes, identidad cultural, origen étnico o nacional, migratorios, por razones de género, preferencia sexual, creencias religiosas o demás análogas; y
- VII.** Establecer instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección y garantía de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.

**ARTÍCULO 27.-** El Órgano del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tezoyuca velará por el cumplimiento de los siguientes derechos:

- I.** Derecho al respeto no importando el color de piel, de su religión, de su idioma y dialecto;
- II.** Derecho a vivir en familia siendo asistidos, alimentados y tratados con amor;
- III.** Derecho a recibir un nombre y apellido que los distinga de las demás niñas, niños y jóvenes adolescentes;
- IV.** Derecho a tener una nacionalidad, a utilizar el idioma, dialecto y practicar la religión y costumbres de sus padres y abuelos;
- V.** Derecho de acceso a la educación;
- VI.** Derecho al descanso, diversión y esparcimiento en un ambiente sano;
- VII.** Derecho a la asistencia médica;
- VIII.** Derecho al libre pensamiento y expresión;
- IX.** Derecho a la reunión libre de manera sana y sin riesgo alguno;
- X.** Derecho a la protección física, mental y sentimental;
- XI.** Derecho a una vida sana, ajena a las sustancias tóxicas y estupefacientes, y;
- XII.** Derecho a recibir la protección de las leyes, a recibir orientación y asesoría cuando incumplan con las obligaciones de convivencia social.

**ARTÍCULO 28.-** Corresponde a las y los integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Tezoyuca, las atribuciones siguientes:

- I.** Elaborar el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes;
- II.** Elaborar el Reglamento Interno, Manual de Organización y de Procedimientos y demás disposiciones normativas que consideren pertinentes para su mejor funcionamiento;
- III.** Difundir y promover los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio;
- IV.** Atender a niñas, niños y adolescentes que deseen manifestar inquietudes relacionadas con lo prescrito en la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y su reglamento;
- V.** Recibir quejas y denuncias por violaciones a los derechos reconocidos en las leyes anteriormente citadas y canalizarlas de forma inmediata al Procurador Municipal del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca, sin perjuicio que éste pueda recibirlas directamente;
- VI.** Contar con un programa de atención de niñas, niños y adolescentes;

- VII.** Colaborar con el Procurador Municipal del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia en las medidas urgentes de protección que esta determine y coordinar las acciones que correspondan, en el ámbito de sus respectivas atribuciones;
- VIII.** Promover la celebración de convenios de coordinación, colaboración o concertación con las autoridades competentes, así como con otras instancias públicas o privadas, para la atención y protección de niñas, niños y adolescentes;
- IX.** Difundir y aplicar los protocolos específicos sobre niñas, niños y adolescentes que autoricen las instancias competentes de la federación y del Estado;
- X.** Coordinarse con las autoridades municipales, estatales y federales para la implementación y ejecución de las acciones y políticas públicas que deriven de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y de su Reglamento;
- XI.** Coadyuvar en la integración del sistema de información a nivel municipal, estatal y federal de niñas, niños y adolescentes;
- XII.** Impulsar la participación de las organizaciones de la sociedad civil dedicadas a la protección, promoción y defensa de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, en la ejecución de los programas municipales; en la medida que favorezca a la salvaguarda del interés superior de la niñez; y;
- XIII.** Las demás que establezcan las autoridades y demás disposiciones jurídicas aplicables.

## **TÍTULO TERCERO. DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DEL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 29.-** Los Ayuntamientos se renovararán cada tres años, iniciarán su periodo el primero de enero del año inmediato siguiente al de las elecciones municipales ordinarias y concluirán el treinta y uno de diciembre del año de las elecciones para su renovación; y se integran por:

Un presidente, un síndico, cuatro regidores electos por planilla según el principio de mayoría relativa, y tres regidores designados según el principio de representación proporcional.

**ARTÍCULO 30.-** El Ayuntamiento sesionará por lo menos una vez cada ocho días o cuantas veces sea necesario en asuntos de urgente resolución, a petición de la mayoría de sus miembros y podrá declararse en sesión permanente cuando la importancia del asunto lo requiera.

Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en la sala del cabildo designada para tal efecto y cuando la solemnidad o urgencia del caso lo requiera, en recinto previamente declarado oficial para poder sesionar.

El Ayuntamiento podrá sesionar con la asistencia de la mayoría de sus integrantes y sus acuerdos se tomarán por unanimidad o mayoría de votos de los miembros presentes. Quien presida la sesión tendrá voto de calidad para el caso de empate.

El Ayuntamiento no podrá revocar sus acuerdos sino en aquellos casos en que se hayan dictado en contravención a la Ley, lo exija el interés público o hayan desaparecido las causas que los motivaron, siguiendo el procedimiento y las formalidades que fueron necesarias para tomar los mismos.

## **CAPITULO SEGUNDO. DE LAS COMISIONES EDILICIAS DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 31.** Al Ayuntamiento le corresponden las funciones de reglamentación, supervisión y vigilancia, que serán encargadas a sus integrantes a través de las comisiones permanentes que indica la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y aquellas transitorias que en Sesión de Cabildo se asignen.

**ARTÍCULO 32.** Las Comisiones del Ayuntamiento podrán ser permanentes o transitorias, las cuales se instalarán para el estudio, examen y propuesta de acuerdos relacionados con normas, reglamentos, planes, programas, obras, servicios y acciones, tendientes al cumplimiento de los fines del Municipio de Tezoyuca.

### **I.- Permanentes**

- a) De Gobernación, cuyo responsable será el Presidente Municipal;
- b) De Planeación para el Desarrollo, que estará a cargo del Presidente Municipal;
- c) De Hacienda, que presidirá el Síndico.

### **II.- Transitorias**

- a) Comisión de Desarrollo Social;
- b) Comisión de Obras Públicas, electrificación, alumbrado público y tenencia de la tierra;
- c) Comisión de Desarrollo Agropecuario y Salud;
- d) Comisión de Educación y Cultura;
- e) Comisión de Ecología, Turismo;
- f) Comisión de Atención a la Mujer;
- g) Comisión de Desarrollo Económico, agua potable y alcantarillado;
- h) Comisión del Deporte;
- i) Comisión Edilicia Transitoria de Prevención y Atención de Conflictos Laborales del Ayuntamiento de Tezoyuca; y
- j) Comisión Municipal de Asuntos y Zonas Metropolitanas.

## **CAPÍTULO TERCERO.**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 33.-** El Presidente Municipal, ejecutor de las decisiones del Ayuntamiento y responsable máximo del gobierno, de la administración y de la seguridad pública en el municipio, tendrá las atribuciones que le confiere el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, y las que se establezcan en otros ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 34.-** El síndico municipal, tendrá a su cargo la procuración y defensa de los derechos e intereses del municipio, en especial los de carácter patrimonial y la función de contraloría interna, las que, en su caso, ejercerán conjuntamente con el órgano de control y evaluación que al efecto establezca el Ayuntamiento, y tendrán las atribuciones establecidas en el artículo 53 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 35.-** Los regidores municipales tendrán las atribuciones establecidas en el artículo 55 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

## **CAPÍTULO CUARTO.**

### **DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 36.-** Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos en los diversos rubros de la administración pública municipal, auxiliarán al titular del ejecutivo las dependencias siguientes:

1.- PRESIDENCIA MUNICIPAL:

- 1.1 SECRETARÍA PARTICULAR;
- 1.2 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA; Y
- 1.3 SECRETARIA TÉCNICA.

2.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

- 2.1 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS;
- 2.2 DIRECCIÓN DE GOBIERNO;
- 2.3 DIRECCIÓN DE JURÍDICO
- 2.4 DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA;
- 2.5 DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD;
- 2.6 CRONISTA MUNICIPAL;
- 2.7 OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
- 2.8 CONTROL PATRIMONIAL
- 2.9 COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA
- 2.10 JUZGADO CÍVICO

3.- DIRECCIÓN DE UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE).

4.- TESORERÍA MUNICIPAL

- 5.- DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
- 6.- DIRECCIÓN DE CATASTRO
- 7.- CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL.
  - 7.1 AUTORIDAD INVESTIGADORA
  - 7.2 AUTORIDAD SUBSTANCIADORA
  - 7.3 AUTORIDAD RESOLUTORA
  - 7.4 AUTORIDAD AUDITORA SUPERVISORA Y COCICOVIS
  
- 8.- DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.
- 9.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
- 10.- DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
- 11.- DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA.
- 12.- DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA.
- 13.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.
- 14.- DIRECCIÓN DE SALUD, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS.
- 15.- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
- 16.- SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA
- 17.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO.
- 18.- DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL.
  
- 19.- DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
  
- 20.- INSTANCIA DE LA MUJER
- 21.- DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- 22.- DIRECCIÓN DE CULTURA
  
- 23.- SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEZOYUCA
- 24.- INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
- 25.- DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Las unidades administrativas que se expresan en el presente artículo, cuando no lo disponga de manera específica algún ordenamiento, desarrollarán sus funciones de conformidad a lo que establezca el reglamento interno y los manuales de organización y de procedimientos de cada una de ellas, debidamente aprobados.



Para conocimiento detallado de las funciones horarios, roles y responsabilidades, así como reglamentos internos de cada dependencia municipal, consúltese el manual organizacional de la administración pública municipal de Tezoyuca.

Para conocimiento detallado de directrices, políticas, lineamientos y procedimientos administrativos véase reglamentos municipales y manuales de procedimientos.

## **CAPÍTULO QUINTO. DE LOS ÓRGANOS DE SERVICIO SOCIAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 37.-** Para el auxilio, consulta y desarrollo de sus actividades, el Ayuntamiento podrá contar con los órganos siguientes:

- I.** Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano;
- II.** Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal;
- III.** Comité de Información;
- IV.** Comité Municipal de Servicio Social Voluntario;
- V.** Comité Municipal de Adquisiciones;
- VI.** Comité Municipal de Salud Pública;
- VII.** Comité Municipal del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA);
- VIII.** Comité Municipal de Educación;
- IX.** Consejo Municipal de Empleo;
- X.** Consejo Municipal de Protección a la Biodiversidad y Desarrollo Sostenible;
- XI.** Consejo Municipal de Protección Civil;
- XII.** Consejo Municipal de Protección al Consumidor;
- XIII.** Consejo Municipal de la Juventud;
- XIV.** Consejo de Desarrollo Urbano Municipal;
- XV.** Consejo Municipal de Población;
- XVI.** Consejo de Participación Ciudadana;
- XVII.** Consejo Municipal para el Desarrollo Rural Sustentable;
- XVIII.** Consejo Municipal para el Desarrollo Forestal Sustentable;
- XIX.** Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- XX.** Consejo Municipal de la Mujer;
- XXI.** Comisión Municipal de Defensa de los Derechos Humanos;
- XXII.** Comisión Municipal de Adultos Mayores y Personas con Capacidades Diferentes;
- XXIII.** Comisión Municipal de Asuntos Metropolitanos;
- XXIV.** Comisión de Honor y Justicia;
- XXV.** Comisión de Mejora Regulatoria; y

**XXVI.** Aquellas que determine el Ayuntamiento de acuerdo con las necesidades del municipio, siendo las establecidas de manera enunciativa, más no limitativa.

En todos los casos, la presidencia de los comités, consejos y comisiones quedarán a cargo del Presidente Municipal o de quien éste designe, a excepción de los consejos de participación ciudadana y aquellos que por instrucciones del Gobierno del Estado y la Federación así lo requieran. Los comités, consejos y comisiones, serán de consulta, asesoría, promoción y gestión social, así como las disposiciones que la normatividad y/o la ley de la materia establezcan; asimismo, fomentarán entre los ciudadanos jornadas de participación popular con el objeto de colaborar sin remuneración en las tareas que el municipio y el Gobierno del Estado de México realicen.

## **CAPÍTULO SEXTO. DE LAS AUTORIDADES AUXILIARES**

**ARTÍCULO 38.-** Son autoridades auxiliares municipales, los delegados y todos aquellos que designe el Ayuntamiento de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

A) Las autoridades auxiliares municipales ejercerán en sus respectivas jurisdicciones territoriales, las atribuciones que les delegue el Ayuntamiento para mantener el orden, la tranquilidad, la paz social, la seguridad y la protección de los vecinos, y serán electos democráticamente junto con los Comités de Participación Ciudadana (COPACIS), de acuerdo a la convocatoria que para el efecto emita el Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el presente bando municipal y en los reglamentos respectivos.

B) Los delegados municipales tendrán las siguientes atribuciones:

**I.** Vigilar el cumplimiento del bando municipal, de las disposiciones reglamentarias que expida el Ayuntamiento y reportar a la dependencia administrativa correspondiente, las violaciones a las mismas;

**II.** Coadyuvar con el Ayuntamiento en la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y de los programas que de él se deriven;

**III.** Auxiliar al secretario del Ayuntamiento con la información que requiera para el ejercicio de sus atribuciones;

**IV.** Informar anualmente a sus representados y al Ayuntamiento, sobre la administración de los recursos que en su caso tenga encomendados, y del estado que guardan los asuntos a su cargo;

**V.** Elaborar los programas de trabajo para las delegaciones y subdelegaciones, con la asesoría del Ayuntamiento; y

**VI.** Vigilar el estado de los canales, vasos colectores, barrancas, alcantarillados y demás desagües e informar al Ayuntamiento para la realización de acciones correctivas;

**ARTÍCULO 39.-** Los delegados, subdelegados y COPACIS municipales no pueden:

**I.** Cobrar contribuciones municipales sin la autorización expresa de la ley;

**II.** Autorizar cualquier tipo de licencia (de construcción, alineamiento, para la apertura y/o funcionamiento de establecimientos comerciales o de servicios);

**III.** Ordenar la detención de persona alguna, en caso de fuerza mayor, solicitará el auxilio de la fuerza pública;

- IV. Poner en libertad a los detenidos en flagrancia;
- V. Autorizar inhumaciones y exhumaciones; y
- VI. Hacer lo que no esté previsto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y en otros ordenamientos municipales.

**ARTÍCULO 40.-** Los cargos referidos en el artículo anterior serán honoríficos.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO. DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ARTÍCULO 41.-** Los consejos de participación ciudadana, son organismos auxiliares del Ayuntamiento, para la promoción, gestión y ejecución tanto de obras como de servicios que la comunidad requiera, y se establecen por elección popular, convocada por el gobierno municipal, en la villa, pueblo y colonias del municipio, en términos de lo dispuesto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 42.-** Los consejos de participación ciudadana, como órganos de comunicación y colaboración entre la comunidad y las autoridades y en su caso previa autorización del Ayuntamiento, tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Promover la participación ciudadana en la realización de los programas municipales;
- II. Coadyuvar para el cumplimiento eficaz de los planes y programas municipales aprobados;
- III. Proponer al Ayuntamiento las acciones tendientes a integrar o modificar los planes y programas municipales;
- IV. Participar en la supervisión de la prestación de los servicios públicos;
- V. Informar al menos una vez cada tres meses a sus representados y al Ayuntamiento sobre sus proyectos, así como en su caso al presidente municipal, las actividades realizadas y, en su caso, el estado de cuenta de las aportaciones económicas que estén a su cargo;

Los miembros de las delegaciones, subdelegaciones y Consejos de Participación Ciudadana podrán ser removidos, en cualquier tiempo por el Ayuntamiento, por justa causa con el voto aprobatorio de las dos terceras partes y previa garantía de audiencia, en cuyo caso se llamará a los suplentes en términos de lo que establece la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

**ARTÍCULO 43.-** Las convocatorias para formar parte de los Consejos de Participación Ciudadana serán publicados en la gaceta municipal, por lo que se deberá estar atento de medios oficiales.

## **CAPÍTULO OCTAVO. DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 44.-** Son servidores públicos del municipio las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en la administración pública municipal, ya sea por elección popular, designación o nombramiento expreso, quienes en el desempeño de sus funciones, atribuciones y

responsabilidades, quedarán sujetos en todos sus actos a las leyes, el presente bando municipal, reglamentos y disposiciones de carácter federal, estatal y municipal aplicables.

Para los fines del presente bando se entenderá:

- I.** Como servidor público municipal de elección popular: A las personas que integran el Ayuntamiento, siendo estos, el presidente municipal, síndico y regidores;
- II.** Como servidor público municipal designado por convocatoria: El Cronista Municipal y el Defensor Municipal de los Derechos Humanos, conforme a lo establecido a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y demás ordenamientos relativos y aplicables en la materia;
- III.** Como servidor público municipal de nombramiento: a los titulares de las direcciones de área, coordinadores y titulares de las demás unidades administrativas, así como el personal de apoyo administrativo que presta sus servicios en la administración pública conforme a lo establecido en las leyes anteriormente citadas;
- IV.** Como servidor público municipal nombrado por acuerdo de cabildo: a los titulares de las direcciones administrativas, cuyo nombramiento dependa de la aprobación y acuerdo de Cabildo, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.

**ARTÍCULO 45.-** Todos los servidores públicos municipales, con excepción del síndico y regidores, dependen del Presidente Municipal, quien tiene la facultad de nombrarlos y removerlos por causas justificadas, sin contravenir las disposiciones de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios y de la Ley Federal del Trabajo, de aplicación supletoria, salvo aquellos casos que contemplen las Leyes Federales y Estatales, cuya designación y remoción se realizará con apego a la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, mediante acuerdo de cabildo a propuesta del presidente municipal.

**ARTÍCULO 46.-** El Ayuntamiento está obligado a garantizar a los servidores públicos municipales su derecho al trabajo, a satisfacer las necesidades mínimas de sueldos y salarios, prestaciones sociales, capacitación, desarrollo y deberá expedir al respecto, un reglamento interior de trabajo que regule las relaciones laborales de los servidores públicos municipales a que se refiere el presente bando, conforme a las leyes federales y estatales en materia de trabajo.

## **CAPÍTULO NOVENO. DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 47-** Para efectos de la determinación de las responsabilidades de los servidores públicos adscritos al Ayuntamiento y organismos descentralizados del Municipio de Tezoyuca, Estado de México, los gobernados avecindados o de tránsito en el territorio municipal, que sientan vulnerados sus derechos ciudadanos, así como las dependencias que conozcan de actos u omisiones, por parte de servidores públicos municipales, podrán acudir ante el Órgano Interno de Control para presentar la denuncia, que en apego a lo dispuesto por el Título Séptimo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, se

investigará, substanciará y resolverá en el procedimiento administrativo conducente para determinar la existencia o no de responsabilidad administrativa. Los contralores internos, auxiliados por sus áreas contarán con los recursos humanos y materiales que resulten necesarios para el eficiente y eficaz desempeño de su función, de acuerdo con el presupuesto asignado a las contralorías.

**ARTÍCULO 48.-** Una vez recibida y analizada la denuncia, el órgano interno de control determinará la procedencia de la presunta falta administrativa, y ante la posible comisión de un delito dará vista a la autoridad correspondiente que detenta el Ministerio Público, sin perjuicio de la determinación de carácter administrativo que emita.

## **TÍTULO CUARTO. DEL BUEN GOBIERNO**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 49.-** El presidente municipal tiene las siguientes atribuciones:

- I. Presidir y dirigir las sesiones del Ayuntamiento;
- II. Ejecutar los acuerdos del Ayuntamiento e informar su cumplimiento;
- III. Promulgar y publicar el Bando Municipal en la Gaceta Municipal y en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento, así como ordenar la difusión de las normas de carácter general y reglamentos aprobados por el Ayuntamiento;
- IV. Asumir la representación jurídica del Municipio y del Ayuntamiento, así como de las dependencias de la Administración Pública Municipal, en los litigios en que este sea parte;
- V. Vigilar y ejecutar los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos de los conflictos laborales;
- VI. Entregar al cabildo de forma mensual, la relación detallada del contingente económico de litigios laborales en contra del Ayuntamiento para la implementación de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades;
- VII. Promover el desarrollo institucional del Ayuntamiento, entendido como el conjunto de acciones sistemáticas que hagan más eficiente la administración pública municipal mediante la capacitación y profesionalización de los servidores públicos municipales, la elaboración de planes y programas de mejora administrativa, el uso de tecnologías de información y comunicación en las áreas de la gestión, implantación de indicadores del desempeño o de eficiencia en el gasto público, entre otros de la misma naturaleza.
- VIII. El Presidente Municipal se apoyará de la Secretaría Particular, Dirección de Vinculación y Atención ciudadana, y de la Secretaría Técnica para un mejor desempeño y desarrollo de funciones

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

**ARTÍCULO 50.-** La Secretaría del Ayuntamiento, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.-** El titular de la Secretaría, deberá asistir a las sesiones del Cabildo y levantar las actas correspondientes de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, en el Reglamento del Cabildo y en el Reglamento Interior de la Secretaría del Ayuntamiento de Tezoyuca, Estado de México;
- II.-** Emitir los citatorios para la celebración de las sesiones de cabildo, convocadas legalmente;
- III.-** Dar cuenta en la primera sesión de cada mes, del número y contenido de los expedientes pasados a las diversas comisiones, con mención de los que hayan sido resueltos y de los pendientes;
- IV.-** Llevar y conservar los libros de actas de cabildo, obteniendo las firmas de los asistentes a las sesiones;
- V.-** Validar con su firma, los documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros;
- VI.-** Publicar los reglamentos, circulares y demás disposiciones municipales de observancia general;
- VII.-** Expedir previo pago de los derechos correspondientes ante la Tesorería Municipal; las constancias de vecindad, identidad, residencia, dependencia económica, solvencia económica y las que soliciten los habitantes del municipio, en un plazo no mayor de veinticuatro horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el Ayuntamiento;
- VIII.-** Elaborar con la intervención del Síndico, el inventario general de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, de los destinados a un servicio público y los de uso común;
- IX.-** Integrar un sistema de información que contenga datos de los aspectos socioeconómicos básicos del municipio;
- X.-** Ser responsable de la publicación de la Gaceta Municipal y de las publicaciones en los estrados de los Ayuntamientos;
- XI.-** Cumplir y hacer cumplir las políticas, los acuerdos, las órdenes, las circulares y demás disposiciones del Ejecutivo Municipal;
- XII.-** Conducir la Junta Municipal de Reclutamiento en los términos que dispone la Ley del Servicio Militar Nacional y su reglamento;
- XIII.-** Coordinar con el Secretario Técnico los actos cívicos y políticos que se realicen en el municipio;

**ARTÍCULO 51.-** En coordinación con la dirección de gobierno, el secretario de Ayuntamiento tendrá las siguientes atribuciones:

- a.-** Aplicar la política interior que establezca el Ayuntamiento;
- b.-** Dar seguimiento a la política de población llevando un registro actualizado permanentemente del censo de población;
- c.-** Vigilar y opinar sobre la autorización de licencias para la venta o suministro de bebidas alcohólicas en botella cerrada, para el consumo inmediato o al coqueo, y para los permisos de bailes, ferias, espectáculos permanentes o periódicos, vigilando que se cumpla con los requisitos establecidos en los reglamentos respectivos;

- d.-** Atender con diligencia las publicaciones u ordenamientos expedidos por el Congreso de la Unión y el Congreso Local, que tengan aplicación en el municipio;
- e.-** Vigilar que en los procesos de elecciones públicas tengan los ciudadanos libertad absoluta en los actos que realicen;
- f.-** Vigilar las elecciones de las autoridades auxiliares y consejos de participación ciudadana;
- g.-** Procurar que la comunicación entre las comunidades del municipio sea en forma expedita, a fin de que se conozcan oportunamente las disposiciones de la autoridad, en coordinación con las áreas administrativas correspondientes;
- h.-** Manejar en coordinación con la Secretaría Técnica, el calendario oficial de festividades cívicas para su oportuna atención;
- i.-** Coordinar con las autoridades federales y estatales la aplicación de las leyes en materia de cultos religiosos, loterías, rifas y juegos que requieran autorización expresa de la autoridad competente;
- j.-** Compilar leyes, decretos, reglamentos, publicaciones en la Gaceta Oficial del Gobierno Estatal, circulares y órdenes que sean de aplicación en los distintos sectores de la Administración Pública Municipal;
- k.-** Dar seguimiento a las actividades y acciones que se realicen en lo relativo a las Delegaciones, Subdelegaciones y Consejos de Participación Ciudadana, organizaciones civiles, gubernamentales y asociaciones civiles no gubernamentales;
- l.-** Atender las demandas ciudadanas que afecten a las comunidades y que puedan generar conflictos ciudadanos, en coordinación con las diversas áreas de la Administración Pública Municipal;
- m.-** Tener a su cargo a través del departamento correspondiente el archivo y el sistema de información municipal, debidamente actualizado.
- n.-** Administrar el flujo de estudiantes que presentan ante al Ayuntamiento su servicio social, estadía profesional o prácticas profesionales, revisando los requerimientos del proceso y la terminación de éste.

## **APARTADO A) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**ARTÍCULO 52.-** Son funciones de la Dirección de Recursos Humanos:

Realizar reclutamiento, contratación y control de personal de conformidad con los lineamientos que la legislación laboral señale y las normas que acuerde el Ejecutivo Municipal:

- a) Formar y llevar el control de los expedientes laborales de los trabajadores al servicio de la administración pública municipal, debiendo actualizarlos cada tres meses, siendo los datos agregados de carácter confidencial, salvo requerimiento expreso de autoridad competente;
- b) Llevar el control de asistencias e inasistencias de los servidores públicos, a través de los medios que se consideren necesarios, debiendo ordenar los descuentos correspondientes cuando se trate de faltas injustificadas en coordinación con el área de Tesorería Municipal;
- c) Informar a Tesorería y Contraloría Municipal las altas y bajas del personal adscrito al ayuntamiento para los trámites conducentes;
- d) Integrar los expedientes que ameriten juicio laboral, turnándolos a la dirección jurídica, para que sea ésta quien realice el trámite que corresponda ante las autoridades y tribunales competentes;

- e) Incorporar al personal de la administración pública municipal, a los servicios que presta el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), vigilando que se cubran las cuotas y aportaciones que legalmente correspondan a dicha institución por los servicios correspondientes;
- f) Mantener la relación con el o los representantes del personal sindicalizado de la administración pública municipal, informando oportunamente al presidente municipal, de todo acuerdo, problema o contingencia que se presente con este personal, para los acuerdos conducentes;
- g) Asignar al personal de la administración pública municipal, acorde a su perfil académico y/o laboral a la unidad administrativa que corresponda, previo acuerdo del Secretario del Ayuntamiento y consentimiento expreso del titular del área al que vaya a ser asignado, con pleno respeto a sus derechos laborales;
- h) Formular el programa anual de evaluación del clima laboral, siendo responsabilidad de los titulares de la Administración Pública Municipal, contribuir a la ejecución de este, mediante el cual se determinarán las condiciones laborales existentes, que permitan emitir sugerencias al Ejecutivo Municipal, tendientes a corregir y mejorar las mismas;
- i) Coordinar las acciones de capacitación del personal de la administración pública municipal;

## **APARTADO B) DIRECCIÓN DE GOBIERNO**

**ARTÍCULO 53.-** Son facultades y obligaciones de la Dirección de gobierno las siguientes:

- I. Preservar, con absoluto respeto a la ley, la gobernabilidad del Municipio;
- II. Establecer y operar un sistema de información y seguimiento considerando todos aquellos problemas o acontecimientos que pudieran poner en riesgo la gobernabilidad a fin de su prevención y contribución a la preservación de la estabilidad social del Municipio, en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento y las demás dependencias municipales que se requieran;
- III. Dar atención a agrupaciones, organizaciones y ciudadanos que planteen cualquier problema que por su naturaleza ponga en riesgo la gobernabilidad del Municipio, favoreciendo las condiciones que permitan la construcción de consensos y acuerdos;
- IV. Las demás que le confiera la ley, su reglamento interno y otras disposiciones.

## **APARTADO C) DIRECCIÓN DE JURÍDICO**

**ARTÍCULO 54.** Son atribuciones de la Dirección Jurídica las siguientes:

- I.-** Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones correspondientes a la dirección;
- II.-** Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean solicitados por el Ejecutivo Municipal;
- III.-** Asesorar jurídicamente en los asuntos de carácter legal a los funcionarios de la administración pública municipal;
- IV.-** Emitir opinión respecto de las consultas que en materia jurídica formulen las áreas y unidades de la administración pública municipal;



- V.-** Intervenir en los trámites judiciales, administrativos, laborales, penales, mercantiles y civiles y en los juicios de amparo en los que sea parte la administración pública municipal, como tal, o bien, se vea involucrado algún funcionario de la misma en coordinación con la sindicatura municipal; **VI.-** Representar, por acuerdo superior, al gobierno municipal en los juicios laborales que estén en trámite, así como representar a las demás dependencias de la administración pública municipal; **VII.-** Coadyuvar y, eventualmente, representar cuando el caso lo amerite, al gobierno municipal como mandatario legal en los juicios, procedimientos judiciales no contenciosos, trámites judiciales y administrativos de todo tipo y aquellos asuntos que le encomiende el Presidente Municipal; **VIII.-** Formular las denuncias y querellas que procedan legalmente, promoviendo, por acuerdo superior, ante los Tribunales Federales o del Fuero común y defender los asuntos legales que correspondan a la administración pública municipal; **IX.-** Tramitar los recursos administrativos que legalmente procedan contra actos de las diversas autoridades de la administración pública municipal; **X.-** Revisión de los proyectos de reglamentos internos, manuales de procedimientos y demás documentos, para la ejecución de las atribuciones de las dependencias administrativas, sometiéndolos a dictamen aprobatorio de la mesa técnica que para el efecto se convoque, en coordinación con Mejora Regulatoria; **XI.-** Someter al visto bueno del Ejecutivo Municipal, los reglamentos formulados para ser propuestos a la aprobación del Ayuntamiento; **XII.-** Participar en las mesas técnicas para emitir el dictamen de los reglamentos correspondientes y comparecer ante el Ayuntamiento cuando éste así lo considere pertinente; **XIII.-** Las demás actividades que, en la esfera de su competencia, le confieran otros ordenamientos legales o el Ejecutivo Municipal. **XIV.-** Integrar la mesa técnica como titular de la misma, en coordinación con Mejora Regulatoria quien fungirá como Secretario y el titular del área a revisar.

## **APARTADO D) DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 55.** Son atribuciones de la Dirección de Transparencia las siguientes:

- I.-** Tutelar y garantizar a toda persona, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, a sus datos personales, así como a la corrección y supresión de éstos y proteger los datos personales que se encuentren en posesión de los sujetos obligados, privilegiando el principio de máxima publicidad de la información, apegada a criterios de publicidad, veracidad, oportunidad, precisión y suficiencia en beneficio de los solicitantes.
- II.-** Para efectos de atender y resolver los asuntos de materia de transparencia y acceso a la información pública municipal, el Ayuntamiento establecerá un comité de información, el cual estará integrado de la siguiente manera:
  - a)** El titular de la Unidad de transparencia;
  - b)** El responsable del área coordinadora de archivos o equivalente; y
  - c)** El titular del órgano interno de control o equivalente;
  - d)** El titular o responsable de la Unidad de Información, que será preferentemente el titular de la Unidad de Transparencia;

e) Los vocales que el comité considere necesarios para atender eficientemente el cumplimiento de las obligaciones previstas en el marco legal correspondiente;

**III.-** Los derechos, obligaciones y facultades de los integrantes del Comité de Información serán los que señala la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y demás disposiciones legales aplicables en materia de acceso a la información;

**IV.-** La Unidad de Transparencia fungirá como enlace entre el gobierno municipal y los solicitantes. Dicha unidad será la encargada de tramitar internamente las solicitudes de información que le sean debidamente notificadas y tendrá la responsabilidad de verificar en cada caso que la misma no sea confidencial o reservada;

**V.-** Para el eficiente acopio de la información requerida por los solicitantes, el Presidente del Comité de Información nombrará a los servidores públicos habilitados, figura que recaerá en los titulares de las dependencias y unidades administrativas de primer nivel dentro de la estructura orgánica de la presente administración, siendo estos los responsables de apoyar a la Unidad de Transparencia con la información o datos personales que se ubiquen en el área de su adscripción, así como de aportar en primera instancia el fundamento y motivación de la clasificación de dicha información. Los servidores públicos habilitados podrán nombrar a su suplente, quien atenderá en su ausencia los requerimientos correspondientes. Los servidores públicos habilitados y sus suplentes tendrán las facultades y atribuciones que les señale el marco legal de la materia;

**VI.-** El Comité de Transparencia será la autoridad máxima al interior del Ayuntamiento en materia del Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, mismo que tendrá las atribuciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

## **APARTADO E) DIRECCIÓN DE TRANSPORTE Y VIALIDAD**

**ARTÍCULO 56.** Corresponde a la Dirección de Transporte y Vialidad Municipal el mantenimiento, conservación y resguardo, así como la vigilancia y el control de la utilización de las calles, callejones, banquetas y avenidas del mismo con base en el reglamento del transporte público y servicios conexos del Estado de México, reglamento interior de la Secretaría de Movilidad del Estado de México y reglamento de Tránsito del Estado de México.

**ARTÍCULO 57.** La Dirección de transporte y vialidad será coadyuvada con la Dirección de Seguridad Pública, así como su intervención para la aplicación de medidas contempladas en el reglamento municipal y de tránsito del Estado de México. Tiene la facultad del resguardo y vigilancia, control de puentes, caminos y carreteras que se encuentran dentro del territorio municipal, aún siendo estas estatales o federales.

**ARTÍCULO 58.** La Dirección de transporte y vialidad tiene la atribución de ordenar y regular a través de la seguridad pública el uso y circulación de avenidas, calles, callejones y banquetas, considerándose enunciativa y no limitativa; demostrando las siguientes facultades:

- I. Determinar la circulación de las calles en las poblaciones del territorio municipal, así como las zonas de ascenso y descenso de transporte colectivo;
- II. Planear, regular, gestionar y fomentar el transporte, circulación de vehículos y la movilidad de las personas en el municipio mediante el reconocimiento de la movilidad como un derecho

humano del que goza toda persona sin importar su condición, modo o modalidad de transporte local o foráneo;

- III. Ejecutar programas de infraestructura vial como cambios de sentidos;
- IV. Restringir la circulación de transporte de carga o de pasajeros de cualquier modalidad.
- V. Designar el espacio y hacer respetar el mismo para personas con capacidades diferentes;
- VI. Supervisar la correcta administración de organizaciones de transporte dentro del municipio, así como asignación de cajones para estacionamiento y las regulaciones en materia de seguridad, siendo autoridad competente para dictaminar el procedimiento correspondiente en caso de omisión de indicaciones y/o falta al reglamento municipal de Transporte y Vialidad;
- VII. Asignar, remover o cancelar permisos de bases en vía pública, autorizar el número de cajones que sean prudentes siempre y cuando no afecten la movilidad municipal mediante el procedimiento correspondiente en el Reglamento en materia, señalando en el mismo la documentación necesaria para la creación del empadronamiento general de transportistas.
- VIII. Vigilar el buen servicio que el transporte público presta a la ciudadanía, circulando dentro del municipio, así como asistir a los incidentes en los que se vea involucrado el mismo, cumpliendo con los horarios y recorridos correspondientes.

**ARTÍCULO 59.** La Dirección de Transporte y Vialidad remitirá a Juzgado Cívico del Ayuntamiento, los procedimientos correspondientes relativos a la imposición de sanciones derivadas de las acciones, ocupación u obstrucción indebida o sin autorización de las autoridades correspondientes en vía pública, y las demás faltas en general que se cometan, lo anterior bajo el presente Bando Municipal, la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024, Código Financiero del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos, Ley Federal de Derechos, Ley de Movilidad del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables.

Estas restricciones pueden ser:

- a) Restringir el paso de transporte pesado en cualquier vialidad del municipio si así se considera pertinente;
- b) Estacionarse con cualquier clase de vehículo automotor, remolque, caja etc., que obstruya el libre tránsito en calles, avenidas de doble sentido, cerradas, callejones, retornos y vueltas en esquina, así como al costado de escuelas, iglesias y cualquier lugar que ponga en peligro a la ciudadanía;
- c) Estacionarse haciendo doble fila en cualquier vialidad;
- d) Obstruir las rampas, zonas de ascenso, descenso y señalamientos destinados a las personas con capacidades diferentes y aquellas que sirvan como entrada y/o salida de inmuebles particulares;
- e) Ocasionar problema vial mediante maniobras de carga y descarga que se realicen en la vía pública en los lugares que no estén expresamente designados para ello por la señalización vial correspondiente, excepto que cuente con la autorización y/o permiso emitido por la unidad de transporte y vialidad;
- f) Colocar obstáculos portátiles, porterías, tambos, plumas, material de construcción en avenidas, calles incluyendo banquetas o carriles laterales que obstruya el libre tránsito;
- g) El uso de pintura sobre el pavimento del arroyo vehicular y banquetas para delimitación de estos, salvo previa autorización de la unidad de transporte y vialidad;

- h) Realizar funciones operativas de tránsito, en las vialidades del territorio municipal siendo personas ajenas a la Dirección de Transporte y Vialidad o a la Dirección de seguridad pública pertenecientes al Ayuntamiento de Tezoyuca;
- i) Fijar cualquier tipo de anuncios en postes y/o en la infraestructura vía local, áreas verdes y en los demás lugares que señalen las disposiciones jurídicas aplicables, sin el permiso y/o autorización emitida por la Dirección de Transporte y Vialidad;
- j) Hacer trabajos de hojalatería, pintura, cambio de aceite, mecánica, reparación o instalación de mofles, trabajos de herrería, aluminio y radiadores, así como cualquier actividad relacionada con la invasión de la vía pública en contravención con las disposiciones jurídicas aplicables;
- k) La instalación de puestos semifijos en la vía pública sin previa autorización del área de transporte y vialidad;
- l) Carga de gasolina con pasajeros en todo tipo de transporte público;
- m) Trasladar pasajeros de pie dentro del transporte público en camionetas tipo Urvan;
- n) Estacionarse en zonas con señalamientos restrictivos.

**ARTÍCULO 60.** El Ayuntamiento faculta a la Dirección de Transporte y Vialidad de Tezoyuca vigilar que el transporte público de pasajeros brinde el servicio seguro, eficiente y con respeto a los usuarios dentro del territorio municipal, así como coadyuvar con los responsables de la seguridad pública para que en todo momento se actué dentro del marco legal. Además:

- a) En lo referente al transporte público de pasajeros de todas las modalidades que tengan asignada un área específica en la vía pública del municipio de Tezoyuca y que no sea esta respetada estacionándose fuera de su base, en espera de usuarios para brindar el servicio, así como los vehículos que no tienen autorización para hacer base en la vía pública;
- b) La Dirección de Transporte y Vialidad de Tezoyuca por conducto de su personal y seguridad pública podrá solicitar el retiro inmediato del vehículo de esa área no permitida y las agrupaciones y/o representaciones de transportistas se harán acreedores a la sanción que la autoridad correspondiente determine; Cualquier base de transporte público de pasajeros que opere en la vía pública del municipio de Tezoyuca, y que no dé cumplimiento a ocupar exclusivamente el número de cajones indicados por la autoridad competente, se notificara a la representación legal de la empresa o agrupación dando un tiempo perentorio no mayor a 15 días naturales para corregir las anomalías que presenten en la operación de sus bases. La coordinación de transporte y vialidad de Tezoyuca se reserva el derecho de cancelar dicha base en forma temporal o definitiva, ya sea unilateralmente o en coordinación con la delegación regional de Texcoco del transporte terrestre.

**ARTÍCULO 61.** La Dirección de Transporte y Vialidad de Tezoyuca está facultada en colaboración con la Dirección de Seguridad Pública municipal de Tezoyuca y agentes de tránsito del estado de México para retirar de la vía pública todo vehículo abandonado, cajas secas, plataformas, torton, pipasy demás que este estacionado después de 24 horas permisibles, y que este provocando problemas de inseguridad pública, una mala imagen urbana y/o quejas de la ciudadanía, vehículos que serán depositados en los corralones y sistemas de grúas de tránsito estatal.

**ARTÍCULO 62.** La Dirección de Transporte y Vialidad de Tezoyuca en colaboración con la Dirección de Seguridad Pública municipal de Tezoyuca y en su caso con autoridades Estatales o Federales, estarán facultados de realizar acciones preventivas enfocadas a erradicar o mitigar la delincuencia dentro de la demarcación municipal, siendo estas en beneficio de los ciudadanos que utilicen el transporte público y/o transporte privado.

#### **APARTADO F) CRONISTA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 63.** Se entenderá por Cronista Municipal, a la persona que de manera responsable y objetiva tiene a su cargo la elaboración de la crónica sobre los hechos y acontecimientos históricos, así como los sucesos más relevantes acontecidos en el municipio. La crónica municipal será pública y formará parte del archivo municipal.

**ARTÍCULO 64.** Para ser Cronista Municipal se requiere:

- a) Haber nacido en el municipio o tener en él una residencia no menor de 10 años;
- b) Conocer y estar familiarizado con la historia, costumbres, tradiciones, desarrollo cultural y demás elementos que le dan identidad al municipio;
- c) Ser mayor de 23 años.
- d) Tener reconocida honorabilidad, buena reputación y evidente solvencia moral;

El cargo de Cronista Municipal tendrá una duración de 3 años, contados a partir de la fecha de su designación, mismo que podrá ser ratificado.

**ARTÍCULO 65.** La o el Cronista Municipal tendrá, entre otras funciones, las siguientes:

- I. Dar a conocer a la población por cualquier medio y a través de la narración escrita, fotográfica o audiovisual los sucesos históricos y de mayor relevancia que hayan acontecido en el municipio;
- II. Promover, investigar y divulgar, periódicamente, el patrimonio histórico y cultural del municipio;
- III. Promover el rescate, organización y conservación de los archivos históricos del municipio para el conocimiento de la población;
- IV. Conocer y divulgar el patrimonio cultural intangible del municipio;
- V. Coadyuvar en el marco de sus funciones con las demás instituciones del municipio cuando se lo soliciten; y
- VI. Las demás que favorezcan la identidad y el desarrollo del municipio.

#### **APARTADO G) OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL**

**ARTÍCULO 66.** El Registro Civil es la institución de carácter público y de interés social, mediante la cual el Estado, a través de los oficiales del registro civil investidos de fe pública, inscribe, registra, autoriza, certifica, da publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas y expide las actas relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción plena, matrimonio, divorcio y fallecimiento; asimismo, inscribe las resoluciones que la ley autoriza en la forma y términos que establece el Reglamento del Registro Civil del Estado de México.

El Ayuntamiento celebrará convenio de coordinación con el Gobierno del Estado de México, por conducto de la Dirección General del Registro Civil, para coadyuvar y acercar el servicio del Registro Civil a la ciudadanía, procurando que en tal convenio se expresen los recursos humanos, materiales y financieros, suficientes y oportunos para el buen funcionamiento de la oficialía.

**ARTÍCULO 67.** El Oficial del Registro Civil tiene las atribuciones que se establecen en el Reglamento del Registro Civil del Estado de México, siendo entre otras, las siguientes:

- I.** Autorizar, dentro de la competencia territorial que les corresponda, el registro de los hechos y actos del estado civil relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, divorcio y defunción; asimismo inscribir las resoluciones que la ley autoriza en la forma y términos que establece el Reglamento del Registro Civil del Estado de México;
- II.** Dar cumplimiento a los requisitos que el Código Civil, el Reglamento del Registro Civil del Estado de México y cualquier otro ordenamiento aplicable prevean para la celebración de los hechos y actos del estado civil;
- III.** Obtener oportunamente de la oficina regional, los formatos para el asentamiento de actas del registro civil, hojas de papel seguridad para certificaciones, órdenes de inhumación y/o cremación y el material necesario para sus funciones;
- IV.** Asignar correctamente la Clave de Registro e Identidad Personal, proporcionada por el departamento de estadística;
- V.** Realizar las anotaciones que procedan en las actas en un término no mayor de tres días hábiles a partir de la recepción del documento;
- VI.** Expedir las certificaciones de actas y de inexistencia de registro de los libros de su Oficialía, y/o del sistema automatizado, así como de los documentos que obren en sus apéndices;
- VII.** Difundir los servicios que brinda el registro civil, con apoyo de las autoridades municipales;
- VIII.** Fijar en lugar visible al público el importe de los derechos establecidos en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como los honorarios que causen los servicios que presta el registro civil;
- IX.** Emitir el acuerdo de regularización correspondiente para aclarar irregularidades u omisiones detectadas en las actas;
- X.** Proporcionar a los futuros contrayentes a través de pláticas prematrimoniales, la información sobre los derechos y obligaciones que se derivan del matrimonio, asimismo, dar seguimiento a las familias constituidas, mediante pláticas, conferencias, seminarios y talleres para el fortalecimiento de estas;
- XI.** Informar sobre la aclaración, rectificación y reserva de las actas, así como apoyar en la conformación del expediente para que los interesados realicen el trámite ante las instancias competentes;
- XII.** Expedir órdenes de inhumación y/o cremación;
- XIII.** Denunciar ante el ministerio público de las inhumaciones o cremaciones realizadas sin los requisitos de ley; y
- XIV.** Las demás que establezcan las leyes que correspondan y las que señale el Reglamento del Registro Civil del Estado de México.

**ARTÍCULO 68.** El personal administrativo dependerá del Ayuntamiento; en cuanto sus funciones estarán a lo que instruya el/la Oficial del Registro Civil, quien los adscribirá al trabajo que mejor convenga al servicio.

**ARTÍCULO 69.** La Oficialía del Registro Civil depende administrativamente del Ayuntamiento, y por cuanto, a sus funciones, atribuciones, y obligaciones están adscritas a la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos, a través de la Dirección General del Registro Civil del Gobierno del Estado de México.

#### **APARTADO H) CONTROL PATRIMONIAL**

**ARTÍCULO 70.** Se regulará mediante las atribuciones establecidas en los Lineamientos para el Registro y Control del Inventario y la Conciliación y Desincorporación de Bienes Muebles e Inmuebles para las Entidades Fiscalizables Municipales del Estado de México.

#### **APARTADO I) COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA**

**ARTÍCULO 71.** Compete a los Municipios en materia de mejora regulatoria, lo siguiente:

- I.-** Establecer acciones, estrategias y lineamientos bajo los cuales se regirá la política de mejora regulatoria municipal de conformidad con la Ley General y demás ordenamientos aplicables;
- II.-** Coordinar a las unidades administrativas o servidores públicos municipales con los sujetos obligados, entidades públicas, organismos estatales y federales, en los programas y acciones que lleven a cabo para lograr el cumplimiento de la Ley;
- III.-** Elaborar los programas y acciones para lograr una mejora regulatoria integral, bajo los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración;
- IV.-** Establecer Comités Internos en cada dependencia, los cuales se encargarán de elaborar y aprobar los programas anuales de mejora regulatoria municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, con base en los objetivos, estrategias y líneas de acción de los programas sectoriales, especiales, regionales e institucionales derivados del Plan Municipal de Desarrollo;
- V.-** Los titulares de las dependencias deberán designar un servidor público con nivel inferior jerárquico inmediato, quien será el enlace de la materia y el responsable de mejora regulatoria del sujeto obligado, el cual tendrá estrecha comunicación con el Coordinador General de Mejora Regulatoria para dar cumplimiento de la Ley;
- VI.-** Participar en las sesiones de las Comisiones Temáticas de Mejora Regulatoria a las que sea convocado por parte de la Comisión; y
- VII.-** Las demás que le atribuyan otras disposiciones jurídicas para el cumplimiento de la mejora regulatoria.

**ARTÍCULO 72.** Las Comisiones Municipales, se conformarán, en su caso por:

- I.-** El Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II.-** El Síndico Municipal;
- III.-** El número de regidores que estime cada Ayuntamiento y que serán los encargados de las comisiones que correspondan al objeto de la Ley;

- IV.- El titular del área jurídica;
- V.- Un Secretario Técnico, que será el Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria, designado por el Presidente Municipal;
- VI.- Representantes empresariales de organizaciones legalmente constituidas, que determine el Presidente Municipal con acuerdo de Cabildo; y
- VII.- Los titulares de todas las diferentes áreas que determine el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 73.** Las Comisiones Municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las facultades y responsabilidades siguientes:

- I. Revisar el marco regulatorio municipal y coadyuvar en la elaboración y actualización de los anteproyectos de reglamentos, bandos, acuerdos y demás regulaciones o reformas a éstas, y realizar los diagnósticos de procesos para mejorar la regulación de actividades económicas específicas;
- II. Aprobar el Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal, así como las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica y el análisis de impacto regulatorio que le presente el Secretario Técnico, para su envío a la Comisión, para los efectos de que ésta emita su opinión;
- III. Recibir, analizar y observar el informe anual del avance programático de Mejora Regulatoria y la evaluación de los resultados, que le presente el Secretario Técnico, e informar sobre el particular a la Comisión para los efectos legales correspondientes;
- IV. Informar al Cabildo del avance programático de mejora regulatoria y de la evaluación de los resultados;
- V. Aprobar la suscripción de convenios interinstitucionales de coordinación y cooperación con dependencias federales y/o estatales, y con otros municipios;
- VI. Proponer las acciones necesarias para optimizar el proceso de mejora regulatoria en las dependencias municipales;
- VII. Integrar, actualizar y administrar el registro municipal; y
- VIII. Las demás que le confiera esta Ley y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La Comisión Municipal podrá concurrir como invitados permanentes, los representantes de las dependencias que determine su Presidente, quien, asimismo, podrá invitar a las personas u organizaciones que considere pertinente cuando deban discutirse asuntos determinados en materia de mejora regulatoria, los que tendrán derecho a voz.

**ARTÍCULO 74.** El Secretario Técnico de la Comisión Municipal tendrá, en su ámbito de competencia, las siguientes funciones:

- I. Integrar el programa anual de mejora regulatoria, las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, los análisis de impacto regulatorio de alcance municipal, que envíen, en tiempo y forma, las dependencias municipales respectivas, y someterlos a la consideración de la Comisión Municipal;
- II. Integrar y mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios municipales, así como los requisitos, plazos y cobro de derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, para su inclusión en el registro municipal;



- III. Integrar el proyecto de evaluación de resultados de la mejora regulatoria en el municipio, con los informes y evaluaciones remitidos por las dependencias municipales, y presentarlo a la comisión municipal;
- IV. Proponer el proyecto del reglamento interior de la comisión municipal;
- V. Convocar a sesiones ordinarias de la comisión municipal y a sesiones extraordinarias cuando así lo instruya el Presidente de la misma;
- VI. Elaborar las actas de las sesiones y llevar el libro respectivo;
- VII. Ejecutar los acuerdos de la comisión municipal;
- VIII. Brindar los apoyos logísticos que requiera la comisión municipal; y
- IX. Las demás que le confieran esta Ley y otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 75.** Para cumplir con el objeto de la ley y con los objetivos de Mejora Regulatoria que apruebe el consejo, las dependencias municipales tendrán, en su ámbito de competencia, las responsabilidades siguientes:

- I. Elaborar su programa anual de mejora regulatoria; sus propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica; y sus análisis de impacto regulatorio, en los términos y dentro de los plazos previstos por esta ley;
- II. Elaborar su informe anual del avance programático de mejora regulatoria, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos y enviarlo al Secretario Técnico para los efectos legales correspondientes;
- III. Elaborar y mantener actualizado el registro municipal a su cargo, así como los requisitos, plazos y monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, y enviarlo al Secretario Técnico de la Comisión Municipal para su inscripción en el Registro; y
- IV. Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.

Las dependencias municipales remitirán al Presidente de la Comisión Municipal los documentos que se refiere el presente artículo, para los efectos legales correspondientes.

**ARTÍCULO 76.** Los reglamentos municipales de Mejora Regulatoria establecerán los términos en que funcionarán las respectivas comisiones municipales, las cuales sesionarán de manera ordinaria por lo menos cuatro veces al año, dentro de las dos semanas previas al inicio del trimestre respectivo. Además de otras actividades descritas en la Ley de la materia.

## **APARTADO J) JUZGADO CÍVICO**

### **SECCIÓN PRIMERA. DE LA JUSTICIA CÍVICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 77.** Es el conjunto de procedimientos orientados a fomentar la cultura cívica y de la legalidad a fin de dar solución de forma pronta, transparente y expedita a conflictos cotidianos, que tiene como objetivo facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia

Esto a través de diferentes acciones tales como: fomento y difusión de reglas de convivencia, utilización de mecanismos alternativos de solución de controversias, y atención y sanción de faltas administrativas; todo lo anterior sin perjuicio de los usos y costumbres, garantizando la protección y respeto de los derechos humanos y las instituciones, para la preservación, conservación, mantenimiento y

restablecimiento de la paz social y el orden público de toda la sociedad democrática que integra este municipio de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 78.** Corresponde al Municipio de Tezoyuca, por conducto del Juzgado Cívico Municipal, conocer de las conductas antisociales y en su caso, calificar la gravedad de las faltas y sancionar, las faltas administrativas contenidas en el presente Título, sin perjuicio de las facultades de las demás áreas administrativas que integran la administración pública municipal.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LA O EL JUEZ CÍVICO**

**ARTÍCULO 79.** Es la autoridad encargada de resolver conflictos entre particulares, vecinales y comunales, así como de imponer sanciones por infracciones en materia de cultura cívica, con el objetivo primordial la solución del conflicto sobre los formalismos procedimentales, siempre que no se afecte la igualdad entre las partes, el debido proceso u otros derechos, privilegiando la oralidad en el desarrollo de los procedimientos y hacer uso de medios electrónicos, ópticos o de cualquier otra tecnología que permitan la solución expedita de los conflictos.

**ARTÍCULO 80.** La o el titular será propuesto por el Presidente, y a través de la votación del Ayuntamiento para legitimar el ejercicio de la función pública y contará con los siguientes requisitos:

- a) Contar con título de licenciatura en Derecho de igual manera contar con cédula profesional, y en ejercicio de la profesión por lo menos 3 años.
- b) No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal.
- c) Tener residencia en el municipio con sede en el Juzgado Cívico.
- d) Aprobar los exámenes de conocimientos y/o control y confianza.

Tendrá una duración en el cargo de tres años, con posibilidad de reelección en base a los criterios de la convocatoria que emita el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 81.** Son atribuciones de la o el Juez Cívico.

- I. Conocer, calificar y sancionar las infracciones establecidas; en los reglamentos municipales de Justicia Cívica y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Llevar a cabo audiencias públicas para resolver sobre la responsabilidad de las personas probables infractoras;
- III. Fomentar y proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, conciliación o justicia restaurativa;
- IV. Reportar inmediatamente al servicio público gratuito de localización de personas extraviadas del Estado de México, la información sobre las personas presentadas, sancionadas, así como las que se encuentren en tiempo de recuperación;
- V. Concluido el procedimiento que corresponda, autorizar la devolución de los objetos y valores que portaban las personas al momento de ingresar a las instalaciones del Juzgado Cívico.

No se podrán devolver los objetos que por su naturaleza sean peligrosos o que pongan en riesgo la salud o integridad de las personas, tales como, estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;

- VI.** Ordenar que se realice el dictamen psicosocial a las personas infractoras para poder aplicar Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana
- VII.** Expedir recibo oficial a la persona infractora para que esta realice el pago de la multa impuesta ante la tesorería municipal;
- VIII.** Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de las personas infractoras;
- IX.** Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes;
- X.** Solicitar, de ser necesario, el auxilio de la fuerza pública, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;
- XI.** Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como probables infractores, cuando los hechos constituyan un probable delito;
- XII.** Dar vista a las autoridades competentes cuando derivado de la detención traslado o custodia, las personas probables infractoras presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal o exacción;
- XIII.** Solicitar por escrito a las autoridades competentes, apoyo para retirar objetos que estorben la vía pública, la limpieza de lugares que deterioren el ambiente, o bien que atenten contra la seguridad y dañen la salud pública;
- XIV.** Comisionar al personal adscrito al Juzgado Cívico para realizar notificaciones y diligencias;
- XV.** Rendir un informe anual ante el Cabildo;
- XVI.** Habilitar al personal para suplir las ausencias temporales de la o el Secretario Cívico;
- XVII.** Autorizar con su firma la expedición de copias certificadas a quien tenga interés jurídico y legítimo de documentos que obren en el archivo del Juzgado Cívico.
- XVIII.** Conocer, calificar e imponer las sanciones que procedan por las infracciones que deriven con motivo de la aplicación del Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México en el ámbito de competencia municipal correspondiente, excepto las de carácter fiscal y se apegará a los procedimientos establecidos en el mismo; y
- XIX.** Las demás que le confiere el Reglamento respectivo y otras jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 82.** Para los efectos del artículo anterior, el Ayuntamiento contará con un Juez Cívico quien desempeñará sus funciones en el Centro de Comando y Control (C2) el cual se encontrará ubicado en la Cabecera Municipal.

**ARTÍCULO 83.** La o el Juez Cívico, tendrá autonomía plena en el ejercicio sus funciones, siempre y cuando se ajuste su actuación conforme a derecho; pudiendo imponer una o más sanciones de las previstas por una misma infracción, atendiendo a la gravedad de la misma.

**ARTÍCULO 84.** Cuando las partes involucradas en un conflicto comparezcan ante el juzgado cívico, el o la Juez Cívico las invitará a llevar a cabo un Mecanismo Alternativo de Solución de Controversias (MASC), en el que se les informará de los beneficios, del desarrollo de los procedimientos y sus características. Si las partes aceptan someter su conflicto a un procedimiento de mediación o conciliación, el oficial o Juez Cívico las remitirá con el facilitador. En caso contrario, el o la Juez Cívico dará inicio a la audiencia.

## **SECCIÓN TERCERA. DEL PERSONAL INTEGRANTE DEL JUZGADO CÍVICO**

**ARTÍCULO 85.** Para ser Secretaria o Secretario del Juzgado Cívico se deben cumplir con los mismos requisitos que para Juez Cívico.

**ARTÍCULO 86.** Son atribuciones de la Secretaria o Secretario Cívico:

- I.** Autorizar con su firma y el sello del Juzgado Cívico las actuaciones en que intervenga la o el Juez Cívico
- II.** Custodiar los objetos y valores de la o las personas probables infractoras, previa emisión de la boleta de registro que expida;
- III.** Elaborar las boletas de registro señalando el nombre de la o el infractor, su situación jurídica, descripción general de los bienes retenidos y, en su caso, el destino o devolución de dichos bienes;
- IV.** Integrar y resguardar los expedientes relativos a los procedimientos del Juzgado Cívico;
- V.** Devolver los objetos y valores de las personas infractoras;
- VI.** Vigilar la integración y actualización del Registro de Personas Infractoras;
- VII.** Suplir las ausencias de la o el Juez Cívico, si ésta es mayor a quince días, deberá autorizarse en Sesión de Cabildo; y
- VIII.** Las demás que le confiere el presente Bando, el Reglamento Respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 87.** Para ser persona Facilitadora de un Juzgado Cívico se deben reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadana o ciudadano de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- b) Tener veinticinco años de edad al día de su designación en el Juzgado Cívico;
- c) Ser licenciado en derecho, medios alternos de solución de conflictos, psicología, sociología, antropología, trabajo social, en comunicaciones, o carrera afín, contar con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente para el ejercicio de su profesión y tener, al menos, un año de experiencia profesional;
- d) No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal;
- e) Estar certificado por el Centro Estatal de Mediación, Conciliación y Justicia Restaurativa del Poder Judicial del Estado de México; y
- f) Acreditar los exámenes de actualización, cursos o certificaciones correspondientes a su función determinados por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 88.** A la o el Facilitador del Juzgado Cívico le corresponden las siguientes atribuciones, en los términos de la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México:

- I. Conducir el procedimiento de mediación o conciliación en forma gratuita, imparcial, transparente, flexible y confidencial;
- II. Informar a las y los involucrados sobre la naturaleza, principios, fines y alcances de la mediación, de la conciliación y de la justicia restaurativa;
- III. Implementar y substanciar procedimientos de mediación o conciliación comunitaria, o social en el Municipio, en todos los casos en que sean requeridos por sus habitantes o por las autoridades municipales. Tratándose de conflictos en núcleos agrarios, se remitirán a la autoridad competente;
- IV. Cuidar que las partes participen en el procedimiento de manera libre y voluntaria, exentas de coacciones o de influencia alguna;
- V. Informar a las y los participantes, la posibilidad de cambiar el medio alternativo de solución de controversias, cuando de acuerdo con los participantes resulte conveniente emplear uno distinto al inicialmente elegido, siempre que este sea más conveniente para ambas partes;
- VI. Llevar un libro de registro de los procesos de mediación o conciliación;
- VII. Redactar, revisar y en su caso autorizar y firmar, los acuerdos o convenios a que lleguen los participantes a través de la mediación o de la conciliación en términos de lo previsto por la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México;
- VIII. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de mecanismos alternativos de solución de controversias;
- IX. Asegurarse de que los convenios entre las partes estén apegados a la legalidad;
- X. Someterse a los programas de capacitación continua y evaluación periódica en los términos de las disposiciones aplicables;
- XI. Proporcionar copia certificada del convenio generado; y
- XII. Las demás que le confiere, el Reglamento respectivo y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 89.** La o el Médico adscrito al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca y la Asistencia Social comisionado al Juzgado Cívico deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadana o ciudadano de nacionalidad mexicana, en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Contar con título de médico general o su equivalente, legalmente expedido, con cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y tener por lo menos un año de ejercicio profesional;
- III. No estar condenado por sentencia ejecutoriada delito doloso que merezca pena corporal; y
- IV. Acreditar los exámenes y cursos correspondientes que determine el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 94.** Son facultades de la o el Médico adscrito al Juzgado Cívico:

- I. Valorar a las personas probables infractoras presentadas ante el Juzgado Cívico y auxiliar a quienes requieran de atención médica inmediata;
- II. Emitir los certificados en el ámbito de su competencia, respecto a las personas que lo requieran y sean presentadas en el Juzgado Cívico;
- III. Solicitar el inmediato traslado a un centro de atención hospitalaria a las o los detenidos que presenten lesiones o menoscabo en su salud, y que por su naturaleza y gravedad requieran de valoración médica especializada;
- IV. Llevar un libro de registro de las certificaciones médicas que realice; y
- V. Las demás que le confiera el presente bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 90.** La o el Psicólogo adscrito al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca y la Asistencia Social comisionado al Juzgado Cívico deberá cumplir con los mismos requisitos que para ser la o el Médico adscrito al Juzgado, excepto el de la profesión; deberá contar con título de la licenciatura en Psicología y cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y deberá tener por lo menos un año de ejercicio profesional.

**ARTÍCULO 91.** Son facultades de la o el Psicólogo adscrito al Juzgado Cívico:

- I. Contener a la persona probable infractora, en caso de presentar alguna afectación emocional;
- II. Evaluar condiciones psicosociales presentes que incrementen el riesgo de agresión de la persona probable infractora, para indagar sobre el origen del problema y determinar acciones que incidan en el comportamiento cognitivo conductual;
- III. Aplicar las herramientas que permitan llevar a cabo una evaluación de perfil psicosocial para determinar el nivel riesgo de una futura conducta antisocial de la persona probable infractora;
- IV. Evaluar el daño psicológico y emocional a la víctima;
- V. Elaborar un reporte para la o el Juez Cívico sobre las evaluaciones de perfil psicosocial realizadas; y

Las demás que señalen las autoridades competentes en materia de Justicia Cívica y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 92.** La o el Trabajador Social adscrito al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca y la Asistencia Social comisionado al Juzgado Cívico deberá cumplir con los mismos requisitos que para ser la o el Médico adscrito al Juzgado, excepto el de la profesión; deberá contar con título de la licenciatura en Trabajo Social y cédula profesional expedida por la autoridad correspondiente y deberá tener por lo menos un año de ejercicio profesional.

**ARTÍCULO 93.** Los elementos de seguridad que se encuentren adscritos a cada Juzgado Cívico, durante sus labores, estarán bajo el mando directo de la o el Juez Cívico y les corresponderá:

- I. Vigilar las instalaciones del Juzgado Cívico y brindar protección a las personas que en él se encuentren;

- II. Auxiliar a los elementos de policía que hagan presentaciones, en la custodia de las personas probables infractoras, hasta su ingreso a las áreas correspondientes;
- III. Realizar el ingreso y salida de las personas probables infractoras a las áreas correspondientes, así como revisar a los mismos para evitar la introducción de objetos que pudieren constituir inminente riesgo a su integridad física, con estricto apego a los derechos humanos;
- IV. Custodiar a las personas infractoras y probables infractoras, que se encuentren en las áreas del Juzgado Cívico, así como velar por su integridad física; y

Las demás facultades que le confiere el presente bando y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 94.** Al personal administrativo que el Ayuntamiento asigne a cada Juzgado Cívico, le corresponde:

- I. Asistir a la o el Juez Cívico y a la o el Secretario Cívico, en las funciones administrativas de oficina y archivo;
- II. Efectuar las notificaciones y diligencias que le instruya la o el Juez Cívico, en estricto apego a las disposiciones del presente Bando, el respectivo Reglamento de Justicia Cívica Municipal o su equivalente y las demás disposiciones jurídicas aplicables; y
- III. Las demás labores administrativas que para el cumplimiento de las funciones del Juzgado Cívico le sean instruidas por la o el Juez Cívico o la o el Secretario Cívico, y las que le confiere el presente Bando y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**ARTÍCULO 95.** La justicia cívica persigue los siguientes objetivos:

- a) Promover el acceso a la Justicia Cívica y regular su funcionamiento en los municipios del Estado de México;
- b) Establecer reglas de comportamiento cívico que permitan garantizar el respeto a las personas y sus bienes, mejorar la convivencia social y mantener el orden público;
- c) Establecer la clasificación básica de las conductas que constituyan infracciones administrativas, las sanciones correspondientes y los procedimientos para su imposición, así como para regular el marco de actuación de las personas servidoras públicas responsables de la aplicación de la Justicia Cívica Municipal; y

Fomentar en los municipios la implementación y substanciación de los mecanismos alternativos de solución de controversias en materia de Justicia Cívica.

## **SECCIÓN QUINTA. DE LA MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN**

**ARTÍCULO 96.** Los procedimientos de mediación o conciliación se sujetarán en los términos previstos en la Ley de Mediación, Conciliación y Promoción de la Paz Social para el Estado de México.

**ARTÍCULO 97.** El Juez Cívico, tendrá autonomía plena en el ejercicio sus funciones, siemprey cuando se ajuste su actuación conforme a derecho.

**ARTÍCULO 98.** En ninguna circunstancia podrán someterse a un procedimiento de mediación o conciliación los conflictos que impliquen violencia de género contra mujeres, niñas y adolescentes.

**ARTÍCULO 99.** El convenio alcanzado adquirirá la condición de cosa juzgada, debiendo constar por escrito y contener los requisitos de fondo y forma que establece la Ley en la materia.

**ARTÍCULO 100.** Si en la audiencia de mediación o conciliación se llega a un convenio o se establece un acuerdo de reparación del daño a entera satisfacción de las partes, la o el Facilitador suspenderá el procedimiento hasta en tanto se dé por cumplido. En caso de incumplimiento al convenio o acuerdo de reparación del daño, se citará a las partes a una nueva audiencia de conciliación, y en caso de que no lleguen a un acuerdo, se procederá a imponer la sanción que corresponda, dejando a salvo los derechos del afectado para proceder por la vía que corresponda.

El convenio o acuerdo de reparación del daño podrá ser modificado a petición fundada de cualquiera de las partes, con la aceptación de ambas.

La o el Facilitador al tener conocimiento de que el convenio o acuerdo de reparación del daño ha sido cumplido en sus términos, dará por concluido el asunto.

## **SECCIÓN SEXTA. DE LAS INFRACCIONES**

**ARTÍCULO 102.** Son Infracciones las conductas que transgreden la sana convivencia comunitaria, previstas en la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, y en los ordenamientos jurídicos del orden municipal.

**ARTÍCULO 103.** Son tipos de infracciones las siguientes:

- I. AL BIENESTAR COLECTIVO**
- II. CONTRA LA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD**
- III. CONTRA LA INTEGRIDAD O DIGNIDAD DE LAS PERSONAS O DE LA FAMILIA**
- IV. CONTRA LA PROPIEDAD EN GENERAL Y EL MEDIO AMBIENTE**
- V. CONTRA LA SALUD PÚBLICA**
- VI. LA TRANQUILIDAD DE LAS PERSONAS**

**ARTÍCULO 104.** Infracciones al bienestar colectivo:

- I. Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente;
- II. Obstruir o permitir la obstrucción del espacio de concurrencia colectiva, con motivo de la colocación de objetos, enseres o cualquier elemento que cambie el uso o destino del espacio de concurrencia colectiva, sin la autorización correspondiente para ello;
- III. Abstenerse, la persona propietaria, de tener en buenas condiciones un inmueble sin construcción o fincas abandonadas, para evitar el peligro de las y los vecinos del lugar o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza que puedan ser dañinas para las y los colindantes;
- IV. Apagar, sin autorización, el alumbrado público o afectar algún elemento de este que impida su normal funcionamiento;



- V. Ocasionar molestias al vecindario con ruidos o sonidos de duración constante o permanente y escandalosa, con aparatos musicales o de otro tipo utilizados con alta o inusual intensidad sonora o con aparatos de potente luminosidad, sin autorización de la autoridad competente que rebasen los límites que permiten las disposiciones jurídicas aplicables;
- VI. Causar escándalos en lugares públicos o privados que alteren la tranquilidad de las personas;
- VII. Trepar bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante de un inmueble ajeno sin autorización correspondiente para ello;
- VIII. Incumplir en los términos y plazos las sanciones impuestas por la o el Juez Cívico;
- IX. Prestar algún servicio sin que le sea solicitado y coaccionar de cualquier manera a quien lo reciba para obtener un pago por el mismo;
- X. Elevar aeróstatos sin permiso de la autoridad competente;
- XI. Ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectáculos públicos, con precios superiores a los autorizados;
- XII. Ingerir bebidas alcohólicas o consumir, ingerir, inhalar o aspirar estupefacientes, psicotrópicos, enervantes y demás sustancias que determine la Ley General de Salud, en lugares públicos no autorizados, independientemente de los delitos en que se incurra por la posesión de los estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas;
- XIII. Ocupar los accesos de oficinas públicas o sus inmediaciones ofreciendo la realización de trámites que en la misma se proporcionen, sin tener autorización para ello; y
- XIV. Reñir con una o más personas en el espacio de concurrencia colectiva.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en las fracciones I, II, III y IV del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones V y VI serán clasificadas como Infracciones Clase B; las fracciones VII, VIII, IX y X, serán clasificadas como Infracciones Clase C; mientras que las fracciones XI, XII, XIII y XIV serán clasificadas como Infracciones Clase D.

**ARTÍCULO 105.** Infracciones contra la seguridad de la comunidad:

- I. Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias o daño en términos de las disposiciones jurídicas aplicables; sin la autorización de la autoridad competente;
- II. Vender, encender, manipular, detonar y/o usar fuegos artificiales, juguetería pirotécnica o cohetes en la vía pública sin la autorización de la autoridad competente;
- III. Portar, transportar o usar, sin precaución objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosas y sin observar, en su caso las disposiciones jurídicas aplicables;
- IV. Ingresar a zonas aledañas como de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos; y
- V. Traspasar cualquier elemento constructivo o de seguridad semejante, de un inmueble ajeno o que no tenga legítimo derecho, así como ingresar o invadir sin autorización zonas o lugares de acceso prohibido o restringido, con el ánimo de transgredir algún bien jurídico tutelado, salvo que se acredite un estado de extrema necesidad o situación que lo amerite.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones II y III serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones IV y V se clasificará como Infracciones Clase C.

**ARTÍCULO 106.** Infracciones contra la integridad o dignidad de las personas o de la familia:

- I. Exhibir o difundir en lugares de uso común revistas, póster, artículos o material con contenido pornográfico o violento, salvo que se cuente con autorización de la autoridad competente en lugares debidamente establecidos;
- II. Llevar a cabo acoso callejero entendiéndose como tal a quién a través de palabras soeces, señas, gestos obscenos, insultantes o indecorosos, alude o piropea a una persona sin importar, sexo, edad, preferencia sexual, etnicidad, condición médica o nivel socioeconómico, esto en lugares de tránsito público, plazas, transporte público, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia, perturbe el orden público;
- III. Tener relaciones sexuales, o realizar en forma exhibicionista actos de índole sexual en la vía o lugares públicos, terrenos baldíos, vehículos o sitios similares y en lugares privados con vista al público;
- IV. Realizar tocamientos en su propia persona con intenciones lascivas en lugares públicos; así como la exhibición de órganos sexuales, frente a otra persona;
- V. Condicionar, insultar o intimidar a la mujer, que alimente a una persona lactante, en el espacio de concurrencia colectiva;
- VI. Coaccionar de cualquier manera a otra persona para realizar alguna conducta que atente contra su voluntad, su libre autodeterminación o represente un trato degradante;
- VII. Realizar en estado de ebriedad o bajo influjo de enervantes, estupefacientes, psicotrópicos o inhalantes, actividades para la prestación de un servicio público o privado de comercio que requiera trato directo con el público;
- VIII. Faltar al respeto al público que asiste a eventos o espectáculos, con agresiones verbales, por parte de la persona propietaria del establecimiento, de las personas organizadoras, de las personas trabajadoras, artistas o deportistas o de las propias personas asistentes;
- IX. Alterar el orden, arrojar líquidos u objetos, prender fuego o provocar altercados en los eventos o espectáculos públicos durante su desarrollo o a la entrada o salida de este; y
- X. Lesionar a una persona, en forma intencional y fuera de riña siempre y cuando las lesiones que se causen de acuerdo con el dictamen médico tarden en sanar menos de quince días.

Para el caso de la fracción X se procederá a la conciliación cuando el probable infractor repare el daño; las partes de común acuerdo fijarán el monto del daño.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I del presente artículo será clasificada como Infracciones Clase A; las fracciones II, III, IV y V serán clasificadas como Infracciones Clase B, mientras que las fracciones VI, VII, VIII, IX y X serán Clasificadas como Infracciones Clase C.

**ARTÍCULO 107.** Infracciones contra la propiedad en general y el medio ambiente:

- I. Abandonar muebles en áreas o vías públicas;

- II. Colocar en el espacio público enseres o cualquier elemento propio de cualquier establecimiento mercantil, sin la autorización correspondiente;
- III. Colocar transitoriamente o fijar en el espacio público, sin autorización para ello, elementos destinados a la venta de productos o prestación de servicios;
- IV. Pintar, adherir, colgar o fijar anuncios o cualquier tipo de propaganda en elementos del equipamiento o mobiliario público, así como de los elementos de ornato o árboles, sin autorización para ello;
- V. Omitir la recolección, en las vías o lugares públicos, de las heces fecales de un animal de su propiedad o bajo su custodia, así como tirar o abandonar dichos desechos fuera de los contenedores;
- VI. Cambiar de cualquier forma, el uso o destino del espacio público, sin la autorización correspondiente;
- VII. Tirar basura en lugares no autorizados;
- VIII. Arrojar en lugares no autorizados, animales muertos, escombros, desperdicios, sustancias fétidas, tóxicas, corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud;
- IX. Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, en lugares públicos y sin la autorización de la autoridad correspondiente;
- X. Realizar cualquier acto de forma intencional o imprudencial, que tenga como consecuencia: dañar, maltratar, ensuciar, o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, plazas, parques, jardines u otros bienes semejantes, el daño a que se refiere esta fracción será competencia de la o el Juez Cívico hasta el valor de 20 veces la Unidad de Medida; y
- XI. Desperdiciar o utilizar indebidamente el agua, ya sea en cantidad excesiva, desproporcionada o permitir que se derrame en cualquier lugar sin ningún uso apropiado, así como impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en la fracción I, II, III y IV del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; las fracciones V, VI, VII, VIII y IX serán clasificadas como Infracciones Clase B, mientras que las fracciones X y XI serán clasificadas como Infracciones Clase C.

**ARTÍCULO 108.** Infracciones contra la salud pública:

- I. Orinar o defecar en lugares establecidos en el artículo 6 de la Ley De Justicia Cívica Del Estado De México y sus Municipios;
- II. Realizar actividades en lugares públicos sin cumplir con las medidas de regulación sanitaria e higiene, en materia de enfermedades infectocontagiosas y transmisibles de conformidad a las normas aplicables;
- III. Criar en los predios de la zona urbana municipal o en la calle, ganado vacuno, equino, caprino, porcino o avícola;
- IV. Acumular todo tipo de desechos en la vía pública;

- V. Contaminar el agua de tanques de almacenaje, fuentes públicas, acueductos o tuberías públicas, o cualquier contenedor de agua potable;
- VI. Fumar cualquier producto del tabaco o generar emisiones de los sistemas electrónicos de administración de nicotina, sistemas similares sin nicotina y sistemas alternativos de consumo de nicotina en espacios de concurrencia colectiva prohibidos por las disposiciones de la materia;
- VII. Incumplir con cualquier medida sanitaria impuesta por el Gobierno Federal, Estatal o Municipal, en casos de declaración de emergencia o contingencia sanitaria.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en las fracciones I, II y III del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A, mientras que las fracciones IV y V serán Infracciones Clase B; mientras que las fracciones VI, VII y VIII serán Infracciones Clase D.

**ARTÍCULO 109.** Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

- I. Permitir la persona propietaria y/o poseedora de un animal que transite libremente, o transitar con ella sin tomar las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con las características particulares del animal, para prevenir posibles ataques a otras personas o animales, azuzarlo o no contenerlo;
- II. Poseer animales sin adoptar las medidas de cuidado e higiene necesarias lo que provoque malos olores o la presencia de plagas que ocasionen cualquier molestia a los vecinos;
- III. Omitir o variar conscientemente los hechos o datos cuando se presencie en forma testimonial algún hecho que el presente Bando señale como infracción, con la intención de ocultar o de hacer incurrir en un error a la autoridad, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- IV. Interrumpir por cualquier medio el paso de los desfiles o cortejos fúnebres;
- V. Ofrecer resistencia o impedir directa o indirectamente la acción de los cuerpos policiacos o de cualquier otra autoridad en el cumplimiento de su deber, sin perjuicio de las sanciones previstas en las leyes penales;
- VI. Insultar, molestar o agredir a cualquier persona por razón de su preferencia sexual, género, condición socioeconómica, edad, raza o cualquier otro aspecto susceptible de discriminación;
- VII. Evitar o no permitir el acceso, negar el servicio o la venta de productos lícitos en general, en establecimientos abiertos al público en general por las mismas razones de la fracción anterior;
- VIII. Portar o vender cualquier objeto que, por su naturaleza, denote peligrosidad y atente contra la seguridad pública, sin perjuicio de las leyes penales vigentes, excepto instrumentos propios para el desempeño del trabajo, deporte u oficio del portador;
- IX. Incumplir el convenio de canalización a una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana firmada ante el Juzgado Cívico por una persona infractora, así como los convenios derivados de un Mecanismo Alternativo de Solución de Controversias; y
- X. Vejar, intimidar o maltratar físicamente a un integrante de las instituciones de Seguridad.

De acuerdo con la clasificación presentada en el artículo 38 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios, las faltas contenidas en las fracciones I y II del presente artículo serán clasificadas como Infracciones Clase A; mientras que las fracciones, III, IV, V, VI y VII serán Infracciones Clase B; la fracción VIII será clasificada como Infracciones Clase C, mientras que las fracciones IX y X serán clasificadas como Infracciones Clase D.

**ARTÍCULO 110.** Dependiendo de la infracción cometida, para efectos de la individualización de la sanción, la o el Juez Cívico deberá considerar como agravante el estado de ebriedad de la persona infractora o su intoxicación por el consumo de estupefacientes, psicotrópicos o sustancias tóxicas al momento de la comisión de la infracción o bien, derivado del estudio practicado al respecto por el personal médico del Juzgado.

**ARTÍCULO 111.** En caso de que la persona probable infractora sea adolescente, la o el Juez Cívico considerará su trato en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables en la materia y se sujetará a lo establecido en el artículo 34 de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.

**ARTÍCULO 112.** Cuando se determine la responsabilidad de una o un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en el presente Bando Municipal, en ningún caso se le impondrá la sanción de arresto o de multa y se le harán saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta.

**ARTÍCULO 113.** Los policías remitentes de menores infractores deberán avisar a los padres o tutores, de la detención, y la omisión en dicha obligación será motivo de responsabilidad en términos de la legislación aplicable.

## **SECCIÓN SÉPTIMA. DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS**

**ARTÍCULO 114.** Las sanciones y medidas disciplinarias que se aplicarán en el Juzgado Cívico son las siguientes:

- I.** Amonestación;
- II.** Arresto;
- III.** Multa;
- IV.** Trabajo en favor de la comunidad; y
- V.** Medidas para mejorar la convivencia cotidiana.

Cuando una infracción se ejecute con la participación de dos o más personas, a cada una se le aplicará la sanción correspondiente.

Serán supletorias de estos artículos la **Ley de Justicia Cívica del Estado De México y sus Municipios** y demás disposiciones aplicables.

## **SECCIÓN OCTAVA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD**

**ARTÍCULO 115.** Cuando se constate por los titulares de las dependencias de la administración pública municipal competentes en el ejercicio de sus atribuciones de vigilancia de las disposiciones legales, actos u omisiones que las vulneren o que se realicen en contravención a la legalidad, podrán aplicar provisionalmente para evitar que continúen produciendo efectos tales actos, las siguientes medidas:

- I.** Suspensión temporal, total o parcial de actividades, obras, instalaciones o la prestación de servicios;
- II.** Clausura provisional, total o parcial de actividades, obras, instalaciones o la prestación de servicios;
- III.** Retiro de mercancías, productos, materiales o sustancias que se expendan en la vía pública o bien puedan crear algún riesgo a las personas o contaminación al medio ambiente;
- IV.** Desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles de acuerdo con las resoluciones emitidas por los órganos competentes;
- V.** Cualquier otra acción o medida que tienda a evitar daños a las personas o bienes.

**ARTÍCULO 116.** En el acta circunstanciada que contenga la aplicación de las medidas de seguridad, deberá citarse a los particulares infractores al procedimiento para el desahogo de su garantía de audiencia.

**ARTÍCULO 117.** Las medidas antes indicadas, son determinaciones preventivas y su aplicación será provisional durante el tiempo que persistan las causas que las motivaron; su aplicación corresponderá exclusivamente a los titulares de las dependencias de la administración pública municipal competentes en la materia de que se trate. La aplicación de las medidas preventivas mencionadas se realizará en caso de comprobarse la causa que motiva su procedencia y se hará de manera inmediata, dejando a salvo los derechos de la parte que resulte afectada con dicha medida para que pueda interponer el recurso procedente.

**ARTÍCULO 118.** La aplicación de las medidas de seguridad se hará en los siguientes casos y bajo las siguientes condiciones:

- I.** Cuando exista riesgo inminente que implique la posibilidad de una emergencia, siniestro o desastre, de que se quebrante el orden público, se causen daños a las personas o sus bienes, o se lleven a cabo eventos en que se rebase la capacidad autorizada;
- II.** La aplicación de estas medidas podrá realizarse a solicitud de autoridades administrativas federales, estatales o municipales, o por denuncia de particulares y se aplicarán estrictamente en el ámbito de competencia municipal, para lo cual deberá realizarse previamente visita de verificación, conforme lo establece el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;
- III.** Cumplidas las anteriores condiciones, la autoridad municipal competente podrá ordenar de manera inmediata la aplicación de las medidas de seguridad necesarias en dichos establecimientos, instalaciones industriales, comerciales, profesionales y de servicio, o en bienes de uso común o dominio público.

**ARTÍCULO 119.** Cuando los titulares de las dependencias de la administración pública municipal ordenen alguna de las medidas de seguridad previstas en este capítulo, indicará al afectado, cuando proceda, las acciones que deba llevar a cabo para subsanar las irregularidades que motivaron la imposición de dichas medidas, así como los plazos para su realización, a fin de que, unavez cumplidas estas, se ordene el retiro de la medida de seguridad impuesta.

**ARTÍCULO 120.** Todo procedimiento que sea instaurado por el área administrativa correspondiente se apegará a lo establecido en las disposiciones generales correspondientes.

### **CAPÍTULO TERCERO. DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPE)**

**ARTÍCULO 121.** La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, será el área responsable de dar seguimiento a los Proyectos Estratégicos de las Dependencias Municipales y Organismos externos que tengan que ver con una gestión exitosa de los objetivos y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, para lo cual deberá analizar y concentrar la información necesaria de dichos proyectos y establecer criterios de coordinación entre las dependencias municipales.

Será, además, una oficina que se encargue de dar seguimiento y/o coordinar estrategias y proyectos especiales, que permitan alcanzar los objetivos y metas en beneficio del desarrollo municipal.

Esta dependencia estará facultada para:

- I.** Garantizar el cumplimiento de las etapas del proceso de planeación para el desarrollo en el ámbito de su competencia;
- II.** Utilizar, generar, recopilar, procesar y proporcionar la información que en materia de planeación para el desarrollo sea de su competencia;
- III.** Coadyuvar en la elaboración del presupuesto por programas en concordancia con la estrategia contenida en el plan de desarrollo en la materia de su competencia;
- IV.** Verificar que los programas y la asignación de recursos guarden relación con los objetivos, metas y prioridades de los planes y programas al igual que la evaluación de su ejecución;
- V.** Vigilar que las actividades en materia de planeación de las áreas a las que están adscritas se conduzcan conforme a los planes de desarrollo y sus programas;
- VI.** Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de coordinación y de participación, respecto de las obligaciones a su cargo;
- VII.** Cumplir con el Plan Nacional de Desarrollo, el Plan de Desarrollo del Estado de México, el Plan de Desarrollo Municipal y los programas que de éstos se deriven;
- VIII.** Reportar periódicamente los resultados de la ejecución de los planes y programas al Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México, con base en la coordinación establecida en el Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo del Estado de México y Municipios;

- IX.** Participar en la organización de la Comisión de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), donde se integrarán a los ciudadanos distinguidos del municipio, representativos de los sectores público, social y privado, así como de las organizaciones sociales del municipio, y miembros de los consejos de participación ciudadana.

## **APARTADO ÚNICO. DE LA PLANEACIÓN**

**ARTÍCULO 122.** El Ayuntamiento a través del titular de Planeación promoverá un esquema de planeación democrática para el desarrollo, basado en el establecimiento de objetivos y metas que privilegien el desarrollo humano sustentable, ordenado y seguro del Municipio, atendiendo principalmente las necesidades básicas de la población.

**ARTÍCULO 123.** El Plan de Desarrollo Municipal que formule el Ayuntamiento a través del titular de Planeación, será el instrumento rector de la planeación municipal, en el que deberán quedar expresadas claramente las prioridades, objetivos, estrategias y líneas generales de acción en materia económica, política y social para promover y fomentar el desarrollo municipal.

## **CAPÍTULO CUARTO. DE LA TESORERÍA**

**ARTÍCULO 124.** La Tesorería Municipal, tendrá las atribuciones establecidas en las Leyes y disposiciones aplicables.

## **SECCIÓN PRIMERA. DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 125.** La Hacienda Pública Municipal se integra por:

- I.** Los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- II.** Los capitales y créditos a favor del Municipio, así como los intereses y productos que generen los mismos;
- III.** Las rentas y productos de todos los bienes municipales;
- IV.** Las participaciones que perciban de acuerdo con las Leyes Federales y Estatales;
- V.** Las contribuciones y demás ingresos determinados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024, los que decreta la Legislatura y otros que por cualquier título legal reciba;
- VI.** Las donaciones, herencias y legados que reciban.

Todas las dependencias que, con motivo del desempeño de sus funciones, presten servicios cuyos trámites impliquen el cobro de contribuciones, deberán fijar en lugar visible al público, el importe de éstas, conforme a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como los requisitos necesarios para tal fin.



**Artículo 126.** Los bienes del dominio público municipal son de uso común o destinado a un servicio público, de conformidad con lo que establece la Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios, en los términos siguientes:

- I. Son bienes de uso común los que pueden ser aprovechados por los habitantes del municipio, sin más limitaciones y restricciones que las establecidas en las leyes y reglamentos administrativos;  
y
- II. Son bienes destinados a un servicio público, aquellos que utilice el municipio para el desarrollo de sus actividades o los que de hecho se utilizan para la prestación de servicios o actividades equiparables a ellos.

**ARTÍCULO 127.** La Tesorería Municipal es el órgano encargado de la recaudación de los ingresos municipales y responsable de realizar las erogaciones que haga el Ayuntamiento, así mismo tendrá las atribuciones que se establecen en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, acuerdos de cabildo y demás ordenamientos relativos y aplicables en la materia.

**ARTÍCULO 128.** Una de las atribuciones del tesorero es la de administrar la Hacienda Pública Municipal, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, así como en los Acuerdos de Cabildo.

**ARTÍCULO 129.** Las comisiones las determinará el Ayuntamiento de acuerdo con las necesidades del municipio y podrán ser permanentes, entre las cuales se encuentra la Comisión de Hacienda, que presidirá el Síndico Municipal.

**ARTÍCULO 130.** La Tesorería Municipal cuenta con la facultad de expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado y cuando se trate de documentación presentada ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

**ARTÍCULO 131.** La Tesorería Municipal tiene la atribución de habilitar días y horas inhábiles que estén comprendidos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 para que las y los servidores públicos adscritos a las áreas a su cargo, en el ámbito de sus atribuciones y competencias, lleven a cabo las acciones de control, verificación, inspección, fiscalización, notificación y ejecución de créditos a través del procedimiento administrativo de ejecución.

**ARTÍCULO 132.** El Tesorero Municipal, cuenta con la atribución de nombrar y revocar a los servidores públicos adscritos a las áreas a su cargo en el ámbito de sus atribuciones y competencias, para llevar a cabo las acciones de control, verificación, inspección, fiscalización, notificación y ejecución de créditos a través del procedimiento administrativo en ejecución.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DEL CONTROL FISCAL**

**ARTÍCULO 133.-** Las contribuciones se clasifican en:

- I.** Impuestos: Son los pagos que las personas físicas y jurídicas colectivas realizan al Ayuntamiento por encontrarse en cualquier situación jurídica prevista en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y demás relativas y aplicables;
- II.** Derechos: Son las contraprestaciones establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, que deben pagar las personas físicas y jurídicas colectivas, por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público del Municipio, así como por recibir servicios que preste el Ayuntamiento o sus organismos en funciones de derecho público;
- III.** Aportaciones de Mejoras: Son las establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, a cargo de las personas físicas y jurídicas colectivas, que con independencia de la utilidad general, obtengan un beneficio diferencial particular derivado de la realización de obras públicas o de acciones de beneficio social, las que efectúen las personas a favor del Municipio para la realización de obras de impacto vial regional, que directa o indirectamente les beneficien; así como las derivadas de servicios ambientales;
- IV.** Productos: Son las contraprestaciones por los servicios que preste el Ayuntamiento a través de sus dependencias y organismos en sus actividades de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento y enajenación de sus bienes de dominio privado, que estén previstos en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024;
- V.** Aprovechamientos: Son los ingresos que percibe el municipio por funciones de derecho público y por el uso o explotación de bienes del dominio público, distintos de los impuestos, derechos, aportaciones de mejoras e ingresos derivados de la coordinación hacendaria, y de los que obtengan los organismos auxiliares del Estado y de los Municipios; y
- VI.** Accesorios de las contribuciones y de los aprovechamientos: Son los recargos, las multas, los gastos de ejecución y la indemnización por la devolución de cheques, y participan de la naturaleza de la suerte principal, cuando se encuentren vinculados directamente a la misma.

**ARTÍCULO 134.** El Ayuntamiento tiene en materia de control fiscal, las siguientes atribuciones:

- I.** Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes en términos de ley.

**ARTÍCULO 135.** El Ayuntamiento exigirá el pago de los créditos fiscales que no hubieren sido cubiertos o garantizados dentro de los plazos señalados por la Ley, mediante la instauración del procedimiento correspondiente por medio de la dependencia que al efecto designe.

## **SECCIÓN TERCERA. DE LA CONTABILIDAD Y EL GASTO PÚBLICO**

**ARTÍCULO 136.** El presupuesto, contabilidad y gasto público municipal, se normará y regulará por las disposiciones Federales, Estatales, las del presente Bando y por el reglamento que al efecto expida el Ayuntamiento. Su estricto cumplimiento corresponderá a la Tesorería Municipal, bajo la vigilancia del Síndico correspondiente.

**ARTÍCULO 137.** El gasto público comprende las erogaciones que por concepto de gasto corriente, inversión física, inversión financiera y cancelación de pasivo que realicen los Municipios.

**ARTÍCULO 138.** El Ayuntamiento a más tardar el 20 de diciembre aprobará su Proyecto de Presupuesto de Egresos, con base a los ingresos presupuestados para el ejercicio que corresponda, el cual podrá ser adecuado en función de las implicaciones que deriven de la aprobación de la Ley de Ingresos Municipal que haga la Legislatura, así como por la asignación de las participaciones y aportaciones federales y estatales, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás relativas y aplicables.

**ARTÍCULO 149.** El Ayuntamiento administrará la Hacienda Pública Municipal, con apego a las leyes correspondientes.

**ARTÍCULO 140.** La inspección de la Hacienda Pública Municipal compete al Ayuntamiento por conducto del Síndico sin perjuicio del ejercicio de las funciones de control interno que en su caso realicen directamente los órganos de control y evaluación en términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás relativas aplicables.

**ARTÍCULO 141.** Se concede acción popular para denunciar ante la autoridad municipal o estatal, cualquier hecho que atente contra la Hacienda Pública Municipal.

**ARTÍCULO 142.** Las adquisiciones y compras de bienes y servicios se harán con estricto apego a los requerimientos de los planes y programas de desarrollo socioeconómico, urbano y de servicios administrativos, con base en la legislación aplicable.

## **CAPÍTULO QUINTO. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**ARTÍCULO 143.** A través de la Coordinación de Recursos Materiales, se lleva a cabo las acciones de control y suministro de los materiales en general. Además de las siguientes:

- a) Tener bajo su resguardo el control del almacén de materiales necesarios que dispongan para las funciones de las unidades administrativas, así como, el control de inventarios del mobiliario, equipo y recursos materiales con que cuenten éstas;
- b) Otorgar el mantenimiento necesario al parque vehicular, propiedad a cargo de la Administración Pública Municipal, rindiendo un informe mensual del estado que guarda la utilidad de éstos;
- c) Coordinar las acciones de Servicios Generales de Intendencia, dando apoyo de mantenimiento general a las dependencias de la Administración Pública Municipal, respecto a la limpieza, pintura, herrería, carpintería, carga y descarga de materiales diversos, así como en la reparación de mobiliario y de las redes hidrosanitarias y eléctricas;
- d) Las demás que le asigne el Presidente Municipal.

## **CAPÍTULO SEXTO. DIRECCIÓN DE CATASTRO**

**ARTÍCULO 144.** Catastro es el sistema de información territorial, cuyo propósito es integrar, conservar y mantener actualizado el padrón catastral que contiene los datos técnicos y administrativos de un inventario analítico de los inmuebles ubicados en el Municipio.

El padrón catastral es el inventario analítico de los inmuebles, conformado por el conjunto de registros geográficos, gráficos, estadísticos, alfanuméricos y elementos y características resultantes de las actividades catastrales de identificación, inscripción, control y valuación de los inmuebles.

La actividad catastral es el conjunto de acciones que permiten integrar, conservar y mantener actualizado el inventario analítico con las características cualitativas y cuantitativas de los inmuebles inscritos en el padrón catastral del Estado y del Municipio, realizadas con apego a la Ley del IGCEM, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, su reglamento, el manual catastral y demás disposiciones aplicables en la materia.

El Director de Catastro de conformidad con las disposiciones aplicables, proveerá de actividades y acciones tendentes a la inclusión al padrón catastral de inmuebles que no hayan sido registrados y estén dentro de los límites urbanos establecidos en el territorio municipal, al Ayuntamiento para su análisis y aprobación.

**ARTÍCULO 145.** Son autoridades en materia de catastro:

- I. El Presidente Municipal;
- I. El Tesorero Municipal; y
- III. El Director de Catastro.

**ARTÍCULO 146.** La Dirección de Catastro será responsable del control de gestión para la prestación de los trámites siguientes:

- I. Impuesto Predial
- II. Certificación de clave y valor catastral
- III. Certificación de Plano Manzanero
- IV. Traslado de Dominio
- V. Copias Certificadas de expediente
- VI. Constancias de Identificación Catastral

**ARTÍCULO 147.** El Ayuntamiento, en materia catastral, tendrá las atribuciones establecidas en el artículo 171 del Código Financiero del Estado de México y Municipios, además de las que se establezcan en otros ordenamientos aplicables.

**ARTÍCULO 148.** La Dirección de Catastro será la dependencia encargada de aplicar las disposiciones en materia catastral, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de las que, conforme a la ley deban ser ejercidas directamente por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal.

Para la inscripción o actualización de un inmueble, así como para la solicitud de certificaciones, el solicitante deberá presentar el documento con el que se acredite la propiedad o posesión, que podrá consistir en:

- I. Testimonio notarial;
- II. Contrato privado de compraventa, cesión o donación;
- III. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria;
- IV. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente;
- V. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social;
- VI. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra;
- VII. Título de propiedad; e
- VIII. Inmatriculación administrativa o judicial.

**ARTÍCULO 149.** La inscripción de un inmueble en el padrón catastral no genera por sí misma derecho de propiedad o posesión en favor de la persona a cuyo nombre aparezca inscrito.

**ARTÍCULO 150.** En caso de no atenderse las notificaciones o no se permita la realización de las diligencias, Catastro Municipal procesará las actualizaciones a los registros gráficos y alfanuméricos del padrón catastral municipal con los elementos de que disponga o investigue de manera indirecta, y comunicará estas determinaciones a los propietarios o poseedores y a la autoridad fiscal municipal correspondiente, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que haya fenecido el término otorgado por la autoridad municipal en la notificación o se haya presentado la oposición a la práctica de la diligencia.

**ARTÍCULO 151.** Si de las manifestaciones que presenten los propietarios o poseedores de inmuebles o de los estudios técnicos catastrales realizados por Catastro Municipal, se genera algún cambio en los datos técnicos o administrativos inscritos en los registros gráfico y alfanumérico del padrón catastral municipal, Catastro Municipal deberá procesar en ambos registros las actualizaciones detectadas, y deberá notificar las modificaciones generadas al interesado y a la autoridad fiscal municipal correspondiente, en un plazo no mayor de quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se haya procesado la actualización.

**ARTÍCULO 152.** Cuando en la recepción de la documentación proporcionada por el solicitante se detecte que es insuficiente o presente alguna incongruencia o inconsistencia, que impida la prestación del servicio requerido, no se recibirá el trámite, informándole al solicitante los motivos correspondientes. Una vez recibido el trámite, y fuesen detectadas alguna omisión o inconsistencia, se emitirá un comunicado oficial en un plazo no mayor a siete días hábiles, exponiendo las razones por las cuales no es posible emitir el documento o plano, o realizar el servicio solicitado.

**ARTÍCULO 153.** Para mejorar la recaudación del impuesto predial, es competencia del Ayuntamiento aprobar acuerdos de cabildo con incentivos de descuento, dirigidos a los contribuyentes con adeudo para regular su situación fiscal y para aquellos que cumplen de manera constante ofrecerles el pago de descuento.

**ARTÍCULO 154.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Catastro en colaboración con la Tesorería Municipal se apegará en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar bajo la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024, Código Financiero el Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, y la demás normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO SÉPTIMO. CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 155.** La Contraloría Interna Municipal establecerá y ejecutará los sistemas de control y fiscalización, vigilará que la administración de la Hacienda Pública Municipal y las acciones de los servidores públicos se conduzcan en cumplimiento a las disposiciones legales vigentes aplicables; independientemente de las demás atribuciones que le señale la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y demás ordenamientos legales aplicables, se encargarán de lo siguiente:

- II.** Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- III.** Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- IV.** Aplicar las normas y criterios en materia de control y evaluación;
- V.** Asesorar a los órganos de control interno de los organismos auxiliares y fideicomisos de la administración pública municipal;
- VI.** Establecer las bases generales para la realización de auditorías e inspecciones;
- VII.** Vigilar que los recursos federales y estatales asignados a los ayuntamientos se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos y los convenios respectivos;
- VIII.** Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas de la administración pública municipal;

- IX. Coordinarse con el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México y la Contraloría del Poder Legislativo y con la Secretaría de la Contraloría del Estado para el cumplimiento de sus funciones;
- X. Designar a los auditores externos y proponer al ayuntamiento, en su caso, a los Comisarios de los Organismos Auxiliares;
- XI. Establecer y operar un sistema de atención de quejas, denuncias y sugerencias;
- XII. Realizar auditorías y evaluaciones e informar del resultado de las mismas al ayuntamiento;
- XIII. Participar en la entrega-recepción de las unidades administrativas de las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del municipio;
- XIV. Dictaminar los estados financieros de la tesorería municipal y verificar que se remitan los informes correspondientes al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México;
- XV. Vigilar que los ingresos municipales se enteren a la tesorería municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;
- XVI. Participar en la elaboración y actualización del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio, que expresará las características de identificación y destino de estos;
- XVII. Verificar que los servidores públicos municipales cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios;
- XVIII. Hacer del conocimiento del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, de las responsabilidades administrativas resarcitorias de los servidores públicos municipales, dentro de los tres días hábiles siguientes a la interposición de estas; y remitir los procedimientos resarcitorios, cuando así sea solicitado por el Órgano Superior, en los plazos y términos que le sean indicados por éste;
- XIX. Supervisar el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Municipal de Seguridad Pública;
- XX. Vigilar el cumplimiento de los programas y acciones para la prevención, atención y en su caso, el pago de las responsabilidades económicas de los Ayuntamientos por los conflictos laborales; y
- XXI. Las demás que le señalen las disposiciones relativas.

## **SECCIÓN PRIMERA. AUTORIDAD INVESTIGADORA**

**ARTÍCULO 156.** La Autoridad Investigadora tiene como objetivo principal, coordinar y realizar las investigaciones por presuntas faltas administrativas de los servidores públicos del municipio que se hagan de conocimiento mediante denuncias, o por oficio; y de ser conducente, elaborar el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA) y remitirlo, junto con el expediente integrado, ante la autoridad substanciadora correspondiente.

## **SECCIÓN SEGUNDA. AUTORIDAD SUBSTANCIADORA**

**ARTÍCULO 157.** La Autoridad Substanciadora tiene como objetivo principal, dirigir y conducir el procedimiento de responsabilidades administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa y hasta la conclusión de la audiencia inicial.

## **SECCIÓN TERCERA. AUTORIDAD RESOLUTORA**

**ARTÍCULO 158.** La Autoridad Resolutora tiene como objetivo principal emitir las resoluciones de los procedimientos de responsabilidad administrativa y recursos previstos en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, así como los contemplados en las demás disposiciones jurídicas aplicables, a fin de garantizar el debido proceso legal.

## **SECCIÓN CUARTA. AUTORIDAD AUDITORA SUPERVISORA Y COCICOVIS**

**ARTÍCULO 159.** La Autoridad Auditora Supervisora tiene como objetivo principal coordinar la realización de auditorías, revisiones, verificaciones y visitas de inspección a las unidades administrativas de la administración pública municipal, con el fin de verificar que las operaciones cualesquiera que sean su naturaleza y las actividades se realicen con eficiencia y eficacia.

**ARTÍCULO 160.** Los Comités de Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS) serán convocados por la Contraloría Municipal y estarán integrados por ciudadanos electos por la comunidad; tienen como objetivo auxiliar a la entidad administrativa en la observación, vigilancia, inspección y escrutinio público, con un enfoque preventivo de las acciones de gobierno de la cual sea beneficiario o usuario, verificando que estas se realicen con calidad, eficiencia, honestidad y transparencia.

## **CAPÍTULO OCTAVO. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

**ARTÍCULO 161.** La dirección municipal de Obras Públicas, tiene como objeto planear, programar, presupuestar, adjudicar, contratar, ejecutar, vigilar, supervisar, controlar, conservar y mantener las obras públicas municipales, de conformidad con lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, en los Libros Décimo Segundo y Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México así como sus respectivos reglamentos, y demás leyes, lineamientos, reglas de operación y normas aplicables a la obra pública.

**ARTÍCULO 162.** Conforme al orden establecido en el Plan de Desarrollo Municipal o bien atendiendo a las prioridades socialmente demandadas tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar los programas anuales de obras públicas de conformidad con las prioridades, necesidades, objetivos y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal vigente, los Planes de Desarrollo Federal y Estatal, y los Planes Metropolitanos, integrando la participación ciudadana;
- II. Elaborar los estudios técnicos, sociales y los proyectos ejecutivos de las obras públicas incluidas en los programas anuales, tomando en cuenta elementos de perspectiva de género e inclusión;



- III. Ejecutar la obra pública aprobada en el Programa Anual, mediante administración directa o contrato de obra;
- IV. Evaluar el cumplimiento de los programas anuales de obras públicas y el avance en la consecución de los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal en la materia; vinculando siempre el Plan Estatal de Desarrollo Urbano vigente;
- V. Tramitar y gestionar ante las instancias Federales y Estatales, el apoyo de servicios y la aplicación de programas y recursos financieros para la ejecución de obra pública en el Municipio;
- VI. Elaborar los proyectos ejecutivos, expedientes técnicos y los presupuestos de cada una de las obras públicas que se deban realizar y de los servicios relacionados con las mismas, de conformidad con la experiencia y los conocimientos técnicos en la materia y en estricto apego a la normatividad aplicable, los cuales deberán ser presentados para su aprobación ante el Ayuntamiento;
- VII. Elaborar la calendarización física y financiera de la ejecución de la obra pública;
- VIII. Instrumentar y generar el expediente único de obra pública de acuerdo con la normatividad vigente;
- IX. Establecer las bases y procedimientos a los que deberán ajustarse los concursos de Licitación Pública e Invitación restringida, así como los de adjudicación directa, para la adjudicación de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, mediante el Comité Interno de Obra Pública para efectos de su adecuada planeación, organización, integración y control, debiendo ajustarse a las especificaciones técnicas de cada obra;
- X. Emitir el dictamen de justificación a que se hace referencia en el artículo 12 y 13 del Libro Décimo Segundo de la Obra Pública del Código Administrativo del Estado de México;
- XI. Conformar e integrar el Comité Interno de Obras Públicas que dará cumplimiento con lo establecido en los artículos 21, 22, 23, 24, 25 del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código de Administración del Estado de México; además de validar, evaluar y dictaminar los procesos de adjudicación de la obra pública;
- XII. Llevar a cabo el proceso de adjudicación de obra pública con la normatividad establecida, según sea el origen y monto de los recursos asignados para cada obra, aprobadas en el programa anual y bajo la modalidad previamente asignada por el Comité Interno de Obra Pública;
- XIII. Elaborar, ejecutar y vigilar el buen cumplimiento de los contratos de obra pública, gestionar ante Tesorería Municipal el pago de los anticipos, en su caso, revisar las estimaciones de obra y gestionar los pagos correspondientes de éstas hasta su finiquito de las obras, una vez que se cumpla con las garantías solicitadas, así como aplicar las sanciones a que se hagan acreedores las empresas por incumplimiento de los términos pactados;
- XIV. Solicitar y supervisar las pruebas de control de calidad, a fin de verificar que todas las obras aprobadas en el Programa Anual se ejecuten de conformidad con el proyecto, el catálogo de conceptos y las especificaciones técnicas respectivas;
- XV. Integrar y mantener actualizado el padrón de contratistas del Municipio;
- XVI. Establecer los mecanismos de control para dar cumplimiento a la normatividad de la obra pública ya sea en su modalidad de obra por contrato o por administración directa;

- XVII. Generar los documentos de cierre de obra como el Acta de Entrega - Recepción, Acta de finiquito y extinción de obligaciones por Proyecto Ejecutado bajo los lineamientos y la normatividad vigente;
- XVIII. Elaborar los informes de avance de obra que la normatividad de los distintos programas establece y entregarlos dentro de los plazos previstos a las instancias respectivas;
- XIX. Ejecutar las obras por administración directa aprobadas en el Programa Anual;
- XX. Ejercer el gasto autorizado para la obra pública por administración directa conforme al presupuesto de egresos, los planes, programas, especificaciones técnicas, controles y procedimientos administrativos aprobados;
- XXI. Vigilar, supervisar y establecer los controles en la obra pública por administración directa, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XXII. Validar y solicitar la entrega del suministro de materiales relativos a la obra por administración directa, así como autorizar el trámite para el pago correspondiente;
- XXIII. Promover la participación de la ciudadanía, la iniciativa privada, los ámbitos de Gobierno, Federal y Estatal, en la ejecución de obras públicas;
- XXIV. Asesorar y apoyar técnicamente en asuntos de su competencia, incluyendo la supervisión y recepción de áreas de donación y urbanización; en coordinación con la Dirección de Desarrollo Urbano;
- XXV. Promover convenios con particulares, dependencias y organismos de los ámbitos de gobierno Federal, Estatal y de otros municipios, para la ejecución de obras públicas;
- XXVI. Informar en tiempo y forma a las instancias Municipales, Estatales o Federal, el inicio, avance y terminación de las obras públicas;
- XXVII. Integrar y conservar el catálogo y archivo de los estudios y proyectos que se realicen sobre la obra pública y servicios relacionados con la misma;
- XXVIII. Aprobar, revisar y autorizar los precios extraordinarios, volúmenes adicionales, así como el cambio de metas de las obras previamente contratadas cuando éstas así lo requieran;
- XXIX. Elaborar los sistemas de control y vigilancia de la obra, a través de la bitácora convencional y/o electrónica como método histórico del proceso de la obra, siendo ésta el instrumento donde deben quedar asentadas cada una de las notas relevantes de la obra;
- XXX. Supervisar y asesorar técnicamente en la realización de obras de la comunidad, en coordinación con los órganos auxiliares competentes;
- XXXI. Solicitar el apoyo a la Dirección de Desarrollo Urbano, así como a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, para el correcto cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y de la normatividad que rige en dicha materia, así como para aquellos casos en que se necesite la regulación y adquisición de la tierra contemplada como parte de la planeación de la obra pública;
- XXXII. Tener y solicitar la certificación de conocimientos y habilidades en materia de precios unitarios, residencia de obra, supervisión de obra y súper intendencia de construcción, de conformidad con el Artículo 46 Fracción V del Reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México, para las/los licitantes;

- XXXIII. Solicitar el apoyo de las diversas dependencias de la administración pública municipal para el correcto cumplimiento de la normatividad aplicable en cada una de las obras, para la disponibilidad del terreno (liberado); certificación de la suficiencia presupuestal, así como la formación de los Comités de Control y Vigilancia en apego a los Planes de Desarrollo Federal, Estatal y Municipal, según la fuente de financiamiento.
- XXXIV. Solicitar las modificaciones tanto presupuestales como de meta de las obras autorizadas, de acuerdo con la normatividad aplicable, así como solicitar la reasignación de saldos o cancelaciones; y
- XXXV. Las demás que le señalen los ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 163.** Para la atención de los asuntos de su competencia, la Dirección de Obras Públicas contará con las siguientes unidades administrativas:

- I. Área de programación, proyectos, presupuesto, supervisión, seguimiento de obra;
- II. Área de planeación, adjudicación, contratos y administración.

**ARTÍCULO 164.** La Dirección de Obras Públicas tendrá la responsabilidad de realizar acciones diseñadas en el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra Pública el cual se gestionará con las empresas contratadas para mencionado proceso, con la finalidad de implementar un sistema de seguridad eficiente dentro del proceso de realización de obras.

## **CAPÍTULO NOVENO. DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**

### **SECCIÓN PRIMERA. DEL DESARROLLO URBANO**

**ARTÍCULO 165.** De acuerdo con lo establecido en el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, el Libro Quinto y Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamentación, la o el titular de la Dirección de Desarrollo Urbano tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar y modificar el Plan Municipal de Desarrollo Urbano y los parciales que de él deriven;
- II. Participar en la elaboración o modificación del respectivo Plan Regional de Desarrollo Urbano o de los parciales que de éste deriven, cuando incluya parte o la totalidad del territorio;
- III. Aprobar los proyectos ejecutivos, las memorias de cálculo y las especificaciones técnicas de las obras de infraestructura hidráulica y de urbanización, que establezcan los acuerdos de autorización de conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios, con excepción de los proyectos que sean de competencia de las autoridades estatales o federales;
- IV. Supervisar la ejecución de las obras de urbanización e infraestructura hidráulica que establezcan los acuerdos de autorización de zonas urbanas y subdivisiones, que sean de su ámbito de competencia;

- V.** Recibir, conservar, operar, recuperar y preservar las áreas de donación establecidas a favor del municipio, para que el Ayuntamiento determine sus usos y destinos, así como, las obras de urbanización, infraestructura y equipamiento urbano de los conjuntos urbanos, subdivisiones y condominios;
- VI.** Expedir cédulas informativas de zonificación, licencias de uso de suelo, y licencias de construcción;
- VII.** Autorizar cambios de uso del suelo, del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones;
- VIII.** Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo con fines urbanos, en su circunscripción territorial;
- IX.** Difundir el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, así como los trámites para obtener las autorizaciones y licencias de su competencia;
- X.** Participar en los órganos de coordinación estatal, regional y metropolitana, en materia de ordenamiento territorial de los asentamientos humanos, desarrollo urbano de los centros de población y vivienda;
- XI.** Participar en la creación y administración de sus reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda;
- XII.** Ejercer indistintamente con el Estado, el derecho de preferencia para adquirir en igualdad de condiciones predios comprendidos en las áreas urbanizables señaladas en los planes o programas de desarrollo urbano aplicables, cuando éstos vayan a ser objeto de enajenación a título oneroso;
- XIII.** Crear órganos técnicos de participación social, consulta, coordinación, evaluación y seguimiento municipal o vecinal en materia de desarrollo urbano;
- XIV.** Celebrar convenios, acuerdos y contratos en la materia;
- XV.** Emitir dictámenes, factibilidades y opiniones técnicas del ámbito de su competencia;
- XVI.** Establecer medidas y ejecutar acciones para evitar asentamientos humanos irregulares;
- XVII.** Intervenir en la gestión de la regularización de la tenencia de la tierra;
- XVIII.** Expedir los reglamentos y disposiciones administrativas de su competencia;
- XIX.** Vigilar, conforme a su competencia, el cumplimiento del Libro Quinto y Libro Octavo del Código Administrativo del Estado de México y sus disposiciones reglamentarias, del Plan de Desarrollo Municipal, del Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tezoyuca, de las disposiciones administrativas y reglamentarias que emita en la materia y de las autorizaciones y licencias que otorgue;
- XX.** Determinar infracciones de los particulares a las disposiciones del Código Administrativo del Estado de México y de su reglamentación, e imponer las medidas de seguridad y sanciones que establece el Libro Quinto del ordenamiento referido;
- XXI.** Expedir la constancia de alineamiento y número oficial para los bienes inmuebles dentro del municipio, así como regular los procedimientos para revisar, proponer, asignar y modificar la nomenclatura de los bienes inmuebles y los de uso común;
- XXII.** Las demás que le confieran el Código Administrativo del Estado de México y otras disposiciones jurídicas aplicables;

**XXIII.** Establecer medidas de apremio y/o sanciones administrativas, relativas a construcciones dentro del territorio municipal que no hayan sido reportadas a la Dirección de Desarrollo Urbano y que no cuenten con los requisitos establecidos por el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, para una licencia de construcción.

**ARTÍCULO 166.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Desarrollo Urbano en colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico, se apegará en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar y bajo la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024, Código Fiscal Municipal del Estado de México, Código Financiero del Estado de México, Ley Federal de Derechos, Código de Procedimientos Administrativos y la demás normatividad aplicable.

**ARTÍCULO 167.** La Dirección de Desarrollo Urbano, será la dependencia encargada de aplicar las disposiciones en materia de desarrollo urbano, de conformidad con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México y su reglamentación, el Código para la Biodiversidad del Estado de México, el Reglamento de Desarrollo Urbano Municipal y demás disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de las que, conforme a la ley deban ser ejercidas directamente por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal, facultándose al titular de la Dirección de Desarrollo Urbano para habilitar a los servidores públicos que de ella dependan, en funciones, cargos o comisiones inherentes al servicio público correspondiente en materia de desarrollo urbano.

**ARTÍCULO 168.** Todas las personas físicas o jurídicas colectivas, así como los organismos públicos que requieran licencia o permiso en materia de desarrollo urbano, deberán sujetarse a las disposiciones legales contenidas en los ordenamientos señalados en el artículo anterior y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 169.** Quedan prohibidos los asentamientos humanos y todo tipo de construcciones sobre derechos de vía o restricciones de barrancas y laderas, vías férreas, ríos, arroyos, canales, acueductos, presas, redes primarias de agua potable, drenaje y alcantarillado, líneas eléctricas, avenidas, calles, camellones, guarniciones, banquetas y en general, en cualquier parte de la vía pública, así como en zonas arqueológicas, monumentos históricos, zonas de preservación ecológica de los centros de población o bienes inmuebles del dominio público.

**ARTÍCULO 170.** La Dirección de Desarrollo Urbano, realizará el control y vigilancia del uso del suelo, de la densidad, intensidad y altura de las edificaciones, incluyendo las que estén sujetas al régimen de condominio o ejidal, así mismo realizará el estudio para determinar la procedencia o no, del cambio de uso de suelo en cada uno de sus rubros.

**ARTÍCULO 171.** Se requiere autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano para la ejecución de obras e instalaciones que pretendan afectar la infraestructura vial, o los que tengan por objeto la ocupación, utilización, construcción, conservación, rehabilitación y adaptación de cualquier tipo de obra, anuncio o publicidad en la infraestructura o en el derecho de vía, así como para la

construcción, instalación y establecimiento de antenas de comunicaciones, telefonía, accesorios y cualquier otro medio de comunicación o publicidad en espectaculares.

**ARTÍCULO 172.** La Dirección de Desarrollo Urbano estará facultada en todo tiempo, a través de sus dependencias, para iniciar, tramitar y resolver procedimientos administrativos en su ámbito de competencia, así como los procedimientos administrativos de ejecución directa, estando facultada de igual forma para ordenar visitas de verificación e inspección, controlar las infracciones y colocación de sellos de suspensión y clausura de las obras que realicen los particulares, tanto personas físicas, como jurídicas colectivas, cuando estos no cuenten con la licencia, permiso o autorización o por incumplimiento a los requisitos solicitados, y en su caso, se procederá a la cancelación de la licencia, permiso, constancia, dictamen o visto bueno, previa del procedimiento administrativo correspondiente, para lo cual se auxiliará del cuerpo de inspección que corresponda.

Cuando se observe una obra de construcción en proceso, en la que previamente se haya iniciado un procedimiento o aplicado alguna medida de seguridad de las contempladas en la ley aplicable, y se encuentren personas realizando trabajos en la misma y sea evidente el avance de la obra, los inspectores habilitados, mediante el auxilio de la fuerza pública, remitirán a los infractores ante el oficial calificador para la imposición de la sanción correspondiente, independientemente de la responsabilidad penal que su acción pudiera generar, esto sin perjuicio de su posible remisión ante el ministerio público para el caso de que se constituya la probable comisión de un delito.

**ARTÍCULO 173.** Con el objeto de investigar, estudiar, analizar, impulsar, promover y gestionar la regularización de la tenencia de la tierra, el Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano, podrá coadyuvar y participar con las instancias federal, estatal y municipal, y mediante la participación de la comunidad, en la regularización de la tenencia de la tierra en zonas urbanas, no urbanas y ejidales, así como en la preservación de los límites territoriales, tomando en consideración las disposiciones y limitantes establecidas en las disposiciones legales aplicables, así como para instrumentar los procedimientos respectivos, tendientes a evitar los asentamientos humanos irregulares en áreas no urbanizables, zonas de riesgo o zonas con restricciones, denunciando los hechos cuando así corresponda a la representación social.

**ARTÍCULO 174.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano, planeará, promoverá, gestionará, modificará y ejecutará el proyecto de la estructura vial, así como los alineamientos, derechos de vía, restricciones y afectaciones que serán aplicables tanto a predios propiedad de particulares, como a los inmuebles del dominio público, en cuyo caso, estos deberán de garantizar la accesibilidad universal de las personas con capacidades diferentes, que les facilitará el uso y desplazamiento dentro del espacio.

**ARTÍCULO 175.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano, llevará a cabo las medidas pertinentes para resguardar las áreas de donación que se encuentren a favor del municipio, con la finalidad de asignarles un uso y destino adecuados; asimismo llevará a cabo los procedimientos respectivos para recuperar, recibir, asegurar o desincorporar áreas de donación.

**ARTÍCULO 176.** A efecto de ejecutar los programas tendientes a la regularización de los inmuebles propiedad de particulares, el Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Desarrollo Urbano, promoverá y gestionará las acciones necesarias para la inscripción de tales inmuebles ante las instancias correspondientes, mediante los procedimientos de inmatriculación y escrituración.

**ARTÍCULO 177.** En los casos en que exista conflicto entre particulares respecto de un inmueble, y se desconozca a quien le asiste el derecho de propiedad, la Dirección de Desarrollo Urbano tendrá la facultad de detener provisionalmente, como medida preventiva, la solicitud de servicio o petición realizada, hasta que el particular interesado exhiba en original o copia certificada, la documentación expedida por autoridad judicial que acredite su derecho de propiedad.

**ARTÍCULO 178.** La Dirección de Desarrollo Urbano será la autoridad facultada para emitir permisos referentes a la construcción en el municipio y toda la regulación que de esta derive, incluyendo la obstrucción de la vialidad en general por materiales, maquinaria y herramientas ocupadas en el mencionado proceso, originando las sanciones correspondientes en el Reglamento Municipal de Desarrollo Urbano y demás normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO DÉCIMO. DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**ARTÍCULO 179.** El Ayuntamiento, de manera enunciativa y no limitativa atenderá la prestación de los servicios públicos municipales siguientes:

- I.** Agua potable, este servicio debe ser proporcionado y administrado por el Ayuntamiento, conforme al reglamento interno de la Dirección de servicios públicos;
- II.** Drenaje, alcantarillado, saneamiento y aguas residuales;
- III.** Alumbrado público;
- IV.** Limpia, recolección y disposición de desechos;
- V.** Administración de panteones;
- VI.** Mantenimiento y conservación de calles, caminos rurales, parques, jardines, áreas verdes y recreativas;
- VII.** Embellecimiento y conservación de las avenidas que comprendan los diferentes poblados, centros urbanos y obras de interés social, podas, y;
- VIII.** Los demás servicios públicos que el Ayuntamiento apruebe para el beneficio social de la población, o que le deleguen o convenga con el Estado o la Federación.

Para efectos de la prestación de los servicios públicos de limpia, recolección y disposición de desechos, se establece que toda clase de residuos y desechos orgánicos, al encontrarse fuera del lugar donde se generen y aún dentro, tratándose de instalaciones que formen parte del patrimonio y mobiliario municipal, serán prioridad del Ayuntamiento para el ejercicio de la facultad y obligación de disponer de su recolección, manejo y transportación, se estará a lo dispuesto en los ordenamientos legales de la materia o a las disposiciones del presente Bando, con excepción de los residuos y desechos considerados peligrosos, que se regirán en términos de la legislación federal en vigor.

El Ayuntamiento como parte de sus obligaciones y atribuciones, tendrá preferencia en la prestación de servicios de recolección de residuos sólidos en todo el territorio municipal, fomentando entre la comunidad la cultura de separación de residuos en orgánicos e inorgánicos, además de tener la facultad de prohibir el ingreso de residuos sólidos urbanos que se generen en otras entidades municipales, al sitio de disposición final propiedad del Ayuntamiento. Toda persona que se encuentre recolectando o transportando cualquier clase de residuos sólidos dentro del Municipio con excepción de los residuos y desechos considerados peligrosos, deberá contar con la concesión, autorización o permiso del Ayuntamiento por conducto de la autoridad municipal competente y, en caso contrario, será sancionado conforme lo establece el presente Bando y demás disposiciones aplicables.

De ninguna manera el Ayuntamiento estará limitado en rutas, horarios de operación o número de empleados y unidades para la prestación de los servicios públicos, excepto los que determine por cuestiones de competencia laboral con su personal. Los residuos peligrosos, biológicos, infecciosos serán atendidos por los hospitales, centros de salud y/o por las campañas de salud que para el efecto deberán atender las empresas certificadas en la materia.

**ARTÍCULO 180.** La Dirección de Servicios Públicos reglamentará la administración, funcionamiento, y uso de la maquinaria a su disposición mediante reglamento interno.

**ARTÍCULO 181.** Para efectos de participación en recaudación de cobros por servicios, la Dirección de Servicios Públicos en colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico se apegarán a lo dispuesto en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, y reglamento interno de cada área.

**ARTÍCULO 182.** No podrán ser concesionados a particulares los servicios públicos siguientes:

- I. Alumbrado público;
- II. Los prestados en los panteones municipales;
- III. Aquellos que afecten la estructura y organización municipal a juicio del Ayuntamiento y los que se determinen en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; y
- IV. Drenaje y alcantarillado.

**ARTÍCULO 183.** Los servicios públicos podrán prestarse:

- I. Directamente por el Ayuntamiento;
- II. Por particulares, excepto los señalados en el artículo anterior;
- III. Conjuntamente con otros Municipios, Estados y organismos públicos descentralizados de carácter Federal, Estatal y Municipal; y
- IV. De manera mixta.

**ARTÍCULO 184.** La prestación de los servicios públicos municipales por particulares requerirá de la concesión por parte del Ayuntamiento con apego a la legislación vigente.

**ARTÍCULO 185.** Las personas físicas o morales que subdividan un área determinada deberán dotar de servicios públicos al área fraccionada o por fraccionar, previo cumplimiento de las disposiciones legales. El incumplimiento de tales disposiciones hará acreedor al infractor a las sanciones y medidas de seguridad establecidas en el Código Administrativo del Estado de México,



el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y el presente Bando Municipal, sin menoscabo de las que le correspondan por la comisión de un ilícito establecido en otras leyes.

**ARTÍCULO 186.** Los documentos en que deben constar las concesiones materia de este capítulo deberán formalizarse mediante escritura pública debidamente registrada en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.

**ARTÍCULO 187.** Cuando el Ayuntamiento decida aplicar un sistema mixto de prestaciones de un servicio público, tendrá a su cargo la organización y dirección de este.

## **SECCIÓN PRIMERA. DEL AGUA POTABLE**

**ARTÍCULO 188.** La Dirección de Servicios Públicos tendrá a su cargo la prestación, conservación, operación y administración de los servicios de agua potable, drenaje y alcantarillado del Municipio, esto de conformidad con las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica Municipal, el libro quinto y décimo octavo del Código Administrativo del Estado de México y su reglamento, la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios y su reglamento, el Código Financiero del Estado de México y Municipios, el presente Bando Municipal, el reglamento interno municipal correspondiente, manual de procedimientos, y demás leyes aplicables.

Son otras facultades y atribuciones de la Dirección de Servicios Públicos, las siguientes:

- I. Para la prestación de servicios de agua, drenaje e infraestructura hidráulica, podrá coordinarse con las instancias competentes del Gobierno Federal y Estatal. De igual manera, con los sectores sociales y privados para la planeación y ejecución de programas y planes en materia de agua potable, drenaje y alcantarillado sanitario;
- II. Supervisar y mantener en buen estado y adecuado funcionamiento la infraestructura de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado, así como sus condiciones de seguridad, calidad e higiene. Además de operar y administrar los sistemas de agua potable, drenaje y alcantarillado de las comunidades del Municipio cuando éstas así lo soliciten;
- III. Coordinar sus acciones con las diferentes áreas de la administración pública municipal para el adecuado desempeño de sus funciones;
- IV. Concientizar al ciudadano acerca de los derechos y obligaciones que tiene como usuario de las redes de agua potable, drenaje y alcantarillado;
- V. Dictar políticas necesarias para fomentar una cultura del cuidado del agua;
- VI. Coordinar u operar programas de abastecimiento de agua potable y de servicios de drenaje y alcantarillado del Municipio;
- VII. Supervisar la construcción, conservación, mantenimiento y operación de las obras de agua potable, drenaje y alcantarillado a su cargo;
- VIII. Emitir los requisitos de conexión de agua potable, drenaje y alcantarillado;
- IX. Expedir dictámenes de factibilidad para las solicitudes de otorgamiento de servicio de agua potable;
- X. Integrar y actualizar el padrón de usuarios de agua potable, drenaje y alcantarillado;

- XI. Facultad de instalar dentro de la infraestructura domiciliaria medidores a costa del usuario en caso de ser necesario;
- XII. Regular y controlar las descargas de aguas residuales y pluviales dentro de la red de drenaje y alcantarillado;
- XIII. Autorizar la derivación de tomas de agua potable cuando de una toma principal en el predio se abastezca a más de un local comercial;
- XIV. Expedir constancias de servicios;
- XV. Realizar restricciones del servicio de agua potable;
- XVI. Reparación de fugas de agua en la red principal;
- XVII. Realizar limpieza y desazolve de la red de drenaje y alcantarillado;
- XVIII. Ordenar la práctica de visitas de verificación y/o inspección a fin de comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales;
- XIX. Las demás que señale el Ayuntamiento y el Presidente Municipal en el ejercicio de sus facultades, así como las que expresamente le otorguen otros ordenamientos jurídicos o administrativos.

**ARTÍCULO 189.** Para la prestación de servicio señalada en la fracción primera del artículo anterior, el Municipio detenta de un “Pozo para Agua Potable” ubicado en calle Bosques de Sauces, sin número, en el ejido de Tequisistlán, mismo que funcionará conforme a lo establecido en el Reglamento interno de la Dirección de Servicios Públicos.

**ARTÍCULO 190.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Servicios Públicos en lo que compete al tema de agua potable, en colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico se apegará en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar bajo el Código Financiero del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, la Ley de Agua para el Estado de México y Municipios, y su reglamento, Reglamento Interior de la Comisión del Agua del Estado de México, Ley Federal de Derechos y los demás ordenamientos aplicables.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LOS PARTICULARES QUE PRESTEN UN SERVICIO PÚBLICO CONCESIONADO**

**ARTÍCULO 191.** Las autoridades municipales, podrán satisfacer las necesidades públicas en cooperación con los particulares.

**ARTÍCULO 192.** El Ayuntamiento a través de sus miembros, vigilará e inspeccionará por lo menos una vez al mes, la forma como el particular presta el servicio público concesionado, teniendo por tanto las facultades necesarias para el cumplimiento de esta función.

**ARTÍCULO 193.** Toda concesión que el Ayuntamiento otorgue a particulares para la prestación de un servicio público deberá ser por medio de licitación y/o adjudicación directa normado por las leyes respectivas.

**ARTÍCULO 194.** El concesionario de un servicio público municipal será responsable de los daños y perjuicios que se causen en la prestación del servicio público concesionado.

**ARTÍCULO 195.** Las autoridades municipales, tomarán a su cargo la explotación del servicio concesionado, cuando así lo requiera el interés social.

**ARTÍCULO 196.** El reconocimiento municipal a las instituciones que presten, en su caso, un servicio de utilidad pública, no les da personalidad jurídica de derecho público, ni su personal tendrá la calidad de servidor público municipal.

**ARTÍCULO 197.** Para todo lo no previsto en el presente capítulo, respecto al régimen de concesiones de servicios públicos, se aplicará lo establecido en el capítulo respectivo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás ordenamientos relativos y aplicables en la materia.

### **SECCIÓN TERCERA. DE LOS PANTEONES MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 198.** El Ayuntamiento cuenta con dos panteones municipales, el primero denominado “Panteón de cabecera municipal”, ubicado en Av. Pascual Luna número 557, barrio de la Concepción, y el segundo “Panteón Municipal de Tezoyuca en la Colonia de San Felipe” ubicado en camino el rancho uno, sin número, Colonia de San Felipe; ambos, sujetos a las disposiciones que señale el Reglamento interno de la Dirección de Servicios Públicos, así como el reglamento que corresponda a cada uno de los bienes inmuebles.

### **CAPÍTULO UNDÉCIMO. DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA**

**ARTÍCULO 199.** Es atribución del Ayuntamiento, bajo la Dirección de Ecología, la expedición de reglamentos y disposiciones de carácter general en materia de medio ambiente y desarrollo sustentable, así como la implementación de las acciones necesarias para la preservación, conservación y restauración del medio ambiente y el equilibrio ecológico en el Municipio, así como la protección y bienestar animal, de acuerdo con lo dispuesto en las leyes federales, estatales, códigos, normas oficiales mexicanas, normas estatales y convenios que se suscriban, que en materia ambiental sean de obligatoria observancia.

**ARTÍCULO 200.** La Dirección de Ecología es la dependencia que se encarga de diseñar y ejecutar políticas públicas municipales para preservar la flora y fauna del municipio de Tezoyuca, Estado de México, conservando los individuos arbóreos, así como gestionar previa autorización del Presidente Municipal, ante el Gobierno Federal y/o Estatal programas y actividades relacionadas con el cuidado y preservación ambiental, proponer, ejecutar y vigilar las medidas y criterios para la prevención y control de residuos y emisiones generadas por fuentes contaminantes, de conformidad con lo establecido en el Código para la Biodiversidad del Estado de México, Ley Orgánica Municipal del Estado de México y demás disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de las que, conforme a la ley deban ser ejercidas directamente por el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 201.** La Dirección de Ecología es la encargada de otorgar el visto bueno ambiental aplicable para los comercios e industrias radicadas en el Municipio, pudiendo realizar visitas de inspección al efecto, así como inspecciones de posibles permisos de poda, derribo, trasplante y sustitución de árboles, así como el saneamiento y manejo adecuado de residuos sólidos y residuos peligrosos, además de las que se enuncian a continuación:

- I. Desarrollar acciones para la prevención y control de efectos contaminantes y factores causales del deterioro ambiental que susciten en el Municipio de Tezoyuca;
- II. Formular, conducir, evaluar, cumplir y aplicar las diversas disposiciones contenidas en el presente Bando Municipal, así como aplicar los instrumentos de las políticas ambientales federales y estatales, referentes a la preservación, restauración, protección y conservación del medio ambiente;
- III. En caso de deterioro ambiental producido por cualquier circunstancia con repercusiones peligrosas para el ambiente y salud pública, el Ayuntamiento, a través de esta dependencia, dictará y aplicará de manera inmediata las medidas y disposiciones correctivas que procedan en coordinación con las autoridades competentes en el ámbito Federal y Estatal;
- IV. Aplicar las disposiciones jurídicas en materia de prevención y control de la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y el alcantarillado municipal, así como de las aguas nacionales asignadas al Municipio o infiltren en terrenos sin tratamiento previo, aguas residuales que contengan contaminantes, desechos de materiales o cualquier sustancia dañina para la salud de las personas, flora, fauna, o bienes del Municipio, provenientes de cualquier empresa, giro comercial y/o fraccionamiento, llevando a cabo un procedimiento administrativo que será iniciado por oficio o mediante denuncia;
- V. Elaborar, ejecutar, supervisar y evaluar programas de medio ambiente para prevenir y controlar la contaminación en aire, agua, suelo y ruido dentro del Municipio de Tezoyuca;
- VI. Realizar las verificaciones que estime pertinentes las obras que pretendan realizar personas físicas o morales, que puedan producir contaminación, deterioro o impacto ambiental, y en todo momento podrá resolver su aprobación, modificación o rechazo, con base en la información relativa a la manifestación y descripción de impacto ambiental participando en las acciones de reparación del daño;
- VII. Promover campañas de limpieza, anticontaminación visual, forestación, reforestación, cultura ambiental, reciclaje, protección de flora y fauna, regularización industrial y comercial en materia ambiental;

**ARTÍCULO 202.** Realizar el dictamen técnico para la poda, desmoche, derribo y/o dictamen de arbolado conforme a las normas técnicas estatales ambientales tanto en zona urbana como en las comunidades del Municipio. Para lo conducente se cobrará en UMAS dependiendo del tipo de vegetación.

**ARTÍCULO 203.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Ecología en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico se apegará en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar conforme al Código Financiero del Estado de México y Municipios, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Código para la Biodiversidad del Estado de México, Ley Federal de Derechos y la demás normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO DUODÉCIMO. DIRECCIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA**

**ARTÍCULO 204.** El titular brindará certeza y seguridad jurídica al patrimonio de las familias Tezoyuquenses, debiendo investigar, estudiar, analizar, impulsar, promover, gestionar, coadyuvar, participar y convenir dentro del ámbito de su competencia municipal con las instancias federales, estatales y municipales en la regularización de la tenencia de la tierra del Municipio de Tezoyuca, en zonas urbanas y no urbanas, así como la preservación de los límites territoriales del Municipio, de conformidad con los recursos humanos, económicos y los ordenamientos legales vigentes. Lo anterior se hará tomando en consideración las limitantes que establezca el Atlas de riesgos elaborado por la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

## **CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO**

**ARTÍCULO 205.** La Dirección de Desarrollo Económico, es el área de la Administración Pública Municipal que se encarga de mantener la coordinación permanente, con los sectores político social y privado a nivel municipal que facilite la promoción y difusión de los programas y acciones en materia de mejora regulatoria, promoviendo la eficacia y eficiencia del gobierno municipal, abatiendo la corrupción promoviendo la transparencia y fomentado el desarrollo socioeconómico municipal. La Dirección de Desarrollo Económico tiene las siguientes funciones:

- I. Diseñar, promover y fomentar políticas en la materia que atraigan inversiones productivas al municipio y generen empleos remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre los tres niveles de gobierno;
- II. Promover y apoyar los programas estatales y federales de capacitación y organización para el trabajo, así como también la promoción y difusión de “Ferias del Empleo” para impulsar la economía en el territorio municipal, al menos cada 6 meses o anual;
- III. Poner en operación el servicio municipal de bolsa de empleo;
- IV. Promover el desarrollo de proyectos productivos en diversas comunidades del municipio, para el fomento del empleo en estas zonas;
- V. Impulsar la participación del sector privado en el desarrollo de infraestructura comercial e industrial;
- VI. Gestionar la creación de cadenas productivas entre micro, pequeñas y medianas empresas, con las grandes empresas;
- VII. Promover y difundir la actividad artesanal que se desarrolla en el municipio, a través de la organización del sector, así como la capacitación de sus integrantes para incentivar la comercialización de los productos;
- VIII. Promover, ante las instancias federales, estatales y del sector privado, asesoría, capacitación y financiamiento para la integración, gestión, puesta en marcha y seguimiento de los proyectos productivos para atraer capitales de inversión;
- IX. Promover programas de mejora regulatoria integral, continua y permanente, que privilegien los principios de máxima utilidad para la sociedad y su transparencia, a través de la disminución de requisitos, costos económicos, sociales y tiempo a los particulares;

- X. Promover y difundir las ventajas competitivas que se ofrecen en la localidad a la inversión productiva, en foros estatales, nacionales e internacionales;
- XI. Promover la capacitación de los sectores de la producción, en coordinación con instituciones y organismos públicos y privados para alcanzar mejores niveles de productividad y calidad de la base empresarial instalada en el municipio, así como difundir sus resultados;
- XII. Desarrollar y difundir un sistema de información y promoción del sector productivo del municipio;
- XIII. Fomentar la actividad comercial, incentivando su desarrollo ordenado y equilibrado, para la obtención de una cultura de negocios corresponsables en materias de seguridad, protección al medio ambiente y creación de espacios recreativos;
- XIV. Promover el consumo en establecimientos comerciales y de servicios del municipio;
- XV. Colaborar con las autoridades federales y estatales en el ámbito de su competencia, para establecer medidas regulatorias a giros comerciales de impacto regional y crear un registro específico de ellos;
- XVI. En coordinación con la Tesorería Municipal, actualizar y poner en funcionamiento el padrón de establecimientos comerciales, especificando el giro comercial e impacto que generen, llevar a cabo procesos de revisión y actualización de los registros y la expedición de las Licencias de Funcionamiento de los establecimientos, para mantener un óptimo registro, que se ajuste a las necesidades del municipio y a las condiciones reales de los establecimientos comerciales.
- XVII. Crear y actualizar el registro de las unidades económicas que cuenten con el dictamen de giro, para la solicitud o refrendo de las licencias de funcionamiento;
- XVIII. Coordinar las funciones del Comité Municipal de Dictamen de Giro en función de Ley Orgánica Municipal del Estado de México;
- XIX. Las demás que se prevén en la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, la Ley de Fomento Económico del Estado de México, los Libros Primero, Noveno y Décimo del Código Administrativo del Estado de México, sus reglamentos y otras disposiciones legales, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, así como las que determine el Ayuntamiento y/o el presidente municipal en uso de sus atribuciones.

**ARTÍCULO 206.** Para el correcto ejercicio de sus funciones la Dirección de Desarrollo Económico, contará con la Unidad de la Ventanilla Única, que tendrán como finalidad generar un padrón de comerciantes y empresarios; regular la actividad comercial, industrial y de servicios que se desarrolla al interior del territorio municipal, así como atender a la ciudadanía que requiera abrir una unidad económica dentro del municipio, otorgando requisitos y asesoramiento para facilitar la apertura de estas, generando inversión local, por lo que dentro de sus atribuciones gestionará y dará indicaciones a las áreas involucradas para brindar un servicio eficiente de atención empresarial, como es la comunicación constante de las direcciones de Protección Civil, dirección de Ecología, dirección de Desarrollo urbano, Dirección de Tránsito y Vialidad, principalmente.

## **SECCIÓN PRIMERA. DEL GOBIERNO DIGITAL**

**ARTÍCULO 207.** La Coordinación de Comunicación, en conjunto con la Coordinación General de Mejora Regulatoria tendrá el objetivo de cumplir con las siguientes responsabilidades:

- I. Establecer la gobernabilidad de las tecnologías de la información y comunicación a través de la regulación de la planeación, organización, soporte y evaluación de los servicios gubernamentales;
- II. Fomentar y consolidar el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación en el Estado y municipios;
- III. Regular la gestión de servicios, trámites, procesos y procedimientos administrativos y jurisdiccionales, a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación;
- IV. Establecer las instancias e instrumentos por los cuales el Estado y los municipios regularán el uso y aprovechamiento estratégico de las tecnologías de la información y comunicación;
- V. Hacer eficiente la gestión pública municipal;

Para tal efecto podrán hacer petición de colaboración a las dependencias municipales que contemplen en el proyecto.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DEL COMERCIO Y LA VENTANILLA ÚNICA**

**ARTÍCULO 208.** La Dirección de Desarrollo Económico en coordinación con ventanilla única de Tequisistlán, misma que dará atención a comercios, establecimientos fijos y semifijos de bajo impacto, y ventanilla única de cabecera municipal, además de los antes mencionados, brindará atención a empresas de bajo, mediano y alto impacto, así como el grupo de notificadores autorizados se realizarán las siguientes actividades:

- I. Crear el registro municipal, donde se especifica la licencia de funcionamiento con la actividad de la unidad económica e impacto que generen, así como las demás características que se determinen;
- II. Integrar y operar las ventanillas únicas;
- III. Operar, digitalizar y mantener, semanalmente actualizado, el registro municipal, a través de la Dirección de Desarrollo Económico o su equivalente, que opere en su demarcación, el cual deberá publicarse en el portal de Internet del municipio;
- IV. Resguardar y actualizar el archivo físico y digital con los documentos requeridos por las leyes para la expedición y refrendo de las licencias correspondientes;
- V. Ordenar visitas de verificación a las unidades económicas que operen en su demarcación;
- VI. En términos de los ordenamientos aplicables, substanciar el procedimiento de las visitas de verificación administrativa que se hayan practicado;
- VII. Determinar y ordenar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas en la ley Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México;

- VIII. Prevenir las adicciones, restringiendo el expendio, consumo de bebidas alcohólicas, tabaco u otras sustancias que las provoquen en las distintas instalaciones recreativas y deportivas, o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales, conforme a las disposiciones aplicables;
- IX. Facilitar la apertura de negocios de bajo, mediano y alto impacto en el municipio;
- X. Gestionar con las autoridades municipales correspondientes la entrega de certificados o licencias de funcionamiento a los negocios de bajo impacto en menos de 72 horas;
- XI. Administrar el grupo de notificadores autorizados por el Ayuntamiento de Tezoyuca;
- XII. Participar en el cobro de créditos fiscales generales en lo que confiere a la actividad comercial, por ejemplo, la cuota de anuncios publicitarios y permisos de publicidad general, estipulados en su reglamento; y
- XIII. Las demás que le confieran en la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Ley de Fomento Económico del Estado de México, Código Financiero del Estado de México y Municipios y demás normatividades aplicables, así como establecidas en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 209.** Toda actividad comercial dentro del territorio Municipal requiere de autorización, certificado de funcionamiento, licencia o permiso emitido por el Ayuntamiento, a través de las unidades que cuenten con esa atribución.

**ARTÍCULO 210.** Toda actividad comercial, industrial, profesional o de servicios, deberá cubrir los requisitos que más adelante se detallan y sujetarse al pago correspondiente; que, para dicho efecto, la ventanilla única hará entrega de la orden de pago, en términos de lo dispuesto por los formatos oficiales de requisitos autorizados por la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 211.** La Tesorería Municipal, a través del área de ingresos, en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico, tiene como atribuciones vigilar las actividades comerciales, industriales y de prestación de servicios que se desarrollen dentro del Municipio; con la finalidad de verificar que cumplan con los ordenamientos legales aplicables; así como del pago de los derechos correspondientes.

**ARTÍCULO 212.** El certificado y/o licencias de funcionamiento, tienen una prescripción de un año a partir del mes de enero, cabe mencionar que esta licencia abarca única y exclusivamente el año en que se realice el trámite tal como lo establece la legislación aplicable en la materia.

**ARTÍCULO 213.** Los certificados y/o licencias de funcionamiento serán expedidos por la Dirección de Desarrollo Económico, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos de esta sección, debiendo contener la firma del titular del área que emite el documento, la vigencia será de un año.

**ARTÍCULO 214.** El Contribuyente que obtenga el certificado de funcionamiento, licencia, permiso o autorización, quedará obligado a:



- a) Ejercer la actividad especificada en el documento, sin invadir la vía pública, ni a establecimientos comerciales e industriales; limitando su ejercicio en las áreas y lugares específicos dentro del territorio municipal que determine el Ayuntamiento;
- b) Exhibir el certificado, permiso, licencia o autorización, vigente dentro del establecimiento, a la vista del público en general;
- c) Mostrar al personal autorizado, debidamente identificado, la documentación que le fuera expedida en relación con los certificados, licencias, permisos o autorizaciones de funcionamiento;
- d) Respetar la vigencia señalada;
- e) La autorización de licencias para la venta de bebidas alcohólicas en tiendas, misceláneas y minisúper no otorga el derecho al consumo en el interior del establecimiento o local comercial, teniendo la obligación el permisionario de vigilar que, a las afueras de sus establecimientos comerciales, no se consuman bebidas alcohólicas; debiendo avisar a la autoridad competente, en caso de advertir alguna irregularidad o probable conducta contraria a derecho;
- f) Los bares y restaurantes que expendan bebidas alcohólicas con el consumo de alimentos deberán tramitar su dictamen de giro emitido por el Comité Municipal de Dictámenes de Giro, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, para poder obtener su licencia;
- f) No afectar, alterar y/o dañar la infraestructura urbana;
- g) Deberá permitir el acceso a la autoridad competente en caso de requerir una visita de inspección; y
- h) A refrendar de manera oportuna el trámite de certificado de funcionamiento; y, en caso contrario será cancelado, atendiendo las formalidades esenciales. Dicho trámite, licencias, permisos y autorizaciones, que legalmente se expidan, estarán sujetos a lo establecido a la legislación en la materia y demás disposiciones normativas aplicables.

**ARTÍCULO 215.** A quien aperture o inicie alguna actividad económica, ya sea de manera establecida o en vía pública, estarán sujetos a lo establecido en el Título Segundo y Tercero de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.

**ARTÍCULO 216.** Los requisitos para la obtención de los certificados de funcionamiento, licencias, permisos y autorizaciones se sujetan a lo dispuesto por lo contenido en el presente Bando, así como en las disposiciones internas de la administración, entre los que incluirán según sea su caso por giro de negocio:

- I. Efectuar el llenado del formato de trámite que será proporcionado en la ventanilla única respectivamente;
- II. Presentar INE, CURP, comprobante de domicilio, no mayor a tres meses del propietario o apoderado legal;
- III. Aviso de funcionamiento COFEPRIS en caso de ser requerido;
- IV. Dictamen de factibilidad de la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos que cumpla con lo establecido en la normatividad en materia de sanidad;

- V. Certificado de seguridad expedido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;
- VI. Acreditar el uso de la propiedad, en su caso mediante contrato de arrendamiento vigente del predio a ocupar;
- VII. Presentar el pago de impuesto predial actualizado;
- VIII. Licencia de uso de suelo expedida por la autoridad competente, que especifique el tipo de giro que se pretende establecer;
- IX. Croquis y fotografía impresa del establecimiento, a color y en hoja tamaño carta;
- X. En caso de refrendo de licencia o certificado de funcionamiento será necesario exhibir el último trámite referido en original.

**ARTÍCULO 217.** El certificado de funcionamiento o licencia será entregado por la ventanilla única correspondiente, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.

**ARTÍCULO 218.** Las demás disposiciones que no haga referencia de forma específica el presente bando, serán resueltas de conformidad a lo dispuesto por el reglamento y manuales de organización y procedimientos del área.

Los pagos de expedición y refrendo de los certificados de funcionamiento, licencias, permisos y autorizaciones, que legalmente se expidan, estarán sujetos a lo establecido en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, así como en las demás disposiciones normativas aplicables.

**ARTÍCULO 219.** La Dirección de Desarrollo Económico estará facultada en todo momento para ordenar el control, la inspección, fiscalización, suspensión y clausura de las actividades económicas que realicen los particulares dentro de este Municipio.

Es importante señalar que cualquier establecimiento que no cumpla con los lineamientos establecidos en el presente bando, Código Financiero, Ley de Competitividad de Ordenamiento Comercial del Estado de México y Reglamento de la Dirección de Desarrollo Económico, no podrá desarrollar ninguna actividad comercial y será sujeto a sanciones establecidas en el presente Bando.

### **SECCIÓN TERCERA. DE LOS CERTIFICADOS DE FUNCIONAMIENTO Y LICENCIAS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**

**ARTÍCULO 220.** Es obligación de los titulares de los certificados de funcionamiento y/o licencias de funcionamiento, el inscribirse y darse de alta en el padrón de establecimientos comerciales del Municipio de Tezoyuca, así como renovar su inscripción en la lista, durante los meses de enero a marzo de cada año, refrendo que estará condicionado al cumplimiento de los requisitos consignados en este ordenamiento, así como al no adeudo de contribuciones generadas por el ejercicio de su actividad comercial consignada en el certificado de funcionamiento, que genere el cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de Código Financiero del Estado de México y Municipios en vigor.

**ARTÍCULO 221.** La Dirección de Desarrollo Económico en ningún caso expedirá más de un certificado o licencia para un mismo establecimiento y giro comercial, así como tampoco se podrá amparar más de un establecimiento y giro comercial con un solo certificado de funcionamiento o

licencia, teniendo por reglamento lo mismo, en el caso de las licencias para la venta de bebidas alcohólicas, perderá el derecho el que suplante y se reconocerá el que obra en el padrón de comerciantes de la Dirección.

**ARTÍCULO 222.** Los comerciantes que obtengan el certificado de funcionamiento o licencia para la venta de bebidas alcohólicas están obligados a ejercer en forma personal en el domicilio o ubicación legalmente autorizados; queda prohibido los traspasos, ventas, rentas de estas, para dar certeza jurídica al padrón del comercio establecido que obra en el archivo de la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 223.** La vigencia de los certificados de funcionamiento y licencias para la venta de bebidas alcohólicas al público en botella cerrada o al copeo, serán renovadas y refrendadas anualmente durante los primeros tres meses, enero, febrero y marzo, por su titular, en caso de que se presente cualquier persona distinta a la autorizada se negará dicho cobro.

**ARTÍCULO 224.** Para la autorización de licencia para la venta de bebidas alcohólicas en establecimientos comerciales que pretendan ejercer los particulares, deberá contar con el certificado de seguridad de Protección Civil.

Los establecimientos con licencia para venta de bebidas alcohólicas y al copeo deberán contar con las siguientes leyendas obligatorias en la entrada principal:

- ☒ “EL ABUSO EN EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ES DAÑINO PARA LA SALUD”
- ☒ “EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ESTÁ PROHIBIDO A MENORES DE EDAD”
- ☒ “SE CONSIDERA INFRACCIÓN AL REGLAMENTO LA ENTRADA Y VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS A MENORES DE 18 AÑOS, ASÍ COMO A UNIFORMADOS, PERSONAS QUE PORTEN ARMAS Y A QUIEN INFRINJA EL HORARIO DE ESTE ESTABLECIMIENTO EL CUAL ES DE 18:00 A 02:00 HORAS”.
- ☒ LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SIN LICENCIA CONSTITUYE UN DELITO.
- ☒ “POR TU SEGURIDAD, PROPÓN UN CONDUCTOR DESIGNADO”
- ☒ “ESTÁ PROHIBIDA LA VENTA, SUMINISTRO Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS FUERA DE ESTE ESTABLECIMIENTO”

Referente al Dictamen de Giro emitido por el comité Municipal de Dictámenes de Giro, esta placa será autorizada por el Comité Municipal de Dictamen de Giro y a la misma le será asignado un folio, el cual se encontrará publicado en la página electrónica oficial del Ayuntamiento.

La placa que deberá de ir a la entrada del establecimiento deberá decir:

“ESTA UNIDAD CUENTA CON DICTAMEN DE GIRO MUNICIPAL CON FOLIO..... EXPEDIDO EN FECHA .....Y LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO QUE AUTORIZA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS”

Al incumplimiento de esta disposición será acreedor a las sanciones que conforme a derecho.

**ARTÍCULO 225.** Para efecto de emisión del Dictamen de Giro los interesados deberán de obedecer lo estipulado en el Código Financiero, Ley de Competitividad de Ordenamiento Comercial del Estado de México y Reglamento del Comité Municipal de Dictamen de Giro del Municipio de Tezoyuca.

#### **SECCIÓN CUARTA. DE LOS TRÁMITES DEL CONTRIBUYENTE**

**ARTÍCULO 226.** Se podrá autorizar el cambio de domicilio, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos, para el caso de los establecimientos que requieran de licencia de bebidas alcohólicas se ajustarán a lo dispuesto por la Dirección de Desarrollo Económico.

**ARTÍCULO 227.** Los titulares de los certificados de funcionamiento y/o licencias de funcionamiento, pueden solicitar a la Dirección de Desarrollo Económico, la aprobación para llevar a cabo el cambio de actividad comercial, este trámite deberá iniciarse en cualquier día hábil del año, para que pueda valorarse y en su caso autorizarse; en caso de ser procedente sólo podrá permitirse el cambio de actividad comercial una sola vez al año.

#### **SECCIÓN QUINTA. DE LOS TIANGUIS**

**ARTÍCULO 228.** Es facultad de los Órganos de Gobierno Municipal competentes en coordinación con la dirección de Desarrollo Económico y autoridades auxiliares municipales, autorizar el funcionamiento, ubicación y reubicación de los tianguis, reglamento de tianguis, puestos fijos y semifijos del Municipio de Tezoyuca, considerando básicamente el interés de la comunidad.

**ARTÍCULO 229.** Es obligación de los dirigentes de las uniones u organizaciones de comerciantes, informar a la Dirección de Desarrollo Económico sobre los movimientos de altas y bajas legales que se registren en los padrones de comerciantes respectivos.

**ARTÍCULO 230.** Los tianguis tienen la obligación de mantener limpias las áreas ocupadas, contando además con depósitos de basura adecuados a sus necesidades y responsabilidades, en caso omiso, serán acreedores a una falta administrativa.

**ARTÍCULO 231.** El horario de funcionamiento de los tianguis será de las 06:00 a 17:00 horas; tal horario comprenderá la instalación y el desmantelamiento de los puestos, este deberá culminar a las 17:00 horas, en caso contrario serán acreedores a una falta administrativa.

**ARTÍCULO 232.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la dirección de Desarrollo Económico se apegará en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar (sanciones y montos), Código Financiero del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México, Ley Federal de Derechos y la demás normatividad aplicable.

## SECCIÓN SEXTA. DEL FOMENTO INDUSTRIAL

**ARTÍCULO 233.** Los auxiliares de fomento industrial tendrán entre sus funciones principales, ser el vínculo municipal con las empresas del Municipio, para mantener comunicación eficiente e intercambiar lineamientos de acción para el desarrollo mutuo. Por tal razón tendrá las siguientes facultades:

- a) Diseñar e implementar políticas públicas que estimulen la inversión y generen empleos bien remunerados, mediante el fortalecimiento de la alianza estratégica entre el Gobierno Municipal y el sector empresarial;
- b) Identificar, con la participación municipal correspondiente, la vocación productiva del municipio, a fin de diseñar las estrategias y líneas de acción necesarias para lograr su crecimiento económico;
- c) Fomentar el desarrollo industrial de manera ordenada, mediante la participación del establecimiento de parques y zonas industriales en las distintas regiones del Municipio, asimismo, llevar registro de los datos de estas;
- d) Integrar los registros que sean necesarios para proveer información económica oportuna para la planeación y promoción económica y empresarial en el municipio;
- e) Incentivar el asociacionismo y/o agrupamiento de MIPYMES, y/o de empresas de sectores homogéneos, a efecto de fortalecer sus actividades productivas tanto como su participación en el diseño de políticas, estrategias y líneas de acción promovidos en mesas de trabajo con los empresarios interesados;
- f) Apoyar iniciativas de asociaciones de empresarios, de productores, o de agrupaciones de MIPYMES, que tiendan a innovar, mejorar y/o consolidar la vocación productiva de sectores empresariales específicos y/o de regiones determinadas.

## SECCIÓN SÉPTIMA. DE LOS HORARIOS DE LA UNIDADES ECONÓMICAS

**ARTÍCULO 234.** Para mantener el ordenamiento comercial e industrial y control sobre las unidades económicas en general, las buenas costumbres de la sociedad, disminución de problemas colaterales como la violencia, delincuencia en armonía con la sana competencia empresarial, el Ayuntamiento de Tezoyuca en coordinación con la Dirección de Desarrollo Económico implementa el esquema de horarios siguiente:

<b>EMPRESAS DE BAJO IMPACTO. -</b>	
<b>TIPO DE UNIDAD ECONOMICA</b>	<b>HORARIO PERMITIDO</b>
COMERCIANTES AMBULANTES.-	De las 6:00 a las 17:00 horas.
COMERCIOS SEMIFIJOS.-	De las 06:00 a las 02:00 horas
TIANGUIS.	De las 6:00 a las 17:00 horas.
LOCATARIOS EN GENERAL	De las 6:00 a las 23:00 horas
DELIVERY	De las 8:00 a las 00:00 horas
<b>EMPRESAS DE MEDIANO IMPACTO</b>	
<b>TIPO DE UNIDAD ECONOMICA</b>	<b>HORARIO PERMITIDO</b>
RESTAURANTES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS:	De las 08:00 a las 02:00 horas

BARES	De las 11:00 a las 02:00 horas.
FARMACIAS:	Aviso de operación de 24 horas
CENTROS DE ABASTO (CADENAS/FRANQUICIAS):	Aviso de operación las 24 horas.

	Para venta de bebidas alcohólicas el horario será de lunes a sábado de 8:00 a 22:00 horas y domingos de 8:00 a 17:00 horas.
TIENDAS DE ABARROTOS Y MISCELÁNEAS	6:00 a 23:00 horas Para venta de bebidas alcohólicas: de lunes a sábado de 8:00 a 22:00 horas y domingos de 8:00a 17:00 horas.
SALÓN DE FIESTAS	de 10:00 a las 02:00 horas
<b>EMPRESAS DE ALTO IMPACTO</b>	
<b>TIPO DE UNIDAD ECONOMICA</b>	<b>HORARIO PERMITIDO</b>
HOTELES, GASOLINERAS E INDUSTRIAS:	Aviso de operación de 24 horas
BANCOS	De 8:00 a 20:00 horas
CENTROS NOCTURNOS:	De 14:00 a 2:00 horas

## SECCIÓN OCTAVA. DE LA COORDINACIÓN DEL EMPRENDEDOR MUNICIPAL

**ARTÍCULO 235.-** La Coordinación del Emprendedor Municipal, es una de las áreas de la Administración Pública Municipal que se encarga de mantener una relación permanente, con los sectores público y privado en el municipio a nivel distrital y estatal que facilite la cultura del emprendimiento a través de capacitaciones, programas y eventos. Su principal objetivo es el impulsar la economía y obtener una estabilidad financiera a los ciudadanos de Tezoyuca. La Coordinación del emprendedor tiene las siguientes funciones:

- a. Apoyar a los emprendedores Tezoyuquenses, a través de los sectores públicos y privados, sectores como el empresarial, bancos financieros, aceleradoras de negocios y todo a que tenga como fin el de promover una cultura emprendedora, con el objetivo de incrementar sus ventas y generar empleos de alto valor, permitiéndoles la introducción de su producto y servicio, innovando en las diversas áreas comerciales de la república mexicana;
- b. Realizar foros y actividades empresariales que representen espacios de difusión de la oferta en el sector de los emprendedores que existen en nuestro municipio, dando oportunidad a exponer productos y servicios competentes;
- c. Analizar e impulsar los proyectos de los emprendedores, con las distintas instituciones del sector educativo del municipio;

- d. Gestionar con el gobierno estatal y federal apoyos y/o financiamiento a emprendedores del municipio, a través de convocatorias donde presente sus proyectos;
- e. Proporcionar capacitación (cursos, talleres, diplomados, seminarios) a emprendedores, con base a las profesiones, oficios y disciplinas que sea de su interés;
- f. Proporcionar a los emprendedores una cultura empresarial y una educación financiera a través de los programas y apoyos que ofrece la iniciativa pública y privada;
- g. Generar y promover en el municipio de Tezoyuca, así como en su distrito federal y local una Cultura Emprendedora de Alto Valor Agregado que impulse e incentive la actividad empresarial creativa, ética, responsable y solidaria en el municipio;
- h. Y las demás establecidas en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

## **SECCIÓN NOVENA. DE LA BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 236.** La bolsa de trabajo municipal tendrá los siguientes objetivos:

- a) Estudiar y promover la operación de políticas públicas que apoyen la generación de empleos;
- b) Promover y diseñar mecanismos para el seguimiento a la colocación de los trabajadores;
- c) Gestionar, promover y supervisar políticas, estrategias y programas dirigidos a la capacitación y el adiestramiento de los trabajadores;
- d) Vincular la formación laboral y profesional con la demanda del sector productivo;
- e) Diseñar, conducir y evaluar programas específicos para generar oportunidades de empleo para jóvenes y grupos en situación vulnerable;
- f) Participar en la gestión de programas federales y estatales de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social, así como del Sistema Nacional de Empleo en coordinación con la Secretaría del Trabajo del Estado de México;
- g) Comunicar a los buscadores de empleo el calendario de las Ferias Estatales de Empleo; y
- h) Gestionar y realizar ferias del empleo locales para el beneficio de la comunidad desempleada del municipio.

## **CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO.**

### **DIRECCIÓN DE SALUD, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS**

**ARTÍCULO 237.** El Ayuntamiento establecerá dentro de los primeros treinta días naturales del año en que se actúe, una Unidad Municipal de Protección, misma que se coordinará con las dependencias de la administración pública que sean necesarias.

**ARTÍCULO 238.** Con objeto de brindar seguridad a los vecinos del Municipio en caso de desastres, se cuenta con el cuerpo de bomberos municipal, el cual estará bajo el mando de la Dirección de Protección Civil Municipal.

**ARTÍCULO 239.** Como órgano de enlace en el Sistema Estatal de Protección Civil, el Ayuntamiento contará con la Dirección de Protección Civil y Bomberos, la cual operará el programa municipal

tendiente a la prevención de situaciones de bajo, mediano y alto riesgo, siniestro o desastres y, en su caso, coadyuvará en el auxilio a la población afectada, con base en las Leyes de la materia.

Son autoridades en materia de protección civil las siguientes:

- a) Presidente Municipal;
- b) Secretario del Ayuntamiento;
- c) Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos;
- d) Consejo Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 240.** En apoyo a las actividades de la Unidad de Protección Civil, y como órgano de consulta y participación, se instalará el Consejo Municipal de Protección Civil que estará encabezado por el Presidente Municipal Constitucional, con funciones de órgano de consulta y participación, y con la colaboración de los sectores público, social y privado involucrados en esta materia, encargados de planear y coordinar las tareas con el objeto de prevenir, auxiliar, establecer acuerdos y ejecutar acciones encaminadas a apoyar a los asuntos relacionados con situaciones de emergencia, desastre o siniestros que afecten a la población.

**ARTÍCULO 241.** El Ayuntamiento constituirá el Consejo Municipal de Protección Civil,

**ARTÍCULO 242.** El Consejo Municipal de Protección Civil, tendrá las atribuciones que le determine la Ley Orgánica Municipal, en lo relativo, el Código Administrativo del Estado de México, y el Reglamento Municipal respectivo.

**ARTÍCULO 243.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, mantendrá actualizado el Atlas de Riesgo Municipal, con el fin de priorizar su atención en las zonas que éste le señala, previniendo y atendiendo los eventos causados por siniestros o desastres, protegiendo y auxiliando a la población ante la eventualidad de dichos fenómenos.

Asimismo, dictará las medidas necesarias para el restablecimiento de la normalidad en la población afectada; para tal efecto, encauzará los esfuerzos de los sectores público, social y privado, a través de la capacitación, organización y realización de acciones, programas y simulacros que permitan responder adecuada e inmediatamente a las necesidades de la comunidad en caso de contingencias. Para el cumplimiento de sus objetivos se coordinará con las autoridades Federales, Estatales y Municipales de conformidad con las disposiciones aplicables de la materia.

**ARTÍCULO 244.** Los servicios que preste la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos en los casos de emergencia, contingencia y/o desastre, serán gratuitos y tendrán facultades en caso de ser necesario en el desempeño de sus funciones para proceder a la ruptura de cerraduras, ventanas y puertas y/o derrumbar muros, así como penetrar en edificios, construcciones, viviendas, accesorias, etc.

**ARTÍCULO 245.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos en el ámbito de su competencia, cumplirá puntualmente con lo dispuesto en el Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México en materia de Protección Civil; y promoverá las actualizaciones reglamentarias, evaluará sus programas de prevención y desarrollará puntualmente las acciones de supervisión a establecimientos, lugares públicos y demás sitios de concentración ciudadana con la finalidad de fortalecer los sistemas municipales de protección civil para resguardar la



integridad física, la seguridad y los bienes de los prestadores de servicios, usuarios y ciudadanos en general, podrá verificar y vigilar todas las instalaciones de los establecimientos que desarrollen actividades industriales, comerciales y de servicios consideradas de bajo, mediano y alto riesgo dentro del territorio municipal, así como todo tipo de eventos masivos y/o espectáculos a fin de que se cumpla con las normas establecidas en materia de protección civil, y en su caso, aplicará las medidas de seguridad y sanciones señaladas en el Código Administrativo del Estado de México, y las demás establecidas en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 246.** Todas las edificaciones, establecimientos comerciales, mercantiles, industriales, empresariales, educativos o donde exista afluencia de personas, excepto casas habitación unifamiliares, y tratándose de generadores de riesgo, que se establezcan dentro del territorio municipal, deberán contar con un Comité Interno de Protección Civil, así como con el Certificado de seguridad emitido por la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, que determine y evalúe las condiciones de seguridad para poder funcionar.

Dicho Certificado tendrá vigencia de un año a partir de la fecha de expedición por lo que el particular está obligado a renovarlo; y será cancelado de forma inmediata si el particular modifica las condiciones estructurales del lugar o son removidos los equipos de seguridad que se evaluaron en el momento que se verificó.

**ARTÍCULO 247.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, podrá auxiliar a la población en la prestación de primeros auxilios y traslados en caso de emergencia, coadyuvando con las instituciones del sector salud.

**ARTÍCULO 248.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos tendrá como función, proponer, dirigir, presupuestar y vigilar la protección civil en el municipio, así como, el control operativo de las acciones que en materia se efectúe en coordinación con los sectores públicos, social, privado y la población en general, además de lo que dictamine el Consejo Municipal de Protección Civil.

**ARTÍCULO 249.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos tendrá las siguientes atribuciones para el cumplimiento de sus funciones:

- a) Coordinarse con las demás dependencias y entidades de la administración pública, estatal y federal para llevar a cabo las acciones en materia de Protección Civil que se estimen pertinentes;
- b) La elaboración de programas de difusión en materia de protección civil;
- c) Coordinar las acciones con las diferentes dependencias administrativas del municipio o con las diferentes direcciones;
- d) Coordinar y supervisar los centros de acopio instalados dentro del territorio municipal para casos de desastre, con el objetivo de que los recursos obtenidos se destinen debidamente;
- e) Realizar las verificaciones e inspecciones pertinentes en establecimientos comerciales y bienes inmuebles, para constatar su legal funcionamiento y evaluar las condiciones de seguridad con la finalidad de evitar un riesgo, siniestro y/o desastre;

- f) Asimismo, podrá penetrar en sitios cerrados y/o públicos, en que se registre cualquier emergencia, riesgo o siniestros, pudiendo extraer del interior todo tipo de objeto o materiales que estorben o pongan en peligro las acciones de auxilio, teniendo la precaución de que estos queden bajo la custodia de los cuerpos de seguridad; y
- g) Las demás que le confieran otros ordenamientos legales aplicables.

**ARTÍCULO 250.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos en colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico se apegarán a su reglamento, donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar y bajo la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México del Ejercicio Fiscal 2024, Código Financiero el Estado de México, Ley Federal de Derechos, Código de Procedimientos Administrativos y la demás normatividad aplicable.

## **SECCIÓN PRIMERA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGO**

**ARTÍCULO 251.** Se entiende como medidas de seguridad y control de riesgo al conjunto de acciones y prevención, vigilancia, control, supervisión y evaluaciones necesarias para evitar siniestros y desastres.

**ARTÍCULO 252.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, está facultada para en cualquier momento realice la verificación de seguridad del establecimiento que crea pertinente o del que tenga noticias de que no cumple con las medidas de seguridad adecuadas.

Si al realizar la verificación ésta resulta favorable, a petición de la parte interesada, se podrá expedir el certificado correspondiente por la Dirección de Salud Protección Civil y Bomberos, previo pago de los derechos que ello genere ante la Tesorería Municipal; si por el contrario se encontraran anomalías que pongan en riesgo la seguridad y tranquilidad de las personas, se ordenará la suspensión total, parcial o temporal de actividades, mientras las mismas se corrigen en el plazo que les sea concedido, el cual no podrá exceder de 15 días naturales.

**ARTÍCULO 253.** Los administradores, gerentes, directores, poseedores arrendatarios o propietarios de edificios públicos, privados, instituciones educativas, industrias, comercios, oficinas, centro de espectáculos o diversiones, y en todos los establecimientos abiertos al público, están obligados a conformar y mantener en operación un programa de Protección Civil, así como su unidad interna conforme a los lineamientos, normas, técnicas y demás disposiciones estatales y federales en la materia.

**ARTÍCULO 254.** En todas las edificaciones excepto casa habitación unifamiliares, se deberá colocar en lugares visibles señalización conforme a la norma vigente, así como, instructivos para casos de emergencia en donde se establezcan las reglas que se observan antes, durante y después de situaciones de emergencia.

**ARTÍCULO 255.** Los establecimientos comerciales, mercantiles, industriales, empresariales o donde exista afluencia de personas dentro del territorio municipal, en coordinación con la Dirección de Salud, Protección Civil y bomberos, deberán realizar simulacros de protección civil por lo menos dos veces al año, el cual evaluará el cumplimiento de esta disposición, que se realice conforme a las normas y estándares nacionales. y en la realización y calendarización de su Programa Específico de Protección Civil.

**ARTÍCULO 256.** Los propietarios de salones de eventos, centros de reunión de personas, establecimientos comerciales, industriales y de servicios están obligados a contar con un Programa Interno de Protección Civil, además de instalar correctamente equipo y/o instalaciones contra incendio, debiendo comprobar su funcionamiento y efectividad; los equipos contra incendios deberán ser los adecuados para el tipo de instalaciones y giro comercial.

**ARTÍCULO 257.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos está facultada para hacer visitas en todos aquellos lugares en que exista afluencia masiva de personas, a efecto de verificar el buen funcionamiento de los equipos contra incendios, escaleras, puertas y salidas de emergencia.

**ARTÍCULO 258.** Para prevenir siniestros, los empresarios de cualquier establecimiento con afluencia masiva de personas o sus representantes, tendrán la obligación, de verificar que las salidas, escaleras, pasillos y puertas de emergencia se encuentren libres de obstáculos y sin seguros que pudieran impedir su buen funcionamiento, esto deberá hacerlo antes de abrir el acceso al público.

**ARTÍCULO 259.** Como medida de control de riesgo queda prohibida la quema de basura, desechos, pastos, cables o algún otro material o residuo en terrenos, predios o lotes baldíos dentro del territorio municipal, además se aplicará una sanción administrativa que determinará el Juzgado Cívicos del Municipio.

**ARTÍCULO 260.** Para las personas que realicen la actividad de venta de pirotecnia en la modalidad de juguetería de luz, deberán contar con las medidas de seguridad necesarias, asimismo, darán cumplimiento a la Ley vigente en la materia. (Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos).

**ARTÍCULO 261.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos podrá aplicar las siguientes medidas de seguridad, cuando la situación lo amerite y como complemento de las medidas de seguridad y control de riesgos.

- a) Identificación y delimitación de las zonas y lugares de riesgo;
- b) La evacuación;
- c) La suspensión de actividades;

- d) La clausura temporal, parcial o total;
- e) El aseguramiento y destrucción de objetos, productos o sustancias;
- f) Acciones preventivas para la movilización precautoria de la población, su instalación y atención en refugios temporales.

Las demás que en materia de Protección Civil se determinen tendientes a evitar riesgos, siniestros y/o desastres.

**ARTÍCULO 262.** Como medida de seguridad queda prohibido verter o derramar al sistema de drenaje municipal, canales de desagüe, ríos y demás cuerpos de agua, cualquier tipo de material o sustancia peligrosa y/o animales muertos del cual se pudiera generar un riesgo a la población; cabe señalar que quien infrinja lo antes señalado, será acreedor a una sanción administrativa que determinará el Juzgado Cívico del Municipio.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SOBRE EL USO DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS**

**ARTÍCULO 263.** Las personas físicas y personas jurídicas colectivas que tengan autorización expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional y por el Gobierno del Estado de México en términos de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos y de la Reglamentación Estatal, podrán fabricar y almacenar artículos pirotécnicos dentro del Municipio, sujetándose a las siguientes restricciones:

- a) Se prohíbe la fabricación y almacenamiento de toda clase de artículos pirotécnicos en casa-habitación;
- b) Se prohíbe la venta de artículos pirotécnicos cerca de centros escolares, religiosos y mercados, así como en lugares donde se ponga en riesgo la población;
- c) Los artículos pirotécnicos sólo podrán transportarse dentro del territorio municipal, en vehículos autorizados por la Secretaría de la Defensa Nacional;
- d) Los artículos pirotécnicos sólo podrán almacenarse dentro del territorio municipal, en instalaciones debidamente autorizadas por la Secretaría de la Defensa Nacional y el Gobierno del Estado;
- e) La quema de fuegos pirotécnicos en actividades cívicas y religiosas sólo podrá hacerse, si se cuenta con la autorización de la Secretaría de la Defensa Nacional, previa autorización del presidente Municipal, y el visto bueno de la Dirección de Protección Civil y Bomberos.

**ARTÍCULO 264.** Las personas físicas y personas jurídicas colectivas que pretendan efectuar la quema de artículos pirotécnicos deberán contar con los siguientes requisitos:

- a) Conformidad de quema emitida por la Autoridad Municipal (formato establecido por la SEDENA);
- b) Visto Bueno emitido por la Dirección de Protección Civil y Bomberos;

- c) Copia actualizada del permiso del fabricante, otorgado por la Secretaría de la Defensa Nacional;
- d) Copia de autorización de compra, expedida por la Zona militar correspondiente;
- e) Permiso de transporte, emitido por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y la Secretaría de la Defensa Nacional, del lugar de fabricación al lugar de quema;
- f) Pago por derechos de acuerdo con los días de quema.

**ARTÍCULO 265.** El Ayuntamiento a través de la dependencia que determine, tendrá facultades para vigilar que las personas físicas y personas jurídicas colectivas cumplan con lo establecido en el presente capítulo, y en caso de incumplimiento, los infractores serán acreedores a una sanción, además del decomiso de los artículos pirotécnicos, con multa de 10 a 200 Unidades de Medida y Actualización(UMA) vigente en la zona económica correspondiente; y en caso de reincidencia el Ayuntamiento solicitará la intervención de la Secretaría de la Defensa Nacional para que éstas apliquen la sanción correspondiente.

### **SECCIÓN TERCERA. DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL**

**ARTÍCULO 266.** El Ayuntamiento constituirá el Sistema Municipal de Protección Civil que estará formado por el conjunto de órganos, instrumentos, métodos y procedimientos que establecen las dependencias, organismos y entidades del sector público municipal, con la participación de los sectores social y privado, para la ejecución de acciones de protección civil, por lo que deberá coordinarse con el sistema estatal de la materia.

El Sistema Municipal de Protección Civil estará integrado por:

- I. El presidente Municipal;
- II. El Consejo Municipal de Protección Civil;
- III. La Dirección de Salud Protección Civil y Bomberos; y
- IV. Los grupos voluntarios.

**ARTÍCULO 267.** El Ayuntamiento impulsará la cultura de la autoprotección, para lo cual las dependencias de la administración pública municipal, con la participación de los sectores social, académico y privado, promoverán:

- I. El desarrollo y ejecución de acciones que permitan brindar los conocimientos básicos de la cultura de la autoprotección;
- II. La ejecución de simulacros en lugares de concentración masiva de personas;
- III. La formulación y promoción de campañas masivas de difusión, que contengan temas en materia de protección civil;
- IV. Actividades de concertación con los diversos medios de difusión masiva, incluido el sistema de redes sociales a cargo de Dirección de Comunicación Social, para la realización de campañas de divulgación sobre temas de protección civil y cultura de la autoprotección;
- V. La integración de acervos de información técnica y científica sobre fenómenos perturbadores, que afecten o puedan afectar a la población, que permita la instrumentación de acciones a seguir, durante la inminente presencia de un agente perturbador;

**VI.** El fortalecimiento y desarrollo de programas educativos y de difusión en cuanto a prevención, auxilio y recuperación dirigidos a la población en general, que permitan conocer las acciones a seguir, antes, durante y después de la presencia de un agente perturbador.

**ARTÍCULO 268.** El Consejo Municipal de Protección Civil es un órgano de consulta y de coordinación del gobierno municipal para convocar, concertar, inducir e integrar las acciones del sistema municipal de protección civil, fundamentalmente enfocadas a prevenir en la materia, sin descuidar aquellas referidas al auxilio y recuperación.

**ARTÍCULO 269.** Corresponde a La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, la vigilancia y aplicación de medidas de seguridad y sanciones, tratándose de generadores de bajo riesgo, conforme a las disposiciones del Código Administrativo del Estado de México, así como la expedición de Dictámenes relativos a cualquier rubro y que sean de su competencia, previa inspección y verificación, que concuerde con los requisitos establecidos para su debido funcionamiento.

**ARTÍCULO 270.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, se vinculará con las dependencias de la administración pública que sean necesarias y cuyo jefe inmediato será el presidente, y tendrá a su cargo la organización, coordinación y operación de programas municipales, así como la formulación de manuales de protección civil, apoyándose en el consejo municipal de la materia.

La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, será la autoridad encargada de dar la primera respuesta en la materia, debiendo asistir a las emergencias que se presenten en el municipio; en caso de que su capacidad de respuesta sea superada, está obligada a notificar al presidente para solicitar la intervención de la Dirección General de Protección Civil del Estado de México.

**ARTÍCULO 271.** El Consejo Municipal de Protección Civil estará integrado de la forma siguiente:

- I.** Un presidente, que será el titular del Ejecutivo Municipal;
- II.** Un secretario, que será el director de Protección Civil y Bomberos;
- III.** Un secretario ejecutivo, que será el Secretario del Ayuntamiento; y
- IV.** El número de vocales que determine el consejo y participantes de los sectores público, social y privado, que actúen dentro del Municipio de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 272.** Las atribuciones del Consejo Municipal de Protección Civil son las siguientes:

- I.** Identificar en el Atlas de Riesgos Municipal, que deberá actualizarse permanentemente y publicarse en la Gaceta Municipal durante el primer año de gestión de cada Ayuntamiento, los sitios que por sus características específicas puedan ser escenarios de situaciones de emergencia, desastre o calamidad públicas;
- II.** Formular, en coordinación con las autoridades estatales de la materia, planes operativos para fomentar la cultura de la prevención, detección de riesgos, auxilio, protección a la población, restablecimiento a la normalidad y conocimientos básicos que permitan el aprendizaje de medidas de autoprotección y de auxilio, con la oportunidad y eficacia debidas;
- III.** Definir y poner en práctica los instrumentos de concertación que se requieran entre los sectores del municipio, con otros municipios y el Gobierno del Estado, con la finalidad de coordinar acciones y recursos para la mejor ejecución de los programas y planes operativos;
- IV.** Coordinar sus acciones con los sistemas nacional y estatal de protección civil;

**V.** Crear y establecer los órganos y mecanismos que promuevan y aseguren la participación de la comunidad municipal, las decisiones y acciones del consejo municipal, especialmente a través de la formación del voluntariado de protección civil;

**VI.** Operar, sobre la base de las dependencias municipales, las agrupaciones sociales y voluntariado participantes, el sistema municipal en materia de prevención, información, capacitación, auxilio y protección civil en favor de la población del municipio.

**ARTÍCULO 273.** En los edificios públicos, escuelas, fábricas, industrias, comercios, oficinas, unidades habitacionales, centros de espectáculos o diversiones, en todos los establecimientos abiertos al público, en vehículos de transporte escolar y de personal, deberán practicarse simulacros de protección civil, cuando menos dos veces al año en coordinación con las autoridades competentes.

Asimismo, deberán colocarse en lugares visibles, material e instructivos adecuados para casos de emergencia, en los que se establezcan las reglas que deberán observarse antes, durante y después del desastre, así como las zonas de seguridad y salidas de emergencia.

Lo dispuesto en este artículo se hará en términos de la reglamentación y de las normas técnicas oficiales que al efecto se emitan.

**ARTÍCULO 274.** Son grupos voluntarios las instituciones, organizaciones y asociaciones que cuenten con el registro ante la Dirección General de Protección Civil del Gobierno del Estado de México, debiendo acreditar ante la Coordinación de Protección Civil y Bomberos local dicho registro.

Los grupos voluntarios estarán integrados por personas físicas o jurídicas colectivas con conocimiento y experiencia en materia de protección civil debidamente acreditados y que cuenten con recursos y equipo para prestar sus servicios a la población de manera altruista y comprometida.

#### **SECCIÓN CUARTA. DE LA DIRECCIÓN DE SALUD**

**ARTÍCULO 275.** El Ayuntamiento en materia de salud, tendrá las atribuciones establecidas en el Código Administrativo del Estado de México, las que se contienen en el Reglamento Municipal de Salud, y las que se establezcan en otros ordenamientos aplicables. Para este fin deberá coordinarse con los sistemas nacional y estatal de salud; asimismo tiene como directriz fomentar su correcto actuar referente al “Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se determinan acciones preventivas con motivo de la epidemia causada por el virus SARSCoV2 (COVID-19) para el Gobierno del Estado de México”, que el 23 de marzo de 2020, el Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de México, expidió.

**ARTÍCULO 276.** El Ayuntamiento garantizara el acceso a la salud en el ejercicio de sus atribuciones y presupuesto, siendo de orden público e interés social y tiene por objeto la protección a la salud y establecer las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud proporcionados, en los términos que el Estado propicie con la concurrencia del Municipio, en materia de salubridad local, de acuerdo a lo que establece el artículo 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Ley General de Salud.

**ARTÍCULO 277.** Uno de los propósitos de la presente administración es la modernización integral y adecuación permanente del marco jurídico que rige la acción de gobierno, orientada con un sentido

humano y visión de largo plazo, para satisfacer las necesidades y expectativas de la población, basada en las cambiantes condiciones sociales, económicas y políticas de la entidad.

**ARTÍCULO 278.** El perfeccionamiento del marco jurídico y de la normatividad en general, contribuirá a que la administración pública municipal pueda cumplir, con absoluto respeto a las instituciones y al estado de derecho, con la misión y visión de los ejes rectores que sustentan el Plan de Desarrollo Municipal y el Estado de México.

**ARTÍCULO 279.** La Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos Municipal será la dependencia encargada para operar las acciones y aplicar las disposiciones en materia de salud, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de las que, conforme a la ley deban ser ejercidas directamente por el Ayuntamiento o por el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 280.** Los establecimientos de atención a la salud deberán mantener la limpieza permanentemente. Se establece la prohibición general de ubicar en el exterior de estos edificios, puestos ambulantes, fijos y semifijos, así como tianguis.

**ARTÍCULO 281.** El Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, en coordinación con las autoridades federales y estatales, tendrá dentro del ámbito de sus facultades generales, vigilar el control de la población de perros y gatos que deambulen en la vía pública y de la fauna nociva, ya sea a instancia de parte o de oficio, regulándose sus acciones particulares en el reglamento respectivo.

**ARTÍCULO 282.** De acuerdo a la agenda de salud, el Sistema Nacional de Salud está constituido por las dependencias de las administraciones públicas, tanto federal como estatales y municipales, así como por las personas físicas o jurídicas colectivas de los sectores social y privado que presten servicios de salud, y por los mecanismos de coordinación de acciones, teniendo por objeto dar cumplimiento al derecho de protección a la salud; con base en lo anterior, la Coordinación de Salud Municipal, para el fin señalado, en coordinación con la Clínica del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM) la atención de la salud preventiva en el municipio.

## **SECCIÓN QUINTA. DE LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS ADICCIONES**

**ARTÍCULO 283.** En materia de prevención y atención a las adicciones, el Ayuntamiento, por conducto de la Dirección de Salud, Protección Civil y Bomberos, tendrá las atribuciones siguientes:

- I.** Realizar acciones que tiendan a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, en congruencia con los programas nacional y estatal;
- II.** Coadyuvar a través de las corporaciones de protección y seguridad pública municipales, con las autoridades de procuración de justicia y seguridad pública estatales, en la identificación de los lugares y sitios de distribución y venta de sustancias psicoactivas, para los efectos legales procedentes;
- III.** Denunciar ante la Fiscalía General de la República y Fiscalía General de Justicia del Estado de México, en el ámbito de su competencia, respectivamente, sobre la existencia de conductas que pueden constituir delitos contra la salud;



- IV.** Establecer programas preventivos de control del uso y abuso de sustancias psicoactivas, en la esfera de sus atribuciones, con elementos médico-científicos, de acuerdo con lo establecido en la normatividad legal aplicable;
- V.** Conformar una red preventiva ciudadana para prevenir el uso y abuso de sustancias psicoactivas;
- VI.** Realizar un diagnóstico sobre el estado que guarda el consumo de drogas a nivel municipal;
- VII.** Promover la creación de unidades de prevención y tratamiento de las adicciones, en términos de las disposiciones legales correspondientes.

**ARTÍCULO 284.** El Ayuntamiento, por conducto de las dependencias municipales competentes, para prevenir las adicciones, restringirá el expendio y consumo de bebidas alcohólicas y tabaco, en las distintas instalaciones recreativas y deportivas, o con motivo de la realización de festejos populares o tradicionales.

**ARTÍCULO 285.** El Gobierno Municipal a través del Centro Municipal de Zoonosis, colaborará y trabajara en materia de situación epidemiológica, como son rabia, leptospirosis y otras enfermedades zoonóticas, (NOM-011-SSA2-2011) (NOM-046-ZOO-1995) (Ley Federal de Sanidad Animal) (Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Animal) (5 Libertades de Bienestar Animal de la OIE). Así como fomentar la tenencia responsable de mascotas será una actividad del Centro Municipal de Zoonosis, fundando en medidas apropiadas de conservación y protección del medio ambiente que permita coadyuvar en el cambio climático, la agenda 2030 y la Organización Mundial de la Salud, por este conducto el Gobierno Municipal a través del Centro Municipal de Zoonosis impondrá las medidas en salud pública, seguridad, medio ambiente y las sanciones que establecen las leyes y los ordenamientos municipales, que estarán regidos por el Reglamento del centro municipal de zoonosis Tezoyuca vigente que, en esta materia disponga el Ayuntamiento 2022-2024.

## **CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO. DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 286.** La seguridad pública es una función a cargo del Estado y el Municipio, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, así como la investigación y la persecución de los delitos en términos de los programas de coordinación y protocolos que emita la Secretaría de Seguridad del Estado, la reinserción social del individuo y la sanción de las infracciones administrativas, en términos de los ordenamientos jurídicos aplicables, y como parte de tales acciones, el Ayuntamiento podrá suscribir convenios de coordinación y/o colaboración con el Gobierno Estatal, a través de la Secretaría de Seguridad del Estado, y con otros municipios, para establecer la policía estatal coordinadora de la entidad; así como para que los elementos seleccionados para ejercer los mandos policiales municipales sean evaluados y certificados antes de su designación, para que cumplan con el programa de capacitación de mandos en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

La seguridad pública municipal se regirá en estricto apego a la legislación de la materia, al Código de Conducta para funcionarios encargados de hacer cumplir la ley, conforme a los principios básicos sobre el uso de la fuerza y de armas de fuego, ambos instrumentos internacionales adoptados por la Organización de las Naciones Unidas en materia de prevención del delito y tratamiento de delincuentes.

Las acciones del Ayuntamiento en el ejercicio de la función de Seguridad Pública tendrán como eje central a la persona humana y, por ende, contribuirán al establecimiento de la seguridad ciudadana, la cual tiene por objeto proteger a las personas; asegurar el ejercicio de su ciudadanía, sus libertades y derechos fundamentales; establecer espacios de participación social corresponsable y armónica; propiciar la solución pacífica de los conflictos interpersonales y sociales; fortalecer a las instituciones, y propiciar condiciones durables que permitan a los ciudadanos desarrollar sus capacidades, en un ambiente de paz y democracia.

**ARTÍCULO 287.** Se reconoce la capacidad de los ciudadanos para que presenten denuncia o queja ante las instancias municipales correspondientes, por actos de corrupción de los elementos del cuerpo de seguridad pública, adscritos a la dirección.

**ARTÍCULO 288.** La policía preventiva estará al mando del Presidente Municipal en los términos de la Ley Estatal, debiendo aquélla, acatar las órdenes que el Gobernador del Estado le transmita en aquellos casos que éste juzgue como de fuerza mayor o alteración grave del orden público. La actuación de los elementos policiales de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ARTÍCULO 289.** Son autoridades municipales en materia de seguridad pública:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente;
- III. El Director; y
- IV. Los miembros del cuerpo de policía preventiva municipal en ejercicio de su función, tal y como lo establece el artículo 19 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 290.** Las atribuciones que el Ayuntamiento tendrá en materia de seguridad pública serán las establecidas en el artículo 20 de la Ley de Seguridad del Estado de México, mismas que a continuación se anuncian:

- I. Expedir las disposiciones administrativas correspondientes a la seguridad pública preventiva en el ámbito de su competencia;
- II. Gestionar y realizar el programa municipal de seguridad pública preventiva en congruencia con el respectivo programa estatal; así como el programa municipal de prevención social de la violencia y la delincuencia, con participación ciudadana;
- III. Aprobar convenios de coordinación en materia de seguridad pública con otros municipios de la entidad y de compaginar funciones con el Estado, previa la observancia de las formalidades que establezcan los ordenamientos aplicables;
- IV. Aprobar el nombramiento del director de seguridad pública municipal o del servidor público que realice esta función;
- V. Vigilar periódicamente el desarrollo y cumplimiento del servicio de seguridad pública;

- VI. Implementar la carrera policial;
- VII. En el ámbito de sus atribuciones, pedir a los propietarios o poseedores que soliciten una licencia de funcionamiento o su revalidación de los giros que impliquen actividades de carácter permanente, que por sus características motiven elevados índices de afluencia de personas, tránsito de vehículos o manejo de efectivo y de valores, cuenten con sistemas de video vigilancia operacionales en sus inmuebles, en el entendido de que la captación de imágenes y sonido podrán ser utilizados con fines de seguridad pública en la entidad, así como establecer políticas para implementar acciones coordinadas entre el ámbito público y privado con el objeto de prevenir actos delictivos;
- VIII. En el ámbito de sus atribuciones llevar registro de los establecimientos cuyo giro sea la fabricación y comercialización de uniformes e insignias de las instituciones de seguridad pública, remitiendo la información que corresponda a la Secretaría;
- IX. Las demás que les señalen esta u otras leyes de la materia.

**ARTÍCULO 291.** Las atribuciones en materia de seguridad pública que el Presidente Municipal serán las establecidas en el artículo 21 de la Ley de Seguridad del Estado de México, mismas que a continuación se anuncian:

- I. Ejercer el mando directo de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo, salvo en los supuestos establecidos en esta Ley, en los términos de la Constitución Federal y la Constitución Estatal, a fin de salvaguardar la integridad física y los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos;
- II. Verificar que toda la información generada por las instituciones policiales a su cargo sea remitida de manera inmediata al Sistema Estatal;
- III. Proponer y aplicar políticas y programas de cooperación municipal en materia de seguridad pública;
- IV. Aplicar las directrices que dentro de su competencia se señalen en el marco de los Sistemas Estatal y Nacional en materia de Seguridad Pública;
- V. Coadyuvar en la coordinación de las o los elementos de las instituciones policiales a su cargo con Instituciones de Seguridad Pública Federales, de las entidades federativas, municipios y alcaldías de la Ciudad de México, en el desarrollo de operativos conjuntos, para el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Estatal, de los Consejos Intermunicipales y del Consejo Municipal, así como en la ejecución de otras acciones en la materia;
- VI. Supervisar la actuación de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo, en la investigación de delitos, bajo el mando y conducción del Ministerio Público;
- VII. Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del director de Seguridad Pública Municipal;
- VIII. Promover el desarrollo y fortalecimiento de las dependencias encargadas de la seguridad pública municipal;
- IX. Proponer políticas públicas en materia de seguridad pública;
- X. Diseñar programas tendientes a la prevención de los delitos y colaborar con las autoridades competentes a ejecutar los diversos programas existentes;
- XI. Promover el desarrollo policial de los integrantes de las instituciones policiales;

- XII. Realizar las gestiones necesarias para la elaboración del Programa Municipal de Seguridad Pública, a fin de someterlo a consideración de la autoridad estatal competente, el cual deberá ser congruente con el Programa Estatal;
- XIII. Suscribir convenios de asunción de funciones en materia de seguridad pública con el Estado, cuando así lo requiera, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XIV. Aplicar y vigilar el cumplimiento de esta Ley, reglamentos, convenios, y demás disposiciones en materia de seguridad pública;
- XV. Promover la participación de la comunidad en materia de seguridad pública, en el ámbito de sus atribuciones;
- XVI. Fortalecer los sistemas de seguridad social de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo, así como de sus familias y dependientes;
- XVII. Promover la capacitación, actualización y especialización de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo, conforme al Programa Rector de Profesionalización a nivel nacional;
- XVIII. Verificar que los integrantes de las instituciones policiales a su cargo se sometan a las evaluaciones de control de confianza y cuenten con el Certificado Único Policial, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XIX. Solicitar al Centro las evaluaciones de control de confianza para el ingreso, promoción y permanencia de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo;
- XX. Solicitar a la Comisión de Honor y Justicia, la instauración del procedimiento en contra de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo que no haya presentado o aprobado las evaluaciones de control de confianza;
- XXI. Vigilar la separación impuesta con motivo de la resolución correspondiente emitida por la Comisión de Honor y Justicia, a los integrantes de las instituciones policiales a su cargo que no hayan aprobado las evaluaciones de control de confianza;
- XXII. Suscribir convenios de coordinación en materia de Seguridad Pública con otros Municipios del Estado o de otras entidades federativas, para cumplir con los fines de la seguridad pública, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- XXIII. Canalizar las denuncias de hechos probablemente constitutivos de delito, inmediatamente al Ministerio Público;
- XXIV. Establecer las instancias de coordinación para la integración y funcionamiento del Sistema Nacional y del Sistema Estatal;
- XXV. Participar en la Conferencia Nacional de Seguridad Pública Municipal, en caso de ser designado por el Consejo Estatal de Seguridad Pública;
- XXVI. Ejecutar, en el ámbito de su competencia, los acuerdos tomados en el Consejo Nacional o en la Conferencia Nacional de Seguridad Pública Municipal;
- XXVII. Satisfacer oportunamente los requerimientos que le sean solicitados por la Secretaría, para el registro y actualización de la licencia colectiva para la portación de armas de fuego de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo; y
- XXVIII. Las demás que le confieran la Constitución Política, la Constitución Estatal, y General, esta Ley y los demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**ARTÍCULO 292.** Las atribuciones que tendrá el director de Seguridad Pública serán las establecidas en el artículo 22 de la Ley de Seguridad del Estado de México, mismas que a continuación se anuncian:

- I. Participar en la elaboración del Programa Municipal de Seguridad Pública y del Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana;
- II. Organizar, operar, supervisar y controlar a los integrantes de las instituciones policiales a su cargo;
- III. Aplicar las directrices que conforme a sus atribuciones expresas dicten las autoridades competentes para la prestación del servicio, coordinación, funcionamiento, normatividad técnica y disciplina de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo;
- IV. Proponer programas para mejorar y ampliar la cobertura del servicio de seguridad pública;
- V. Contar con las estadísticas delictivas y efectuar la supervisión de las acciones de seguridad pública municipal;
- VI. Promover la capacitación técnica y práctica de las o los integrantes de las instituciones policiales a su cargo;
- VII. Informar a las autoridades competentes sobre los movimientos de altas y bajas de los integrantes de las instituciones policiales a su cargo, así como de sus vehículos, armamento, municiones y equipo;
- VIII. Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes el extravío o robo de armamento a su cargo para los efectos legales correspondientes;
- IX. Proporcionar a la Secretaría los informes que le sean solicitados;
- X. Auxiliar a las autoridades federales y de otras entidades federativas cuando sea requerido para ello;
- XI. Informar al presidente municipal de los resultados y procesos de verificación y evaluaciones de confianza a los que se sometan los integrantes de las instituciones policiales a su cargo; y
- XII. Las demás que les confieran otras leyes.

**ARTÍCULO 293.** Para efectos de participación en recaudación sobre créditos fiscales, la Dirección de Seguridad Pública en colaboración con la Dirección de Desarrollo Económico se apegarán en su reglamento donde se especifica el procedimiento administrativo a ejecutar y bajo el Código Fiscal Municipal del Estado de México, Código Financiero el Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Ley Federal de Derechos y las demás normatividades aplicables.

## **SECCIÓN PRIMERA. DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ELEMENTOS DEL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 294.** Con el objeto de garantizar el cumplimiento de los principios constitucionales de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos, los integrantes del cuerpo de seguridad pública tendrán los derechos y obligaciones establecidas en el

artículo 100 de la Ley de Seguridad del Estado de México y las que le señalen otras disposiciones reglamentarias que se emitan.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA**

**ARTÍCULO 295.** La Comisión de Honor y Justicia, se establece como un órgano colegiado de carácter municipal que tendrá como atribución llevar a cabo, los procedimientos en los que se resuelva la suspensión temporal, separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio de los elementos policiales, cuando incumplan en lo establecido en el artículo 160 de la Ley de Seguridad del Estado de México, además cumplirán con las obligaciones establecidas en el artículo 100, apartado B, fracción I del ordenamiento citado. El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo será sancionado conforme a lo dispuesto por las leyes y reglamentos relativos a la materia. No serán sancionados los policías que se nieguen a cumplir órdenes de carácter ilegal. La Comisión de Honor y Justicia implementará una base de datos en la que se registrarán las sanciones impuestas a los integrantes de la institución policial.

**ARTÍCULO 296.** La Comisión de Honor y Justicia se integrará de acuerdo con lo establecido por los artículos 160 y 161 de la Ley de Seguridad del Estado de México. Los miembros de la Comisión de Honor y Justicia serán designados por el presidente, previa aprobación del Ayuntamiento mediante acuerdo de cabildo. La Comisión de Honor y Justicia sesionará y desahogará los procedimientos correspondientes conforme a las disposiciones y principios establecidos en la Ley de Seguridad del Estado de México y en lo que señalen las disposiciones reglamentarias que se emitan. La selección, ingreso y permanencia del cuerpo policial estará sujeto a lo que establecen los artículos 150 y 152 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

## **SECCIÓN TERCERA. DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 297.** El Ayuntamiento establecerá un Consejo Municipal de Seguridad Pública, de acuerdo con lo que establece la Ley adjetiva en la materia, sesionando de forma ordinaria cada dos meses conforme a lo que estipula el artículo 55 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 298.** El Consejo Municipal tendrá por objeto: I. Planear, coordinar y supervisar las acciones, políticas y programas en materia de seguridad pública, en su ámbito de gobierno; y II. Dar seguimiento a los acuerdos, lineamientos y políticas emitidos por los Consejos Nacional, Estatal e Intermunicipal, en su ámbito de competencia, conforme a lo estipulado en el artículo 56 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 299.** El Consejo Municipal se integrará conforme a las bases generales que se determinen en los acuerdos que adopte el Consejo Estatal, y tomarán en cuenta la participación ciudadana. El Consejo Municipal, estará conformado de acuerdo con lo establecido por el artículo 57 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 300.** El municipio, previo acuerdo aprobado por el Ayuntamiento, podrá celebrar convenios con el Gobierno Estatal en materia del servicio público municipal de seguridad pública, que comprende policía preventiva, de tránsito y de protección civil, a fin de que se haga transitoriamente cargo de este servicio. En el caso de que el municipio haya celebrado convenio con el Gobierno del Estado para que éste asuma la función de seguridad pública, se integrará al Consejo Municipal el representante que designe el secretario, en términos de lo dispuesto por el artículo 58 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 301.** El Consejo Municipal de Seguridad Pública quedará integrado de la siguiente manera:

- I. El Presidente Municipal quien fungirá como el presidente del Consejo;
- II. El Secretario del Ayuntamiento, quien fungirá como vicepresidente del Consejo;
- III. El Secretario Técnico del Consejo Municipal.

Pudiendo incorporarse como consejeros los que se crean convenientes en referencia al Ayuntamiento conforme a los lineamientos que establezca el artículo 57 de la Ley de Seguridad del Estado de México.

**ARTÍCULO 302.** La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública tendrá las atribuciones que se establecen en lo dispuesto por el artículo 58 Quinquies de la Ley de Seguridad del Estado de México.

#### **SECCIÓN CUARTA. DEL CENTRO DE COMANDO Y CONTROL C2**

**ARTÍCULO 303.** En materia del Centro de Comando y Control C2, el Presidente Municipal y el director de seguridad pública determinarán la organización y fundamentación de la dependencia encargada de coordinar acciones en materia de seguridad mediante el uso de la tecnología.

**ARTÍCULO 304.** El Centro de Comando y Control C2 estará estructurado de la siguiente manera:

- I. Coordinador;
- II. Operadores de CCTV;
- III. Operadores de radio comunicación.

Dichos operadores estarán divididos en dos turnos, cada uno conformado por operador de CCTV y radio operador, la cantidad de estos será establecida según sea la necesidad.

**ARTÍCULO 305.** El Centro de Comando y Control C2 está conformado por:

- I. Sistema de atención de llamadas de emergencia;
- II. Enlace con el sistema de llamadas 911;
- III. Sistema de radiocomunicación;
- IV. Sistema de video vigilancia urbana;
- V. Un centro de datos; y
- VI. Las demás necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

**ARTÍCULO 306.** El Centro de Comando y Control C2 deberá:

- I. Atender, canalizar y dar seguimiento a las llamadas que se reciban a través del sistema de atención a llamadas de emergencia 911;
- II. Atender y visualizar las imágenes captadas por las cámaras de video vigilancia urbanas;
- III. Visualizar y dar seguimiento a los aplicativos de alerta vehicular y de vehículos robados y recuperados;
- IV. Utilizar sistemas actuales que permitan obtener un alto porcentaje en la continuidad y eficacia de los sistemas de radiocomunicación;
- V. Utilizar los medios tecnológicos a su alcance para validar y difundir los protocolos y alertas con las que se encuentren;
- VI. Obtener el informe policial homologado y alertamiento oportuno de las áreas correspondientes con la finalidad de mantener actualizada permanentemente la base de datos y el llenado de parte de novedades;
- VII. Operar procesos y custodiar los equipos de videograbación o medio tecnológico analógico, digital, óptico, electrónico o cualquier sistema de video vigilancia que permitan captar o grabar imágenes con o sin sonido, en espacio privados, pero de uso público;
- VIII. Acceso a la localización de las unidades para atención de emergencia a través del sistema de radiocomunicación;
- IX. El servicio de radiocomunicación es exclusivo para la dependencia o institución de seguridad pública municipal y será administrado por el Centro de Comando y Control C2.

## **SECCIÓN QUINTA. DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS**

**ARTÍCULO 307.** El titular de dicha unidad será responsable de supervisar y vigilar que los elementos de la Dirección de Seguridad Pública cumplan con sus deberes y normas establecidas en los ordenamientos legales y disposiciones que rigen su actuación.

**ARTÍCULO 308.** Para el caso de que exista alguna irregularidad, el titular de la unidad de asuntos internos integrará un expediente que sustente la misma, y lo remitirá a la Comisión de Honor y Justicia, quien determinará la conveniencia o no de iniciar el procedimiento administrativo correspondiente.

### **APARTADO A) DEL SECRETARIO TÉCNICO DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**ARTÍCULO 309.** La Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública es una unidad administrativa, cuyo titular atiende los aspectos normativos, administrativos y de planeación necesarios para la prestación del servicio de seguridad pública, siendo también la responsable de la vinculación del Ayuntamiento con las instancias federales y estatales en la materia.

El titular es propuesto por el Presidente Municipal y tendrá las facultades establecidas en el artículo 58 Quinquies de la Ley de Seguridad del Estado de México y los que indiquen los demás ordenamientos aplicables.

### **APARTADO B) DE LA PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**ARTÍCULO 310.** El enlace de prevención del delito municipal en el ámbito social implicará la atención y disminución de los factores generadores de conductas violentas y delictivas mediante:



- I. Programas integrales de desarrollo social, cultural, económico y urbano que no produzcan estigmatización, incluidos los de salud, educación, vivienda, empleo, deporte y desarrollo urbano que contribuyan a la calidad de vida de las personas;
- II. Impulsar estrategias y actividades para disminuir y erradicar la marginación y la exclusión;
- III. Fomento a la cultura de paz;
- IV. Estrategias de educación y sensibilización a la población para promover una cultura de la legalidad y tolerancia, respetando las diversas identidades culturales; y
- V. Programas que modifiquen las condiciones sociales de la comunidad y generen oportunidades de desarrollo especialmente para las zonas y grupos de atención prioritaria.

**ARTÍCULO 311.** El ámbito comunitario comprende la participación de la comunidad en acciones encaminadas a establecer las prioridades de la prevención social mediante diagnósticos participativos, el mejoramiento de las condiciones de seguridad de su entorno y el desarrollo de prácticas que fomenten una cultura de la prevención.

La autoprotección entendida como un proceso donde la comunidad identifica, conoce y expone situaciones propias de su entorno que, por ser un factor de riesgo a su integridad física, patrimonial, familiar o social, se deben evitar o en su caso, procurar la denuncia ciudadana. El ámbito comunitario incluye la utilización de los mecanismos alternativos de prevención y solución de conflictos a través de:

- I. El mejoramiento del acceso de la comunidad a los servicios básicos;
- II. El fomento del desarrollo comunitario, la convivencia, la cohesión social y comunitaria, y el sentido de identidad entre las comunidades;
- III. Garantizar la intervención ciudadana en el diseño e implementación de planes, programas, su evaluación, seguimiento y sostenibilidad;
- IV. El fomento y apoyo de las actividades de las organizaciones de la sociedad civil; y
- V. La participación de observatorios ciudadanos.

**ARTÍCULO 312.** En el ámbito situacional consiste en cambiar el entorno para propiciar la convivencia y la cohesión social y comunitaria, así como para disminuir los factores que faciliten fenómenos de violencia y delincuencia mediante:

- I. El mejoramiento y regulación del desarrollo urbano, rural, ambiental e industrial, incluidos los sistemas de transporte público y de vigilancia;
- II. El rescate y mejoramiento de los espacios públicos;
- III. El uso de tecnologías;
- IV. La vigilancia, respetando los derechos a la intimidad y a la privacidad;
- V. Medidas administrativas encaminadas a disminuir la disponibilidad de medios comisivos facilitadores de violencia y delincuencia;
- VI. La aplicación de estrategias para garantizar la no repetición de casos de victimización; y
- VII. La realización de estudios cuantitativos y cualitativos para diagnosticar el estado y el estudio del comportamiento de las violencias, así como la delincuencia.

**ARTÍCULO 313.** La prevención social del delito y la violencia en el ámbito psicosocial tiene como objetivo incidir en las motivaciones individuales hacia la violencia o las condiciones criminógenas con referencia a los individuos, la familia, la escuela y la comunidad, que incluye lo siguiente:

- I. El impulso del diseño y aplicación de programas formativos en habilidades para enfrentar la vida dirigidos principalmente a las zonas y grupos de atención prioritaria;
- II. La inclusión de la prevención social con énfasis en las adicciones y en las políticas públicas en materia de educación y de salud; y
- III. El fortalecimiento de las capacidades institucionales que asegure la sostenibilidad de los programas preventivos.

**ARTÍCULO 314.** La participación ciudadana y comunitaria, en materia de prevención social es un derecho de las personas para incidir en el espacio público.

La participación comunitaria se hace efectiva a través de la actuación de las personas en las comunidades, redes vecinales, organizaciones para la prevención social, en los consejos ciudadanos, observatorios ciudadanos, comités de participación o a través de cualquier otro mecanismo local creado en virtud de sus necesidades.

La coordinación entre los diferentes mecanismos y espacios de participación ciudadana comunitaria, para lo cual desarrollará lineamientos claros de participación y consulta.

**ARTÍCULO 315.** El Consejo Ciudadano en materia de prevención social, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Emitir opiniones y sugerencias sobre las políticas públicas, programas, estrategias y acciones y el impacto que estas generen;
- II. Analizar investigaciones y estudios sobre prevención social;
- III. Establecer el vínculo con organizaciones del sector social y privado que contribuyan al cumplimiento de sus atribuciones;
- IV. Coordinarse con los diversos consejos y observatorios ciudadanos de la entidad del país o sus similares;
- V. Impulsar campañas para motivar la denuncia ciudadana;
- VI. Conocer e integrar las inquietudes de los ciudadanos en materia de prevención y formular al Secretariado Ejecutivo las propuestas y peticiones tendientes a satisfacerlas;
- VII. Promover la realización de talleres, seminarios y foros de consulta; y
- VIII. Remitir al Consejo Estatal los análisis y evaluaciones que considere relevantes.

## **CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

**ARTÍCULO 316.** Promover y difundir programas, capacitaciones por parte del Ayuntamiento para los productores agropecuarios del territorio municipal.

**ARTÍCULO 317.** Apoyar a los productores agropecuarios con la emisión de constancias de productor para los usos y fines que a ellos les convenga.

**ARTÍCULO 318.** Impulsar el desarrollo rural sustentable a través de la capacitación para el empleo de nuevas tecnologías, la vinculación del sector con las fuentes de financiamiento, la constitución de cooperativas para el desarrollo, y el establecimiento de mecanismos de información sobre los programas municipales, estatales y federales, públicos o privados;

**ARTÍCULO 319.** Impulsar al desarrollo sustentable económico y ambiental de las familias Tezoyuquenses mediante la adquisición de calentadores solares con subsidio municipal

**ARTÍCULO 320.** La Dirección de Desarrollo Agropecuario tendrá las atribuciones marcadas en Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Reglamento del Fomento y Desarrollo Agropecuario, de la Acuicultura, Apicultura y el Agave del Estado de México y la demás normatividad aplicable.

## **CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

**ARTÍCULO 321.** Son atribuciones de la Dirección de Desarrollo Social las siguientes:

- a) Diagnosticar, formular, dirigir, implementar y evaluar la política social del Gobierno Municipal;
- b) Cuantificar, determinar y proponer, en coordinación con las instancias competentes, los recursos públicos necesarios para generar los programas y acciones que atiendan las necesidades básicas de la población vulnerable del municipio;
- c) Ejecutar los programas, proyectos y acciones municipales en materia de desarrollo social, de manera coordinada con las instancias correspondientes;
- d) Proponer e impulsar acciones y obras para el desarrollo comunitario, en coordinación con otras dependencias administrativas del municipio;
- e) Auxiliar o representar al Presidente Municipal, en el ámbito de su competencia, en la coordinación con las dependencias correspondientes en materia de desarrollo social de los Gobiernos Estatal y Federal en la ejecución de sus programas y acciones en el territorio municipal;
- f) Asistir al Presidente Municipal en el convenio de acciones con otros municipios de la entidad, así como con organismos públicos descentralizados federales, estatales y municipales, en materia de desarrollo social;
- g) Integrar los padrones respectivos de beneficiarios de los programas de Desarrollo Social
- h) Promover la cultura de los grupos étnicos asentados en el territorio municipal y fomentar el desarrollo social de los mismos;
- i) Fomentar y proponer acciones de desarrollo social con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos;
- j) Administrar el programa municipal denominado “programa de créditos blandos y a la palabra acciones que cambian vidas”

- k) Garantizar el derecho igualitario e incondicional de toda la población al desarrollo social y a sus programas y acciones, establecer las bases para un desarrollo integral, a fin de mitigar la pobreza, la marginación y la exclusión social; y
- l) Las demás que señale la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, su reglamento y las disposiciones jurídicas aplicables, así como aquellas que le confiera el Presidente Municipal o el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 322.** Para consultar las reglas de operación de todos los programas que la Dirección de Desarrollo Social gestione u otorgue es necesario consultar su reglamento.

## **CAPÍTULO DÉCIMO OCTAVO. DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

**ARTÍCULO 323.-** El Ayuntamiento de Tezoyuca a través de la Dirección de Educación instrumentará las condiciones necesarias que permitan impulsar y desarrollar una educación de calidad para todos los Tezoyuquenses, equitativa e inclusiva con un enfoque humanista, en el lugar que demanden, vinculando la participación de los distintos niveles de gobierno, de la iniciativa privada, de las organizaciones no gubernamentales, de los medios de comunicación y de la sociedad civil en general, esto de manera sistemática para alcanzar el objetivo de mejores niveles en el bienestar individual y general o colectivo.

- I. La Dirección de Educación, fomentará el amor a la Patria, el respeto a los Derechos Humanos y la conciencia de la solidaridad, en la independencia y en la justicia;
- II. Servir con valores, ser institucionales, trabajar con apego a los Derechos Humanos, promover acciones de gobierno incluyentes, vanguardistas y desarrollar una gestión que entregue resultados;
- III. Y las demás establecidas en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 324.** La Dirección de Educación garantizará a la comunidad, oportunidades de desarrollo social y humano, además de contar con personal comprometido, y proyectar un referente en la implementación de la Política Educativa Municipal para el fortalecimiento de la cohesión social.

**ARTÍCULO 325.** En coordinación con las áreas competentes, se garantizará en las escuelas seguridad, servicios y medidas sanitarias de prevención del Covid-19.

**ARTÍCULO 326.** La Dirección de Educación mantendrá actualizados los padrones de instituciones educativas con el propósito de conocer las condiciones y necesidades de cada centro educativo del Municipio de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 327.** La Dirección de Educación contribuirá a la formación integral de los alumnos de todos los niveles educativos para incrementar el acceso a mejores niveles de empleo, abrir nuevos horizontes y oportunidades a los jóvenes, reducir las desigualdades económicas y sociales e inculcar valores que fortalezcan a la sociedad en general.

**ARTÍCULO 328.** La Dirección de Educación brinda igualdad de oportunidades para todas y todos con el fin de ofrecer alternativas que permitan el desarrollo socioeconómico ascendente del Municipio de

Tezoyuca. Además, brindará apoyos a estudiantes embarazadas, así como a quienes tengan alguna discapacidad.

**ARTÍCULO 329.** La Dirección de Educación identificará a los estudiantes con necesidades educativas especiales (capacidades diferentes o aptitudes sobresalientes), y será la encargada de promover apoyos directos que permitan la continuidad de sus estudios, así como generar los enlaces que se requieran en los diferentes órganos de gobierno para facilitar el ejercicio de sus actividades a lo largo de su vida diaria.

**ARTÍCULO 330.** La Dirección de Educación brindará apoyo en todos los niveles educativos para la obtención de becas que los diferentes niveles de gobierno ofertan.

Asimismo, gestionará a través del sector público y privado becas a estudiantes de todos los niveles educativos.

**ARTÍCULO 331.** La Dirección de Educación hará la promoción de los convenios necesarios que en su materia le competan para beneficio de toda la población de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 332.** La Dirección de Educación vigilará que se prohíba la venta de consumo de bebidas alcohólicas en un radio no menor a 300 metros de los centros escolares.

## **SECCIÓN ÚNICA. DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 333.** Las bibliotecas municipales son dos, y se pueden acceder a ellas en un horario de 9:00 horas a 17:00 horas, acceso libre a la ciudadanía, se imparten además actividades recreativas y culturales.

- a) Biblioteca pública municipal “Justo Sierra” 2065, Av. Vicente Valencia, Municipio de Tezoyuca, Estado de México #65
- b) Biblioteca pública municipal “Alfonso Reyes “ 4509, Tequisistlán, Estado de México S/N

**ARTÍCULO 334.** El objetivo de las bibliotecas municipales es acercar a la ciudadanía con el acervo bibliotecario municipal, además de dar información oportuna para la localización de cualquier recurso literario que se encuentre en las bases de datos referentes a las bibliotecas del Estado de México y del país, recomendaciones culturales institucionales, así como la participación en actividades socioculturales enfocados a la lectura, el teatro, conciertos, danzas y cursos en general.

## **CAPÍTULO DÉCIMO NOVENO. INSTANCIA DE LA MUJER**

**ARTÍCULO 335.** La Titular del Instituto de la Mujer, atenderá lo concerniente a la equidad de género, vinculando esfuerzos con la instancia estatal para otorgar protección a la mujer, así como cursos de acción encaminados al mejoramiento de su calidad de vida.

**ARTÍCULO 336.** La Dirección del Instituto de la Mujer tiene por objetivo instrumentar las coordinaciones necesarias para diseñar, implementar y evaluar las políticas Municipales en materia de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en concordancia con la política Estatal y Nacional;

implementar medidas para eliminar todas las formas de discriminación, incluida por orientación sexual o identidad de género; y generar mecanismos para el empoderamiento de las mujeres en su diversidad y su participación equitativa en los ámbitos social, económico, laboral, político, cultural, familiar, y de salud, aplicando la trasvertida de la perspectiva de género en la ejecución de programas que la Administración Pública Municipal, Estatal y Federal genere, de conformidad con la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Hombres y Mujeres del Estado de México, de la agenda ONU-MUJERES, Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y las demás aplicables así como los demás lineamientos establecidos en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 337.** Tratándose de la violencia de género, realizará todas las acciones de emergencia y mecanismo necesarios para la implementación de medidas de seguridad, prevención y justicia en el ámbito de la competencia municipal, solicitando a la Dirección de Seguridad Pública, la designación de elementos para la aplicación de medidas de protección a la víctima hasta por un lapso de 48 horas; entre las que se encuentra; auxilio inmediato, vigilancia y protección policial en el domicilio o lugar donde se encuentra la víctima y en su caso su traslado a refugios o albergues temporales dentro y fuera del Municipio.

**ARTÍCULO 338.** La Dirección del Instituto de la Mujer será quien fungirá como representante del Gobierno Municipal ante las instancias que así lo requieran, cuando se traten asuntos relacionados con el cumplimiento de los objetivos encaminados a:

- a) Conformación de las comisiones pertinentes al área;
- b) Capacitaciones direccionadas y en atención a la mujer;
- c) Jornadas de salud, en coordinación con las dependencias municipales y estatales;
- d) Planes enfocados a incrementar el nivel académico de grupos vulnerables en mujeres;
- e) Eventos enfocados a la inclusión y protección de derechos de la Mujer; y
- f) Administración del Centro Naranja Municipal cuyo objetivo es dar atención integral a la Mujer y su familia.

## **CAPÍTULO VIGÉSIMO. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD**

**ARTÍCULO 339.** El Ayuntamiento reconoce al Instituto Municipal de la Juventud de Tezoyuca como uno de los pilares esenciales para el desarrollo del Municipio, por lo que se impulsará, respetará y protegerá la participación de este sector en la vida política, económica y social en jóvenes del Municipio entre 12 a 29 años, para tal efecto el Instituto se alineará con lo establecido en la Ley de Juventud del Estado de México y los demás lineamientos constituidos en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

**ARTÍCULO 340.** El Instituto Municipal de la juventud de Tezoyuca tiene la capacidad de gestionar programas federales, estatales y municipales; asimismo, es la instancia encargada de garantizar y fortalecer el desarrollo integral de las juventudes, fortaleciendo y fomentando la educación, el emprendimiento, la cultura, el arte, el deporte, la salud, la inclusión, la atención psicológica, la capacitación para el empleo y la apertura de espacios para las diversas expresiones juveniles, generando así un desarrollo sustentable para su crecimiento, desarrollo Integral y participación política, todo en conformidad con la Ley de la Juventud del Estado de México y demás normativas aplicables, para la formación como ciudadanos sabedores de sus derechos y obligaciones.

**ARTÍCULO 341.** El Instituto Municipal de la Juventud de Tezoyuca se regirá bajo los siguientes objetivos.

- I. Generar acciones y actividades que propicien el bienestar, orientación y expresión juvenil;
- II. Promover programas que beneficien a las y los jóvenes Tezoyuquenses sin distinciones o discriminaciones;
- III. Brindar atención e impulso a la participación juvenil y política de las juventudes Tezoyuquenses;
- IV. Proponer a las demás Dependencias Municipales, interactuar en conjunto para mejorar las estrategias de atención a las necesidades de las juventudes otorgando calidez y bienestar social;
- V. Planificar y coordinar diferentes actividades contiguas en temas de juventud como: atención psicológica, atención a la diversidad sexual, atención a la asistencia social de la juventud en situaciones vulnerables, prevención del embarazo adolescente, atención a prevención del abuso y la violencia.

**ARTÍCULO 342.** El Instituto Municipal de la juventud tiene la obligación de integrar y sesionar con participación directa un cabildo juvenil e infantil cuando menos dos veces por año con temas de interés a las necesidades de los Tezoyuquenses.

## **CAPÍTULO VIGÉSIMO PRIMERO. DIRECCIÓN DE CULTURA**

**ARTÍCULO 343.** La Dirección de Cultura se servirá de los mecanismos y tecnologías disponibles para la difusión de expresiones, manifestaciones y rasgos de la cultura municipal, contribuyendo al fortalecimiento de su identidad y la formación de los valores cívicos de su ciudadanía.

Reconocer los derechos culturales de las personas que habitan el municipio de Tezoyuca:

- I. Establecer los mecanismos de acceso y participación de las personas y comunidades a las manifestaciones culturales; por ejemplo, de tradiciones culturales y educativas, festivales, exposiciones, conciertos, actividades culturo-deportivas, ecológicas, turísticas y todo tipo de actividades que propicien la convivencia social y cultural del municipio;
- II. Promover y respetar la continuidad y el conocimiento de la cultura del municipio en todas sus manifestaciones y expresiones;
- III. Garantizar el disfrute de los bienes y servicios que presta el Municipio en materia cultural;
- IV. Promover, respetar, proteger y asegurar el ejercicio de los derechos culturales;  
Establecer las bases de coordinación entre la Federación, las entidades federativas, y municipio en materia de política cultural; Ley General de Cultura y Derechos Culturales, así como en los demás lineamientos establecidos en los reglamentos y manuales municipales correspondientes;
- V. Establecer mecanismos de participación de los sectores social y privado, con autoridades auxiliares, personajes, artistas, colectivos, promotores culturales y ciudadanía en general estrategias de rescate, apropiación y utilización de espacios públicos con fines culturales;
- VI. Promover entre la población el principio de solidaridad y responsabilidad en la preservación, conservación, mejoramiento y restauración de los bienes y servicios que presta el Municipio en la

materia. Y las demás funciones en disposición de la Ley General de Cultura, así como las encomiendas del presidente Municipal, Ayuntamiento y otras disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 344.** La Dirección de Cultura implementará estrategias y acciones que eleven la presencia de la Casa de Cultura, como motor de fomento e impulso a la cultura del Municipio.

- I. Promover la profesionalización, actualización y formación de agentes culturales que permitan acelerar el proceso cultural comunitario;
- II. Implementar las condiciones para la difusión de programas y eventos culturales mediante el uso de los medios de comunicación, TIC's; así como las diversas redes sociales.

**ARTÍCULO 345.** El Gobierno Municipal en coordinación con la Dirección de Cultura promoverá la difusión y fomento de la educación cívica, dando a conocer nuestro pasado, rindiendo homenaje a la memoria de los personajes y símbolos patrios, fortaleciendo la identidad de la población.

## **TÍTULO QUINTO. DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEZOYUCA Y LA ASISTENCIA SOCIAL**

**ARTÍCULO 346.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca tendrá los siguientes objetivos de asistencia social, protección de niñas, niños y adolescentes y beneficio colectivo:

- I. Asegurar la atención permanente a la población marginada, brindando servicios integrales de asistencia social, enmarcados dentro de los Programas Básicos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en el Estado de México, conforme a las normas establecidas a nivel Nacional y Estatal;
- II. Promover los mínimos de bienestar social y el desarrollo de la comunidad, para crear mejores condiciones de vida a los habitantes del Municipio;
- III. Fomentar la educación escolar y extraescolar e impulsar el sano crecimiento físico y mental de la niñez;
- IV. Coordinar las actividades que en materia de asistencia social realicen otras instituciones públicas o privadas en el municipio;
- V. Impulsar, promover o gestionar la creación de Instituciones o establecimientos de asistencia social, en beneficio de niñas, niños y adolescentes en estado de abandono, de adultos mayores y de personas con discapacidad sin recursos;
- VI. Prestar servicios jurídicos y de orientación social a niñas, niños adolescentes, adultos mayores y personas con discapacidad carentes de recursos económicos, así como a la familia para su integración y bienestar;
- VII. Proteger de manera integral los derechos de niñas, niños y adolescentes y restituirlos en caso de vulneración de los mismos, a través de las medidas especiales de protección que sean necesarias;



VIII. Procurar permanentemente la adecuación de los objetivos y programas del Sistema Municipal y los que lleve a cabo el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, a través de acuerdos, convenios o cualquier figura jurídica, encaminados a la protección de la infancia y adolescencia y la obtención del bienestar social;

IX. Impulsar acciones para promover el desarrollo humano integral de los adultos mayores, coadyuvando para que sus distintas capacidades sean valoradas y aprovechadas en el desarrollo comunitario, económico y social; y

X. Las demás que le encomienden las leyes.

**ARTÍCULO 347.** Serán Órganos Superiores del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca:

- I. La Junta de Gobierno;
- II. La Presidencia Honorífica;
- III. La Dirección General; y
- IV. La Tesorería;

El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca y los Órganos Máximos tendrán las Atribuciones y Obligaciones que para tal efecto dicte la Ley que crea los Organismos Públicos descentralizados de Asistencia Social, de carácter municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".

**ARTÍCULO 348.** El Patrimonio del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca, se integrará con los siguientes recursos:

- I. Los derechos y bienes muebles e inmuebles que anualmente posee el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca;
- II. El presupuesto que le sea asignado por el Ayuntamiento y que se contendrá anualmente en su presupuesto de egresos, así como los bienes y demás ingresos que el Gobierno del Estado, la Federación, Municipio o cualquier otra Entidad o Institución les otorguen o destinen;
- III. Las aportaciones, donaciones, legados y las liberalidades que reciba de personas físicas o morales; y
- IV. Los ingresos que generen sus servicios y operaciones que brindan dentro del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 349.** La Asistencia Social y el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca estarán a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca por conducto de los programas asistenciales que estén en operación; con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, organizacional y reglamentación interna.

**ARTÍCULO 350.** El Sistema Municipal se normará por las disposiciones generales técnicas, operativas y administrativas que los de convenios se desprendan a que dicte para el efecto el Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México, Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, Ley del Adulto Mayor del Estado de México, Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad; Ley para la Inclusión de las Personas en situación de Discapacidad del Estado de México; Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México y de su reglamento; y demás normativas aplicables.

**ARTÍCULO 351.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca contará con una Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, cuyo objeto es la protección integral y restitución de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, a través de la determinación y coordinación en la ejecución y seguimiento de las medidas de protección. Para tal efecto se deberán establecer acciones conjuntas con las autoridades administrativas de asistencia social, de servicios de salud, de educación, de protección social, de cultura, de deporte y con todas aquellas que sean necesarias para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el municipio. Para su funcionamiento la procuraduría de protección municipal deberá contar con personal multidisciplinario conformado por lo menos por profesionistas con cédula en las carreras de derecho, medicina, psicología y trabajo social.

**ARTÍCULO 352.** El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca estará sujeto al control y vigilancia del Ayuntamiento y deberá coordinarse con el Sistema Estatal por medio de los convenios correspondientes para la concordancia de programas y actividades.

**ARTICULO 353.** Podrá formarse dentro del seno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca un patronato con representaciones del Municipio y de los sectores sociales y privado, determinando la Junta de Gobierno su organización, funcionamiento y objetivos que serán principalmente, los de allegarse recursos para el cumplimiento de los programas de organización y funcionamiento interno que se regularán conforme al reglamento que se expida, de la misma forma y explícito en el reglamento municipal del DIF se determinará el proceso administrativo para la participación en recaudación de créditos fiscales que se deriven de las actividades propias del DIF.

**ARTICULO 354.** Los servidores públicos del organismo tendrán las funciones y atribuciones contenidas en el reglamento interno, manuales, acuerdos, circulares y otras disposiciones legales que tiendan a regular el funcionamiento del Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Tezoyuca y serán responsables del ejercicio de las funciones propias de su competencia.

#### **SECCIÓN ÚNICA. DE LA FARMACIA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 355.** La farmacia municipal tendrá a disposición del público en situación de vulnerabilidad medicamentos básicos, para coadyuvar al proceso de mejora de la salud familiar en los

Tezoyuquenses; en su reglamento se podrán consultar las reglas de operación para la participación en este programa.

**ARTÍCULO 356.** “El derecho a la protección de la salud; entre otras cualidades tiene:

El disfrute de servicios de salud y de asistencia social que satisfagan eficaz y oportunamente las necesidades de la población, es por eso que el Gobierno Municipal coadyuvara con el Servicio de la Farmacia Municipal.

**ARTÍCULO 357.** La farmacia municipal se administrará con base a la Guía de Buenas Prácticas Médicas en Farmacias de la COFEPRIS, considerando así, las leyes, reglamentos y Normas Oficiales Mexicanas recomendadas.

## **CAPÍTULO SEGUNDO. DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE TEZOYUCA.**

**ARTÍCULO 358.** El fomento y desarrollo de la cultura física y deporte estarán a cargo del Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tezoyuca (IMCUFIDET).

El Instituto tendrá las facultades que le atribuye la Ley que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Tezoyuca, la Ley de Cultura Física y Deporte del Estado de México, y las establecidas en los reglamentos y manuales municipales correspondientes.

## **TÍTULO SEXTO. DEL ORGANISMO PÚBLICO AUTÓNOMO**

### **CAPÍTULO PRIMERO. DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS**

**ARTÍCULO 359.** El Municipio de Tezoyuca contará con una Defensoría Municipal de Derechos Humanos, misma que dotará de autonomía en sus decisiones y en el ejercicio presupuestal; el nombramiento del titular y funciones se ajustarán a lo previsto por la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos del Estado de México y demás disposiciones aplicables.

**ARTÍCULO 360.** Para el cumplimiento de sus atribuciones, el titular de dicho órgano deberá coordinarse con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México y su respectiva Visitaduría General. Tienen por objeto, proporcionar, difundir, divulgar, estudiar y defender los Derechos Humanos en el Municipio de Tezoyuca.

**ARTÍCULO 361.** La Defensoría Municipal de Derechos Humanos, brindará asesoría y orientación jurídica gratuita a toda persona que lo necesite con el fin de que conozca y le sean respetados sus derechos humanos, en especial aquellas personas que se encuentren comprendidas dentro de los considerados grupos en situación de vulnerabilidad, así como iniciar denuncias por presuntas

violaciones a los derechos humanos, cometidas por autoridades o servidores públicos municipales y/o estatales, con la finalidad de proteger y en su caso defender los Derechos Humanos de las personas. Asimismo, supervisar que los detenidos que se encuentren en el Centro de Detención Municipal, que depende del Juzgado Cívico por cometer faltas administrativas contempladas en el presente Bando Municipal, le sean respetados sus derechos, tratándolos de manera digna; además, en coordinación con las autoridades que corresponda, realizará visitas, para supervisar que en los centros de adicciones no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentran internadas en los mismos.

**ARTÍCULO 362.** Realizar programas de capacitación en escuelas de educación básica, medio superior y superior, Comités de Participación Ciudadana, Asociaciones de colonos y demás instituciones de carácter público y privado, a efecto de difundir y promover la cultura de respeto a los Derechos Humanos de las personas, generando conciencia del buen uso de los mismos; asimismo capacitar de manera constante a los Servidores Públicos Municipales para que su actuar cotidiano sea en estricto apego al respeto de los Derechos Humanos de las personas, respetando en todo momento la libertad de expresión y de ejercer el periodismo.

**ARTÍCULO 363.** Las autoridades municipales en coordinación con la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos en el ámbito de sus competencias tienen la obligación de promover, respetar y proteger los Derechos Humanos garantizando su protección; asimismo, deberá observar e implementar las medidas necesarias para garantizar los derechos fundamentales de todas las personas que habitan y transitan por el territorio municipal, especialmente de los grupos en situación de vulnerabilidad, entre los cuales se encuentran: niñas, niños y adolescentes; mujeres; adultos mayores; comunidades y pueblos indígenas; personas con capacidades diferentes; comunidad LGBTI+ ; las personas migrantes o refugiadas; los defensores de derechos humanos; las personas privadas de su libertad; las personas con VIH/Sida; los periodistas y comunicadores; así como las personas víctimas del delito.

Para tal efecto, las y los integrantes del Ayuntamiento en coordinación con la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos deberán:

- I. Garantizar el respeto a los derechos humanos, conforme a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad;
- II. Atender las recomendaciones que emitan los organismos de Derechos Humanos;
- III. Establecer las medidas conducentes para prevenir y erradicar la discriminación motivada por origen étnico o nacionalidad, género, edad, capacidades diferentes, condición social, salud, religión, opinión, preferencia sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto menoscabar los derechos y libertades de las personas;
- IV. Impulsar programas y mecanismos que difundan y protejan los Derechos Humanos, especialmente los grupos en situación de vulnerabilidad;
- V. Capacitarse; con el objeto de prevenir presuntas violaciones a los derechos humanos, en el ámbito de su competencia;
- VI. Establecer medidas y acciones pertinentes para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores y personas con capacidades diferentes;

- VII. Tutelar y proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes conforme a los principios de interés superior de la niñez, transversalidad en las políticas públicas, principio pro-persona, inclusión, universalidad, interdependencia, indivisibilidad, progresividad e integralidad;
- VIII. Promover medidas y acciones pertinentes para que se tome en cuenta la opinión de niñas, niños y adolescentes en la toma de decisiones de políticas públicas relativas a la niñez y la juventud;
- IX. Prevenir vulneraciones a los derechos de la infancia y adolescencia, asistiendo en su caso a las víctimas para que, a través de las instancias competentes, sean restituidas en sus derechos, atendiendo a los principios de transversalidad e integridad;
- X. Instalar e impulsar el funcionamiento del Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIMPINNA).
- XI. Las demás que establezcan los ordenamientos aplicables.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** SE ABROGA EL BANDO MUNICIPAL PUBLICADO EL 5 DE FEBRERO DE 2023.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** EL EJECUTIVO MUNICIPAL PROMULGARÁ EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL EN ACTO CÍVICO SOLEMNE, EL 5 DE FEBRERO DEL 2024.

**ARTÍCULO TERCERO.-** EL PRESENTE BANDO MUNICIPAL, ENTRARÁ EN VIGOR EL DÍA DESU PUBLICACIÓN.

**ARTÍCULO CUARTO.-** HASTA EN TANTO NO SE EXPIDAN LOS REGLAMENTOS QUE PUDIERAN DERIVARSE DEL PRESENTE BANDO MUNICIPAL, SE APLICARÁN LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS EN VIGOR, QUE NO SE OPONGAN O CONTRAVENGAN AL MISMO.

**ARTICULO QUINTO.-** EL CAPÍTULO SEXTO DEL PRESENTE BANDO MUNICIPAL CON RELACIÓN A LA JUSTICIA CÍVICA ENTRARÁ EN VIGOR EL DIA 19 DE MAYO DE 2024, MIENTRAS TANTO SE ENCONTRARÁ VIGENTE LO ESTABLECIDO POR EL BANDO MUNICIPAL DE TEZOYUCA DEL AÑO 2023 EN SU CAPITULO SEXTO.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS DEL MUNICIPIO DE TEZOYUCA, ESTADO DE MÉXICO A LOS CINCO DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, C.P. EDGAR URIEL MORALES AVILA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL. -RÚBRICA. GABRIELA MARTINEZ VALENCIA, SÍNDICO MUNICIPAL. - RÚBRICA. JOSÉ DE JESÚS GUZMÁN SÁNCHEZ, PRIMER REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. FABIOLA MEDINA LÓPEZ, SEGUNDO REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. CÉSAR ANTONIO CARRILLO JIMÉNEZ, TERCER REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. ADELINA DE LA CRUZ BERNAL,**

**CUARTO REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. ARIANA RUBÍ JIMÉNEZ VALENCIA, QUINTO REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. TADEO BENITO ISLAS MOLINA, SEXTO REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. ARMANDO GARDUÑO GARCIA, SÉPTIMO REGIDOR MUNICIPAL. - RÚBRICA. DOY FE: M. EN D. SERGIO MOISÉS MORENO DÍAZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO. - RÚBRICA.**



*¡Acciones  
que Cambian  
Vidas!*

**ADMINISTRACIÓN**  
**2022 - 2024**







## BANDO DE GOBIERNO MUNICIPAL 2024